SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)

dla projektu pn. „Stworzenie kompleksowej bazy nauko-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej"

(projekt w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I: Nowoczesna gospodarka, działanie: I.1 Infrastruktura uczelni)

Zamawiający:

GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Specyfikację zatwierdził:

.....
(podpis na oryginale)

Stalowa Wola, 03.01.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
Tel. (15) 643-35-65
Fax (15) 643-34-12
Adres strony internetowej Zamawiającego – http://www.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 4 845 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:
Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C).

3.1 Ogólny opis obiektu:
Przedmiotem zamówienia jest budynek użyteczności publicznej przeznaczony na cele administracyjno-dydaktyczno-socjalne dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli – segment C. Docelowo cały obiekt będzie składał się z trzech wydzielonych segmentów funkcjonalnie ze sobą połączonych, które pomimo wynikającej z części graficznej rozdzielności i przyjętego podziału poszczególnych segmentów, w całości kubatury wzajemnie się uzupełniających. Przewidywana kolejność realizacji następować będzie etapami: segment C, B, A. Każdy z modułów potraktowano niezależnie, niezależnym etapem są elementy zewnętrznego uzbrojenia technicznego.
Segment C jest to moduł z pięcioma kondygnacjami nadziemnymi oraz jedną kondygnacją podziemną. Poszczególne kondygnacje spięte zostały ciągiem klatki schodowej oraz szybem dźwigu. Podobnie jak w przypadku pozostałych segmentów poziom parteru wyprowadzony został nieznacznie ponad poziom przyległego terenu. W ramach segmentu C ujęto główne wejście, które również przy całościowym potraktowaniu analizowanego obiektu KUL jest również wejściem głównym. Moduł C przykryto dachem płaskim. Poszczególne kondygnacje mają zróżnicowane obrysy.
Pod względem funkcjonalnym segment ten przewiduje lokalizację m.in.: pomieszczeń biurowych, dziekanatu wraz z towarzyszącym zapleczem, hallu głównego, węzła sanitarnego, recepcji (całość w ramach pierwszej kondygnacji nadziemnej - parteru). Na wyższych kondygnacjach projektuje się głównie sale ćwiczeniowe/sale seminaryjne, sale do konsultacji ze studentami, węzły sanitarne itp. Kondygnacja zagłębiona zawiera m.in.: pomieszczenia magazynowe materiałów dydaktycznych, pomieszczenia techniczne, sanitariaty.

3.2 Podstawowe dane liczbowo-powierzchniowe.
Segment C charakteryzuje się następującymi danymi:
- powierzchnia zabudowy: 522,5 m^2

- kubatura całkowita:	12 206,0 m^3
- powierzchnia całkowita:	2 901,0 m^2
- powierzchnia netto:	2 433,8 m^2
w tym, w ramach kondygnacji nadziemnych łącznie:	2 032,7 m^2
w ramach kondygnacji zagłębionej:	401,1 m^2
- liczba kondygnacji nadziemnych:	5
- liczba kondygnacji podziemnych:	1
- wysokość budynku:	23,5 m
- max przewidywana ilość osób:	ok. 426

3.3 Zasadniczy zakres robót w ramach zadania obejmuje:
a) Roboty konstrukcyjno-budowlane i wykończeniowe.
b) Roboty instalacyjne wewnętrzne:
- instalacja wodno-kanalizacyjna,
- instalacja centralnego ogrzewania, chłodzenia i ciepła technologicznego,
- instalacja wentylacji,
- instalacja elektryczna,
- instalacje niskoprądowe,
- system alarmu pożarowego,
- automatyka instalacji wentylacji i klimatyzacji oraz systemu BMS,
- automatyka instalacji oddymiania i napowietrzania,
- instalacja odgromowa.
c) Roboty instalacyjne zewnętrzne:
- sieć: wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, ciepłownicza,
- przyłącz: wodociągowy, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ciepłowniczy,
- zasilanie w energię elektryczną budynku (kontenerowa stacja transformatorowa, układ pomiarowy pośredni, linia kablowa niskiego napięcia),
- agregat prądotwórczy,
- oświetlenie terenu.
d) Roboty drogowe.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.

