Załącznik do Zarządzenia NrI/829/06
Prezydenta Miasta Stalowa Wola
z dnia 26 maja 2006 roku.

Ogłoszenie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVIII/683/05 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 14 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Stalowa Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006

Prezydent Miasta Stalowa Wola
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn." Organizacja i promocja wolontariatu."

I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu w Stalowej Woli, w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14, pok. Nr 12 oraz w Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy ul. Dmowskiego 1.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przygotowane oferty należy składać w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Stalowej Woli przy ul. Narutowicza 14, I piętro, pok. Nr 12,w godzinach pracy Urzędu, w terminie **do dnia 3 lipca 2006 roku.**
5. **Do oferty należy dołączyć :**

a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do datu ogłoszenia konkursu,
c) oświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
d) prawo do lokalu, umowa lub porozumienie potwierdzające możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
e) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
f) kserokopia statutu.

6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału

Oświaty, Kultury i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je pod względem formalnym oraz według kryteriów określonych w punkcie 6.

3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowa Wola, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.
5. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowa Wola.
6. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny :**

a) merytoryczna wartość oferty – **maksymalnie 3 punkty**
- zgodność z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (1 pkt),
- spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (1 pkt),
- podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt),

b) możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 4 punkty**
- posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 punkty),
- zaplecze lokalowe (1 pkt),
- inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt),

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 pkt,**

d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **maksymalnie 1 pkt,**

e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – **maksymalnie 1 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w siedzibie Centrum Wsparcia organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. **Dotacja ta nie może być udzielona na :**

- dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie o wykonanie zadania publicznego

i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207).

2. **Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podmiot nie będący oferentem, o ile oferent w przygotowanym przez siebie budżecie zadania zaznaczy, które elementy mają być zlecone " na zewnątrz".**
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
4. **Zleceniobiorca zobowiązany będzie do :**

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań częściowego (na wniosek Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207),
- udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności : stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

V. Zakres rzeczowy konkursu.

1. Nazwa zadania :
   " Organizacja i promocja wolontariatu."
2. Cel zadania : niesienie pomocy osobom potrzebującym w znalezieniu pracy wolontarystycznej, podnoszenie wiedzy lokalnej społeczności na temat idei pracy wolontarystycznej, pobudzanie i motywowanie lokalnej społeczności do podejmowania aktywności społecznej w formie działań wolontarystycznych za szczególnym uwzględnieniem grupy ludzi młodych, bezrobotnych, wspieranie akcji charytatywnych, rekreacyjnych i kulturalnych, udzielanie wsparcia różnym Organizacjom Pozarządowym, Instytucjom poprzez kierowanie wolontariuszy do pomocy oraz pozyskiwanie i utrzymywanie wolontariuszy.
3. Forma realizacji zadania : **wsparcie.**
4. Termin realizacji zadania : **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2006 roku.**
5. Kwota dotacji na realizację zadania : 7.000,- zł / 8 % kwoty dotacji tj. 560,- zł stanowią środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania /.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych :
   - 2005 rok - 7.000,- zł.