Załącznik nr 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiotem umowy **Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola,** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 (oferta stanowi integralną część umowy) polegające na:

- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych, priorytetowych , paczek priorytetowych oraz świadczenia usług komplementarnych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
- zwrotu nieodebranych listów,
- zwrotu nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

1. Odbioru przesyłek od Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy, od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 14:00 – 14:30.
2. Przekazywania listów nieodebranych/zwróconych oraz zwrotnego potwierdzenia odbioru codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

- umieszczenie na przesyłanych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych, oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający,
- stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru;
- umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika: – napisu „PRIORYTET”.

3. Wpłaty na poczet opłat za przesyłki dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy za dany miesiąc (z dołu). Zamawiający płacił będzie na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za zwrócone listy polecone Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.
5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej ilości usług pocztowych, wynikającej z formularza oferty. Jeżeli , w okresie trwania umowy Zamawiający zrealizuje mniejszą ilość usług pocztowych niż zostały określone w formularzu ofertowym, wynagrodzenie całkowite Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

7. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki zostanie zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
9. Czas doręczenia przesyłek na terenie kraju będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34).
10. W zakresie cen usług nie objętych załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego, zastosowanie będzie miał Cennik usług pocztowych Wykonawcy.
11. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz.U.z 2008r. nr 189 poz. 1159 późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
12. Umowa zostanie zawarta na okres: od 01.03.2011r. do 31.12.2012 r.
13. Wynagrodzenie pozostanie niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy.
14. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zatwierdzenia nowego cennika usług pocztowych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierdzenia.
15. Umowa może być rozwiązana przez każda ze stron:
    a) w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymywania warunków umowy,
    b) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania powodów, złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego,
    c) w terminie krótszym niż określony w pkt b), w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
16. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
17. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
18. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ust. Prawo Zamówień Publicznych.
19. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jedna dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
…….	……..