3.4 Nazwy i kod robót wiodących wg CPV:

45214400-4	Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1	Instalowanie wentylacji
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45315600-4	Instalacje niskiego napięcia
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45233140-2	Roboty drogowe

3.5 Harmonogram robót.
Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogram robót opracowanym przez Wykonawcę, który zostanie wyłoniony w niniejszym przetargu. Harmonogram będzie musiał być zatwierdzony przez Zamawiającego i będzie dostosowany do wielkości przewidzianych przez Zamawiającego na dany rok środków finansowych.

3.6 Wizja lokalna.
Zamawiający proponuje dokonać wizji lokalnej na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia.

3.7 Materiały.
Materiały uzyskane w trakcie robót przedstawiające wartość użytkową lub materialną zostaną przekazane Zamawiającemu.

3.8 Materiały równoważne.
Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, do 20 % zamówienia podstawowego.

6. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

7.1. Termin zakończenia robót i wykonania zamówienia: **31.08.2012 r.**

7.2. Miejsce: Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego, działka nr ewid. 26/38, fragment działki nr ewid. 26/3 - obr. 6.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:
a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
b) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem (obiekty o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³, w tym co najmniej jedna

realizacja dotyczyła budynku użyteczności publicznej*) i wartością (minimum 10 000 000 zł brutto każde zadanie), co winni potwierdzić dokumentami o ich należytym wykonaniu;
**Budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).*
c) dysponuje lub będzie dysponował kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami z branż, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. co najmniej:
- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy;
- kierownikiem robót branży sanitarnej z uprawnieniami w zakresie sieci i instalacji (wod.-kan., c.o., c.cw., wentylacji) posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót,
- kierownikiem robót branży elektrycznej z uprawnieniami i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót;
- kierownikiem robót branży drogowej z uprawnieniami i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót;
Wszystkie osoby wymienione w ofercie winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
d) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
- min. 1 żurawiem wieżowym o parametrach pozwalających wykonać zadanie,
- rusztowaniami o pow. min. 500 m^2;
- koparką o poj. łyżki min. 0,60 m^3 ;
- środkiem transportowym o ładowności min. 10 T.
e) winni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 zł;
f) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 2 000 000 zł;
g) obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 10 000 000 zł;
h) zatrudniali średnio w latach 2009 i 2010 minimum 30 osób;
i) udzielą gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat;
j) zaakceptują warunki i pozostałe postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
k) treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;
c) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową – załącznik nr 6;
d) zakres robót powierzony podwykonawcom – załącznik nr 7;
e) parafowany wzór umowy – załącznik nr 9;
f) parafowany wzór postanowień gwarancyjnych – załącznik nr 10;
g) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu oraz narzutami do kosztorysu;

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5.

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.4. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wg pkt 8.2.b), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 1 doświadczenie zawodowe,
b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania – załącznik nr 2 personel,
c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt b), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;,
d) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik nr 3 wykaz sprzętu,
e) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt d), Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
f) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
g) oświadczenia na temat wielkości średniegorocznego zatrudnienia w latach 2009 i 2010, a przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie;
h) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

i) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe - załącznik nr 8 dane finansowe;
j) polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
k) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
a) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY WYKORZYSTANIU PODWYKONAWCÓW.

10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom za wyjątkiem robót konstrukcyjno–budowlanych stanu surowego. Ograniczenie podwykonawstwa dla robót konstrukcyjno-budowlanych stanu surowego jest spowodowane dużym stopniem skomplikowania konstrukcji budynku.

10.2. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”). Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie występował jako konsorcjum, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

11.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub droga elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

11.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
a) Marcin Maziarz - Wydział Organizacji UM Stalowa Wola, pok. nr 9;
tel. (15) 643-34-32; fax. (15) 643-34-32, email: mmaziarz@stalowawola.pl – w sprawach merytorycznych,
b) Mirosław Tęcza - Wydział Gospodarki Komunalnej UM Stalowa Wola, pok. nr 22; tel. (15) 643-35-79; fax. (15) 643-34-12 – w sprawach technicznych.

