GMINA STALOWA WOLA

ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:

„Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola.”

MATERIAŁY

PRZETARGOWE

Stalowa Wola 18 stycznia 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
Tel. (15) 643-35-65
Fax (15) 643-34-12
Adres strony internetowej Zamawiającego – http://www.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późń. zm./ tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 193 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek powyżej 50 g., na rzecz Gminy Stalowa Wola zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym polegające na:

– przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu przesyłek listowych, ekonomicznych, priorytetowych, paczek priorytetowych oraz świadczenia usług komplementarnych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
– zwrotu nieodebranych listów,
– zwrotu nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

2. Usługa musi być świadczona przez wykonawcę 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do wszystkich miejscowości w kraju i poza jego granicami.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy (operatorowi) przesyłki codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek, w godzinach – 14:00 – 14:30).
5. Listy nieodebrane/zwrócone oraz zwrotne potwierdzenie odbioru będą przekazywane Zamawiającemu - codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV – 64110000-0 Usługi pocztowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będą realizowane w okresie od **01.03.2011 do 31.12.2012 r.**
Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy winni spełniać następujące szczegółowe warunki:

a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
b) posiadają zezwolenie na świadczenie usług pocztowych, o których mowa w ustawie Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym o masie przesyłek powyżej 50 gram zgodnie z przepisem art.6 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe i legitymuje się zezwoleniem na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art.6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, (chyba, że do Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy art. 6 ust. 1 i 2 ustawy Prawo pocztowe – podmioty zagraniczne).
c) wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do wszystkich miejscowości w kraju i poza jego granicami.
d) zaakceptują warunki udziału w postępowaniu oraz istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji;
e) nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
f) treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, muszą być spełnione oddzielnie przez
każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia albo nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2;
4. Parafowane przez wykonawcę istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.

4) **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1188 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek (lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu ww. zezwolenia).

5) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub droga elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

   - **Marcin Maziarz – Wydział Organizacji UM Stalowa Wola, pok. nr 9; tel. (15) 643-35-62; fax. (15) 643-34-32, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl – w sprawach merytorycznych.**
   - **Stefan Tur – Kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego, pok. nr 13 tel. (15) 643 – 34 - 37**

3. Adres do korespondencji –Urząd Miasta Stalowa Wola, 37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 7
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola. Nie otwierać do dnia 27.01.2011 r. do godz. 12:15”.**
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 27.01.2011 r. do godziny 12:00
w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia 27.01.2011 r. o godzinie 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
   - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt) według wzoru:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	matematyczny	**najniższa cena ofertowa** **---------- x 100 = liczba punktów** **badana cena ofertowa**

4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu będzie złożona tylko jedna oferta oraz gdy nie będzie odrzucona żadna z ofert lub nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ. W jej treści, która nie podlega

negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie usługi objętych niniejszym zamówieniem po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający żąda wskazania w ofercie jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
6. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4.

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą **"Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola."** z **dnia 18.01.2011 r.** składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Adres e-mail.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi: .....zł brutto.

słownie:.....

w tym podatek VAT w wysokości ……. zł

Oferowana cena została skalkulowana w oparciu o załączony Formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres **30 dni** od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt istotnych postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do dostarczania przesyłek do wszystkich miejscowości w kraju i poza jego granicami.

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

7. Objęty zamówieniem zakres usług zobowiązujemy się wykonać:

a) sami.....

b) przy pomocy podwykonawców* .....

.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1

Formularz cenowy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	**Rodzaj przesyłki**	**Waga przesyłki**	**Ilość (sztuki)**	**Cena jedn. Brutto**	**Wartość kolumny** **(ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Ponad 50-100g	308		
		Ponad 100-350g	706		
		Ponad 350-500g	70		
		Ponad 500-1000g	15		
		Ponad 1000-2000g	2		
2	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Ponad 50-100g	2		
		Ponad 100-350g	18		
		Ponad 350-500g	2		
		Ponad 500-1000g	11		
		Ponad 1000-2000g	2		
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Ponad 50-100g	55		
		Ponad 100-350 g	255		
		Ponad 350-500 g	7		
		Ponad 500-1000g	40		
		Ponad 1000-2000g	2		
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Ponad 50-100g	2		
		Ponad 100-350 g	2		
		Ponad 350-500 g	73		
		Ponad 500-1000g	64		
		Ponad 1000-2000g	2		
5	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Ponad 50-100g	1793		
		Ponad 100-350 g	654		

