Stalowa Wola, 07.01.2011 r.

Or. VI. 3410-02/11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C) – realizowanego w ramach Projektu pn. Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej".

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(15) 643-35-65,
Fax (15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759/ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193000 euro.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1202
Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w
Urzędzie Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pok. 9, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru (tel. 15 643 35 62)

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

I. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane przez Wykonawcę obejmujące zarządzanie i nadzór nad Zadaniem realizowanym w ramach Projektu (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), a

także pomoc techniczną dla Zamawiającego.
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ.

II. Charakterystyka kontraktu.
Przedmiotem Zadania realizowanym w Projekcie w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest:
Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C).

Zadanie obejmuje budowę budynku użyteczności publicznej przeznaczony na cele administracyjno-dydaktyczo-socjalne dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli – segment C. Docelowo cały obiekt będzie się składał z trzech wydzielonych segmentów funkcjonalnie ze sobą połączonych, które pomimo wynikającej z części graficznej rozdzielności i przyjętego podziału poszczególnych segmentów, w całości kubatury wzajemnie się uzupełniających. Przewidywana kolejność realizacji następować będzie etapami: segment C, B, A. Każdy z modułów potraktowano niezależnie, niezależnym etapem są elementy zewnętrznego uzbrojenia technicznego.

Segment C jest to moduł z pięcioma kondygnacjami nadziemnymi oraz jedną kondygnacją podziemną. Poszczególne kondygnacje spięte zostały ciągiem klatki schodowej oraz szybem dźwigu. Podobnie jak w przypadku pozostałych segmentów poziom parteru wyprowadzony został nieznacznie ponad poziom przyległego terenu. W ramach segmentu C ujęto główne wejście, które również przy całościowym potraktowaniu analizowanego obiektu KUL jest również wejściem głównym. Moduł C przekryto dachem płaskim. Poszczególne kondygnacje mają zróżnicowane obrysy.

Pod względem funkcjonalnym segment ten przewiduje lokalizację m.in.: pomieszczeń biurowych, dziekanatu wraz z towarzyszącym zapleczem, hallu głównego, węzła sanitarnego, recepcji (całość w ramach pierwszej kondygnacji nadziemnej - parteru). Na wyższych kondygnacjach projektuje się głównie sale ćwiczeniowe/sale seminaryjne, sale do konsultacji ze studentami, węzły sanitarne itp. Kondygnacja zagłębiona zawiera m.in.: pomieszczenia magazynowe materiałów dydaktycznych, pomieszczenia techniczne, sanitariaty.

Charakterystyczne parametry techniczne budynku:
Segment C charakteryzuje się następującymi danymi:

- powierzchnia zabudowy:	522.5 m^2
- kubatura całkowita:	12 206,0 m^3
- powierzchnia całkowita:	2 901,0 m^2
- powierzchnia netto:	2 433,8 m^2
w tym, w ramach kondygnacji nadziemnych łącznie:	2 032,7 m^2
w ramach kondygnacji zagłębionej:	401,1 m^2
- liczba kondygnacji nadziemnych:	5
- liczba kondygnacji podziemnych:	1
- wysokość budynku:	23,5 m
- max przewidywana ilość osób:	ok. 426

Zasadniczy zakres robót w ramach zadania obejmuje:
a) Roboty budowlane.
b) Roboty instalacyjne wewnętrzne:
- instalacja wodno-kanalizacyjna,
- instalacja centralnego ogrzewania, chłodzenia i ciepła technologicznego,
- instalacja wentylacji,
- instalacja elektryczna,

- instalacje niskoprądowe,
- system alarmu pożarowego,
- automatyka instalacji wentylacji i klimatyzacji oraz systemu BMS,
- automatyka instalacji oddymiania i napowietrzania,
- instalacja odgromowa.

c) Roboty instalacyjne zewnętrzne:
- przyłącz wodociągowy, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ciepłowniczy,
- sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej, ciepłowniczą,
- zasilanie w energię elektryczną budynku (kontenerowa stacja transformatorowa, układ pomiarowy pośredni, linia kablowa niskiego napięcia),
- agregat prądotwórczy,
- oświetlenie terenu.

d) Roboty drogowe.

III. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu ma za zadanie:

1. Wypełnienie roli „Inżyniera Kontraktu" dla kontraktu na roboty realizowanego zgodnie z warunkami kontraktu w zakresie:
   1) nadzór nad wdrożeniem Kontraktu na Roboty, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z warunkami polskiego prawa budowlanego, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanego kontraktu na roboty,
   2) nadzór nad wdrażaniem Kontraktu na Roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty min. polskim prawem budowlanym,
   3) prowadzenie spójnego finansowego i technicznego zarządzania kontraktami na roboty,
   4) wsparcie terminowego przejęcia robót przez Zamawiającego,
   5) prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów budowy.

2. Pomoc Techniczna dla Zamawiającego w zakresie działań związanych z przestrzeganiem reguł wdrażania Zadania realizowanego w ramach Projektu.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Programu i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.
Inżynier Kontraktu będzie zrządzał Kontraktem na Roboty do dnia wystawienia ostatecznego Świadectwa Wykonania.
Pomoc Techniczna dla Zamawiającego obejmować będzie działania związane z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.

IV. Szczegółowe działania.

W związku z zarządzaniem Zadaniem realizowanym w ramach Projektu, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić:

1) Profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 ze zm.), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).

2) Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu"

3) Do głównych obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu należą:

- Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Zadania realizowanego w ramach Projektu,
- Monitorowanie i kontrola Zadania realizowanego w ramach Projektu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień zadania realizowanego w ramach Projektu,
- Składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu,
- Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Zadaniem realizowanym w ramach Projektu - włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania, sporządzanie finansowej księgowości itd.,
- Przygotowanie w imieniu Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, następujących materiałów:
    a) harmonogramu płatności na sześć kolejnych miesięcy nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział środków na środki pochodzące z dotacji EFRR oraz własne Beneficjenta
    b) prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz następny nie później niż do 28 lutego każdego roku.
    c) wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
    d) zapotrzebowania na środki współfinansowania
    e) sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji zadania realizowanego w ramach Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego.
- Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane przez Polskie Prawo Budowlane,
- Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych Rad Budowy na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- Wydawanie okresowych raportów postępu robót,
- Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane,
- Przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Kontraktu na Roboty zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- Ustalanie i określanie wartości robót, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz dobrą praktyką inżynierską,
- Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być użytych, jak zaplanował to Wykonawca Kontraktu Na Roboty, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- Organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę i koszt Zamawiającego,

- Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Kontraktu Na Roboty jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty,
- Rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- Negocjowanie z Wykonawcą Kontraktu Na Roboty i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- Nadzorowanie i rozliczanie w ramach niniejszego zamówienia wszelkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji projektu
- Nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- Przejrzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- Skompilowanie dokumentacji Wykonawcy Kontraktu Na Roboty i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania i współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu Pozwoleń Użytkowania,
- Ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,
- Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- Kontrola Wykonawcy Kontraktu Na Roboty, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie,
- Asystowanie Wykonawcy Kontraktu Na Roboty przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- wydanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty,
- przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności po upływie okresu gwarancyjnego,
- zarekomendowanie zwrotu zobowiązań i kwoty zatrzymanej.
- udział w odbiorze pogwarancyjnym

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu,
- zwolnienia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie,
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Kontraktu Na Roboty innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie.