11.3. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.

11.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł) do dnia **14.02.2011 r.** do godziny **12:00** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), tj.:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007 w Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli** z dopiskiem **"Wadium - Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb**

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)". Dowód wniesienia wadium lub oryginał dokumentu wadialnego winien być załączony do oferty.
Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez Wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

14.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

14.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

14.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

14.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.

14.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg nieograniczony pn. „Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)". Nie otwierać do dnia 14.02.2011 r. do godz.12:15.

14.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.

14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

14.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.02.2011 r.** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego **w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7 - pokój nr 9**.

15.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.

15.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.02.2011 r.** o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego **w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7 - pokój Nr 17**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

16.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

16.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

16.4. Poza zakresem robót określonych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB w zakresie obowiązków Wykonawcy są następujące roboty i czynności, które należy uwzględnić w cenie ofertowej:

- koszt przygotowania terenu budowy,
- budowa, utrzymanie i rozbiórka zaplecza budowy,
- budowa dróg tymczasowych, jeżeli takie będą wymagane,
- zatrudnienie kierownika budowy i innego personelu kierowniczego,
- koordynacja robót ewentualnych podwykonawców branżowych,
- zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
- uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
- prowadzenie dziennika budowy,
- zabezpieczenie mienia zgromadzonego na placu budowy,
- wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne niezbędne media do wykonania zamówienia wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru dla potrzeb budowy, w tym również kosztów odprowadzenia nieczystości stałych i ciekłych na rzecz dostawców mediów w okresie realizacji zadania,
- obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy,
- opracowanie projektu technologii i organizacji robót budowlano-montażowych,
- opracowanie projektu organizacji ruchu oraz dokonanie wszelkich uzgodnień oraz oznakowań na czas realizacji zadania,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej obiektu uwzględniającej wszelkie ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie realizacji,
- uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych dla Zamawiającego do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie obiektu,
- wykonanie innych robót i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty , wynikających z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej.

16.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.6. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną zawierającego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu oraz narzuty do kosztorysu.
Podstawą opracowania kosztorysu ofertowego jest załączona dokumentacja projektowa. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę w oparciu o w/w dokumentację oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym mającym ułatwić Wykonawcy sporządzenie kosztorysu. Podane w przedmiarze robót katalogi należy traktować jako materiał pomocniczy, a nie obowiązkowy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego.
Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać swoją cenę jednostkową. Wartość robót powinna być iloczynem ilości robót określonej w przedmiarze i podanej ceny jednostkowej. Kolejność pozycji i działów, które są wyszczególnione w przedmiarze robót muszą odpowiadać pozycjom i działom w kosztorysie ofertowym.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	**100% = 100 pkt**	**matematyczny**	**najniższa cena ofertowa / badana cena ofertowa x 100 = liczba punktów**

17.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

17.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

17.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

18.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni

– jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

18.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub innej odpowiedniej izby zgodnie z obowiązującymi przepisami, osób które będą pełniły funkcje kierowników poszczególnych robót. Wykonawcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą winni dostarczyć poświadczony za zgodność z oryginałem, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej. Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie oznaczało uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 133, poz. 759 z późn. zm.).

22. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY PRZY POMOCY AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

23. INFORMACJA O ROZLICZENIACH POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

a) Formularz ofertowy Wykonawcy (wzór);
b) Załącznik nr 1 Doświadczenie zawodowe;
c) Załącznik nr 2 Personel;
d) Załącznik nr 3 Wykaz sprzętu;
e) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
f) Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
g) Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową;
h) Załącznik nr 7 Zakres robót powierzonych podwykonawcom;
i) Załącznik nr 8 Dane finansowe;
j) Załącznik nr 9 Wzór umowy;
k) Załącznik nr 10 Postanowienia gwarancyjne;
l) Dokumentacja projektowa;
ł) Przedmiary robót;
m) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

ZATWIERDZAM:

……

(podpis na oryginale)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** z dnia **03.01.2011 r.** składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Adres e-mail:……

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi (netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

3. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres **5 lat** od daty końcowego odbioru robót.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i projektem umowy udostępnionym przez Zamawiającego i że wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, jak również, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres **60 dni** od terminu składania ofert.