		Ponad 350-500 g	77		
		Ponad 500-1000 g	16		
		Ponad 1000-2000 g	2		
6	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Ponad 50-100g	2		
		Ponad 100-350 g	26		
		Ponad 350-500 g	18		
		Ponad 500-1000 g	70		
		Ponad 1000-2000 g	18		

7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Ponad 50-100g	466		
		Ponad 100-350 g	231		
		Ponad 350-500 g	13		
		Ponad 500-1000 g	5		
		Ponad 1000-2000 g	2		
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Ponad 50-100g	3		
		Ponad 100-350 g	35		
		Ponad 350-500 g	22		
		Ponad 500-1000 g	43		
		Ponad 1000-2000 g	7		
9	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (Europa łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	Ponad 50-100g	11		
10	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (Europa łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	Ponad 100-350 g	11		
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym(Europa łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	Ponad 50-100g	2		
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym(Europa łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	Ponad 100-350 g	9		
13	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa poza Europą. (Ameryka Północna, Afryka)	Ponad 50-100g	9		
14	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa poza Europą. (Ameryka Północna, Afryka)	Ponad 100-350 g	9		
15	Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		3117		
16	Paczki ekonomiczne krajowe	do 1,00 kg	2		

	Gabaryt A	Od 1 kg do 2 kg	2		
		Od 2 kg do 5kg	18		
		Od 5 kg do 10 kg	5		
17	Przesyłki Kurierskie	**Południe** Do 0,5 kg	26		
		Poranek Do 0,5 kg	18		
		Poranek Od 0,5 kg do 1 kg	3		
		Poranek Od 1 kg do 5 kg	5		
		Standard Do 0,5 kg	11		
		Standard Ponad 0,5 kg do 1 kg	5		
				SUMA	

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola."** z dnia **18.01.2011 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące**:

Art. 22.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

…….....

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola”** z dnia **18.01.2011 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm**.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data .....

…….....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiotem umowy **Świadczenie powszechnych usług pocztowych o masie powyżej 50 g., dla Gminy Stalowa Wola,** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 (oferta stanowi integralną część umowy) polegające na:

- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych, priorytetowych , paczek priorytetowych oraz świadczenia usług komplementarnych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
- zwrotu nieodebranych listów,
- zwrotu nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

1. Odbioru przesyłek, od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 14:00 – 14:30.
2. Przekazywania listów nieodebranych/zwróconych oraz zwrotnego potwierdzenia odbioru codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

- umieszczenie na przesyłanych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych, oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający,
- stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru;
- umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika: – napisu „PRIORYTET”.

3. Wpłaty na poczet opłat za przesyłki dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy za dany miesiąc (z dołu). Zamawiający płacił będzie na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za zwrócone listy polecone Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.
5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej ilości usług pocztowych, wynikającej z formularza oferty. Jeżeli , w okresie trwania umowy Zamawiający zrealizuje

mniejszą ilość usług pocztowych niż zostały określone w formularzu ofertowym, wynagrodzenie całkowite Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

7. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki zostanie zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
9. Czas doręczenia przesyłek na terenie kraju będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34).
10. W zakresie cen usług nie objętych załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego, zastosowanie będzie miał Cennik usług pocztowych Wykonawcy.
11. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz.U.z 2008r. nr 189 poz. 1159 późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
12. Umowa zostanie zawarta na okres: od 01.03.2011r. do 31.12.2012 r.
13. Wynagrodzenie pozostanie niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy.
14. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zatwierdzenia nowego cennika usług pocztowych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierdzenia.
15. Umowa może być rozwiązana przez każda ze stron:
    a) w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymywania warunków umowy,
    b) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania powodów, złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego,
    c) w terminie krótszym niż określony w pkt b), w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
16. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
17. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
18. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ust. Prawo Zamówień Publicznych.
19. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jedna dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……. ……..