4) Szczegółowe zadania Pomocy technicznej dla Zamawiającego:

Do głównych obowiązków i zadań Pomocy technicznej dla Zamawiającego należą:

- pomoc techniczna we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania zadania realizowanego w ramach Projektu, tj.:
  - uczestnictwo i porady we wszystkich działaniach Zamawiającego odnoszących się do wdrożenia zadania realizowanego w ramach Projektu,
  - zapewnienie efektywnego i sprawnego wdrożenia projektu, wliczając w to przygotowanie oraz uaktualnianie planów finansowych i rzeczowych projektu,
  - bieżące rozpoznawanie i informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach technicznych, finansowych i prawnych oraz proponowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych,
  - pomoc w monitorowaniu, raportowaniu i audycie przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu;

V. Wspólny Słownik Zamówień:
Główny przedmiot:
CPV – 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin zakończenia robót i wykonania zamówienia: **31.12.2012 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawcy powinni spełniać następujące szczegółowe warunki:
Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera, Menedżera Projektu, Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego, zdobyte w **minimum 2 zakończonych kontraktach,** porównywalnych z przedmiotem zamówienia, realizowanych na rzecz budownictwa ogólnego w latach 2008 – 2010;
3. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą udokumentowaną znajomość zasad realizacji projektów do pełnienia roli zarządzającego projektem, tj. **Inżyniera Kontraktu**. Osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń oraz doświadczenie zdobyte poprzez zarządzanie w charakterze Inżyniera Kontraktu (Menedżera Projektu) **minimum 2 zakończonymi kontraktami**, porównywalnymi z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami;
4. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą na stanowisku **specjalisty ds. rozliczeń finansowych.** Osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę, udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń oraz doświadczenie zdobyte poprzez rozliczanie finansowe **minimum 1 zakończonych kontraktów**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia;

5. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą wykonywać zamówienie, w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej (min. 2 osoby, w tym Inżynier Rezydent) i odpowiednich branż infrastruktury technicznej (min. po 1 osobie), zdolnych do pełnienia obowiązków **Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego** (zgodnie z Prawem Budowlanym) i posiadających odpowiednia wiedzę, udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń oraz doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji **minimum 1 zakończonego kontraktu,** porównywalnego z przedmiotem zamówienia. Zgodnie z obowiązującym prawem w/w osoby muszą należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub innej odpowiedniej izby zgodnie z obowiązującym prawem;
6. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osoba posiadającą **uprawnienia geodety**, który będzie wykonywać zamówienie, zdolnego do pełnienia obowiązków **Inspektora ds. Obmiarów**, posiadającego doświadczenie zdobyte poprzez udział w nadzorowaniu **minimum 1 zakończonego kontraktu**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia;
7. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która będzie pełniła funkcję Asystenta Inżyniera Rezydenta;
8. Poprzez **kontrakt porównywalny z przedmiotem zamówienia** należy rozumieć inwestycję budowlaną o całkowitej wartości nie mniejszej niż **10 mln PLN**.;
9. Oferent musi przedstawić **„Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu"**, szczegółowo opisujący sposób zapewnienia jakości usług, obejmujący m.in.:

a) organizacja i sposób wykonywania funkcji Inżyniera Kontraktu;
b) metody i sposób monitoringu Kontraktu;
c) sposób sporządzania i przechowywania dokumentacji budowy;
d) metody rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
e) sposób odbioru robót;
f) tryb składania oraz treść sprawozdań z przebiegu i realizacji prac;
g) system zapewnienia jakości prowadzonych usług konsultingowych.

10. Obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 500 000 zł;
11. Posiada sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 złotych;
12. Winien być ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności;
13. Średnie zatrudnienie w firmie w 2010 roku wyniosło minimum 10 osób;
14. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
15. Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
16. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5;
3. Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1.

5.2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3,
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert,
3. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia,
4. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
5. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowaniu tymi osobami – załącznik nr 4,
6. sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe – załącznik nr 6,
7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

VII. Informacja na temat wadium:

1. Wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy zł) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 18.02.2011 r. do godz. 12^{00}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać, iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach

podanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: „**Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. VI. 3410 - 02/11.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ----------x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 18.02.2011 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

XI. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej. -Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. do 50% zamówienia podstawowego.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XII. Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 7 stycznia 2011 r.