6. Objęty zamówieniem zakres robót zobowiązujemy się wykonać:

a) sami.....

b) przy pomocy podwykonawców* .....

.....

7. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

h) .....

i) .....

j) .....

k) .....

l) .....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** należy określić zakres robót planowanych do realizacji przez podwykonawców*

ZAŁĄCZNIK NR 1
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** z dnia 03.01.2011r . oświadczam, że posiadam n/w doświadczenie zawodowe.

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj robót, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)	Miejsce wykonania robót

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
PERSONEL

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** z dnia **03.01.2011r .** oświadczam, że n/w osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko - wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach na stanowisku)	Forma dysponowania	Proponowana rola w realizacji zamówienia

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3
WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa Wykonawcy .....
.....
.....

Adres Wykonawcy .....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** z dnia **03.01.2011r .** oświadczam, że dysponuję w pełni sprawnymi n/w narzędziami i urządzeniami.

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

L.p.	Opis (rodzaj, model)	Ilość sztuk	Wydajność	Rok produkcji	Forma władania
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** z dnia **03.01.2011r .** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**, dotyczące:

Art. 22.

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5

……
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** z dnia **03.01.2011 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie:

„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”

oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją projektową na przedmiotowe zadanie i nie wnoszę żadnych uwag.

....., dnia.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7
ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Adres e-mail……

Oświadczam, że na zadaniu **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”** moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Rodzaj robót	Uwagi
1	2

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8
DANE FINASOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

OŚWIADCZENIE FINANSOWE (W TYS. ZŁ):

ROK	**2010**
1. Majątek obrotowy (wartość zapasów, należności krótkoterminowe oraz środki pieniężne)	
2. Zobowiązania krótkoterminowe	
3. Zysk brutto	
4. Aktywa bieżące	
5. Przychody ze sprzedaży	
6. Obroty /sprzedaż/	

....

Główny księgowy Dyrektor – Prezes

Załącznik nr 9

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... roku w Stalowej Woli pomiędzy **Gminą Stalowa Wola** reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta - Andrzeja Szlęzaka
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą",
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”**, obejmujące n/w zakres robót zgodnie dokumentacją projektową, przedmiarami robót i STWiORB przekazanymi oferentom, w tym również Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
a) Roboty konstrukcyjno-budowlane i wykończeniowe.
b) Roboty instalacyjne wewnętrzne:
- instalacja wodno-kanalizacyjna,
- instalacja centralnego ogrzewania, chłodzenia i ciepła technologicznego,
- instalacja wentylacji,
- instalacja elektryczna,
- instalacje niskoprądowe,
- system alarmu pożarowego,
- automatyka instalacji wentylacji i klimatyzacji oraz systemu BMS,
- automatyka instalacji oddymiania i napowietrzania,
- instalacja odgromowa.
c) Roboty instalacyjne zewnętrzne:
- sieć: wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, ciepłownicza,
- przyłącz: wodociągowy, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ciepłowniczy,
- zasilanie w energię elektryczną budynku (kontenerowa stacja transformatorowa, układ pomiarowy pośredni, linia kablowa niskiego napięcia),
- agregat prądotwórczy,
- oświetlenie terenu.
d) Roboty drogowe.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z treścią umowy, zakresem robót wymienionym w § 1 ust. 1, 2, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również Prawa budowlanego.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót: .....,
2. W przypadku powierzenia wykonania robót podwykonawcom zastosowanie ma art. 647^1 k.c.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
a) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 14 dni od daty przekazania placu budowy.
b) Zamawiający przekaże plac budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
c) Termin zakończenia robót i wykonania przedmiotu umowy: **31.08.2012 r.**
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogram robót opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca jest zobowiązany aktualizować harmonogram robót na żądanie Zamawiającego i przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną całkowitą zawartą w Formularzu ofertowym w przetargu w wysokości: ..... netto + ... (podatek VAT) = ... brutto (słownie:..... brutto).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej i przed podjęciem jakichkolwiek działań o okolicznościach wskazujących na konieczność wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających lub robót zamiennych.
3. Przez roboty zamienne rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego przewidzianych prac w inny sposób lub przy użyciu innych materiałów niż przewidziano to w dokumentacji. Różnica w wycenie robót wykonanych technologią zamienną i według dokumentacji zostanie ustalona przez Zamawiającego w zleceniu wykonania robót zamiennych i wyliczona zostanie wg średnich stawek dla tego rodzaju robót według stawek Sekocenbud dla województwa podkarpackiego z kwartału poprzedniego.
4. Przez zamówienie dodatkowe rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenia Zamawiającego zamówień, które nie były objęte przedmiotem zamówienia. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone przez Zamawiającego w zleceniu wg średnich stawek dla tego rodzaju robót według stawek Sekocenbud dla województwa podkarpackiego z kwartału poprzedniego.
5. Przez zamówienia uzupełniające rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego zamówień, które polegać mogą na powtórzeniu tego samego rodzaju robót budowlanych. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające zostanie ustalone przez Zamawiającego w zleceniu w oparciu o stawki robocizny, pracy sprzętu, koszty materiałów oraz narzuty według oferty przetargowej Wykonawcy.
6. Dla nakładów i robót nie występujących w Sekocenbudzie ustala się ceny rynkowe zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Decyzję o wykonaniu zamówień dodatkowych, bądź uzupełniających i robót zamiennych podejmuje Zamawiający. Inspektorzy Nadzoru nie są uprawnieni do podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego w powyższym zakresie.

§ 5

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:
.....

oraz Inspektorów Nadzoru Branżowych w osobach:
a) .....
b) .....
c) .....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: .....

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1) Zapewnienie należytego ładu i porządku.
2) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego robót, maszyn i urządzeń.
3) Uporządkowanie terenu po zakończonych robotach,
4) Ubezpieczenie na swój koszt budowy - robót i urządzeń od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych.
5) Naprawienie na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6) Wykonanie siłami własnymi całego zakresu robót (z udziałem podwykonawców).
7) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, telefonu itp.
8) Zapewnienie tymczasowych dojazdów do zakładów pracy w trakcie realizacji robót.
9) Wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne niezbędne media do wykonania zamówienia wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru dla potrzeb budowy, w tym również kosztów odprowadzenia nieczystości stałych i ciekłych na rzecz dostawców mediów w okresie realizacji zadania.
10) Obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy.
11) Opracowanie projektu technologii i organizacji robót budowlano-montażowych.
12) Opracowanie projektu organizacji ruchu oraz dokonanie wszelkich uzgodnień oraz oznakowań na czas realizacji zadania.
13) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej obiektu uwzględniającą wszelkie ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie realizacji.
14) Uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanych urządzeń.
15) Uzyskanie wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych dla Zamawiającego do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie obiektu.

§ 7

Ponadto Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki:
1) Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych.
2) Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą.
3) Informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru, Inspektorów Nadzoru Branżowych) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
4) Informowania Inspektorów Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej umowie wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich, którym wyrządził szkodę.

§ 9

Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z póź. zmianami).

§ 10

1. W czasie trwania umowy będą przeprowadzane odbiory częściowe zaawansowania wykonanych robót wynikające z harmonogramu robót.
2. Odbiorów częściowych będzie dokonywał Inspektor Nadzoru lub właściwy Inspektor Nadzoru Branżowy. W czynnościach odbiorowych brał udział będzie przedstawiciel Wykonawcy – Kierownik Budowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy i osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi wpisem do Dziennika budowy oraz zawiadomi Zamawiającego pisemnie. Zgłoszenie to wymaga potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Zamawiający powoła Komisję i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w 14 dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru rozumie się wykonanie wszystkich robót określonych niniejszą umową a także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i niniejszą umową dokumentów w tym również dokumentacji powykonawczej.
4. Jeśli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady istotne dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru wyznaczając jednocześnie odpowiedni czas na ich usunięcie.
5. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy nie będą nadawały się do usunięcia to:
a) jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,
b) jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia tj. uwagi dotyczące jakości wykonanych robót, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
7. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy odpowiedni czas na ich usunięcie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez wyznaczenia dodatkowego terminu i bez upoważnienia sądowego – zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
9. Za wady i usterki przedmiotu odbioru końcowego nie uznaje się niedokończenia któregokolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od odbioru końcowego z powodu nie zakończenia robót.
10. Przegląd pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru sporządzony będzie protokół. Brak zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących stanu przedmiotu umowy będzie podstawą zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na okres **5 lat** licząc od daty odbioru końcowego.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, której obowiązywanie strony ustalają na okres **3 lat**.

§ 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty nastąpi:
a) fakturami częściowymi wystawionymi w oparciu o wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego w protokołach odbioru częściowego zakresy robót, obliczone w oparciu o szacunkowe kosztorysy powykonawcze sporządzone na podstawie kosztorysu ofertowego, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto,
b) fakturą końcową, wystawioną po końcowym odbiorze robót, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy .
2. Strony ustalają termin zapłaty faktur do 30 dni. Termin płatności rozpoczyna bieg począwszy od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego i po spełnieniu warunków / warunku:
a)* W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, na zawarcie umowy z którymi Zamawiajacy wyraził zgodę - po dostarczeniu przez Wykonawcę, w terminie do 40 dni od dnia wystawienia poprzedniej faktury, pisemnych oświadczeń Podwykonawców, skierowanych do Zamawiającego, o dokonaniu na ich rzecz przez Wykonawcę zapłaty pełnej kwoty należności wynikającej z zakresu robót objętych protokołem odbioru, który był podstawą wystawienia tej faktury wraz ze zrzeczeniem się roszczeń Podwykonawcy z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
W przypadku niemożliwości uzyskania tego oświadczenia Zamawiający dopuszcza inne, uznane przez niego za wiarygodne, dowody dokonania tej zapłaty.
W przypadku faktury końcowej Wykonawca winien dołączyć do Protokołu końcowego oświadczenia wszystkich Podwykonawców, na zawarcie umowy z którymi Zamawiajacy wyraził zgodę, skierowane do Zamawiającego, o otrzymaniu przez nich zapłaty za cały zakres robót objętych łączącą ich umową, w wysokości wynikającej z tej umowy wraz ze zrzeczeniem się Podwykonawców roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
b) W przypadku zmiany harmonogramu o którym mowa w § 3 ust. 3 - po dostarczeniu przez Wykonawcę uaktualnionego harmonogramu robót.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne:
1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji / rękojmi na wykonane roboty, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
d) maksymalną, zsumowaną wielkość kar określa się na 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w zapłacie złożonych faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
2. Egzekwowanie naliczonych kar przez Zamawiającego odbywać się będzie przez pomniejszenie zapłaty faktury za przedmiot zamówienia o kwotę naliczonej kary. W takim

przypadku Wykonawca wystawi korektę faktury. Po wyegzekwowaniu ewentualnych kar Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy stosowną notę księgową.
3. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Poza wypadkami wynikającymi w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
c) Wykonawca nie rozpoczął robót lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
a) w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót,
b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15

1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad w formie ..... na kwotę ..... stanowiącą 5 % ustalonego wynagrodzenia za przedmiot umowy w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
Ustala się, że 70 % zabezpieczenia tj.....przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, pozostałe 30 % zabezpieczenia tj. **.....** przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione odpowiednio 70 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu umowy, 30 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 16

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
1) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy:
a) w związku z okolicznościami wymienionymi w ust 2 pkt 1,
b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
c) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy,
d) przerwy w dostawie prądu, wody, gazu, trwającej ponad 7 dni,
e) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
f) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
g) konieczności zmiany harmonogramu robót i finansowania,
h) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
i) prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
j) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zmówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
k) wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
l) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na teranie budowy.
4) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu robót na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 1), 2) i 3) niniejszego ustępu – i pod warunkiem, że Zamawiający nie zastrzegł, iż dana część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom,
5) zmiana przedstawicieli stron – kierownika budowy, kierowników robót, inspektorów nadzoru – w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja, zmiana inspektora nadzoru w związku z upływem okresu na jaki została zawarta z nim umowa i zawarciem przez Zamawiającego umowy z innym inspektorem nadzoru).
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
1) ad pkt 1) – zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty,
2) ad pkt 2):
- lit b) – od daty wejścia w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku od towaru i usług – w zakresie zmiany tej stawki,
3) ad pkt 3):
- lit. a) – w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- lit. b) – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- lit. c) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- lit. d), e), g), i), j), k) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy,
- lit. f), h) – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
- lit. l) – o czas opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 17

Dokonanie cesji (przelewu) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i ustawy o odpadach.

§ 20

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej.

§ 21

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy pozostają u Zamawiającego.

§ 22

Integralną częścią umowy są:
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- dokumentacja projektowa,
- przedmiary robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- oferta Wykonawcy,
- harmonogram robót.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

** obowiązuje w przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców*

Załącznik nr 10

POSTANOWIENIA GWARANCYJNE

.....
oświadcza, iż zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia ..... r. oraz załącznikami do tej umowy, udziela gwarancji jakości wykonanego obiektu budowlanego wraz z urządzeniami wbudowanymi, w obiekcie o nazwie **„Budowa budynku administracyjno-dydaktyczno-socjalnego dla potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli (segment C)”**.

I. Okres udzielonej gwarancji: 60 miesięcy na wykonane roboty.
Gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia i osobno wszystkie jego części składowe. Gwarancją obejmuje się wady fizyczne powstałe w okresie gwarancyjnym, odpowiednim do charakteru robót, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

II. Roszczenia:
W przypadku ujawnienia się wady na obiekcie w okresie gwarancji,
Zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:

a) w przypadku wad nadających się do usunięcia żądać usunięcia wady;
b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku złej jakości usunięcia wad lub po bezskutecznym upływie terminu do ich wykonania, jak też w przypadku wad nie nadających się do usunięcia lecz nie uniemożliwiającej użytkowania przedmiotu zadania zgodnie z jego przeznaczeniem stosownie do utraconej wartości użytkowej lub estetycznej;
c) usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:

a) siły wyższej;
b) szkód powstałych z winy Użytkownika spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem obiektu (tj. niezgodnym z instrukcjami użytkowania np. uszkodzenia mechaniczne, itp.);
c) szkód powstałych w wyniku dokonywania ingerencji w obiekt oraz jego instalacje bez zgody Wykonawcy;
d) nieprzestrzeganie terminów okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń przeprowadzanych przez Użytkownika pomiędzy przeglądami głównymi grozi utratą gwarancji na instalacje na których urządzenia te są zamontowane;
e) gwarancja nie obejmuje: części ulegających normalnemu zużyciu, materiałów eksploatacyjnych (m.in.: filtry, bezpieczniki, uszczelki, paski klinowe, łożyska, termiki, źródła światła, styczniki, bezpieczniki itp.) i czynności wykonywanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w DTR w ramach normalnej konserwacji i przeglądów.

III. Procedura reklamacyjna:

O wykryciu wady należy zawiadomić Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.

a) Zawiadomienia dokonuje się listownie lub faxem podając termin i miejsce oględzin z 3-dniowym wyprzedzeniem.
b) Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
c) Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
d) Nie stawienie się przez Wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału Wykonawcy.
e) Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w terminie innym uzgodnionym przez strony protokolarnie.
f) Sposób wykonywania naprawy zależy wyłącznie od Wykonawcy.
g) W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w terminie lub jeżeli nie usunął wszystkich wad, wady mogą być usunięte na koszt Wykonawcy lub może być odpowiednio pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli pomimo dokonania naprawy lub wymiany wadliwego elementu wada ujawni się ponownie – Zamawiający może odmówić przyjęcia kolejnej naprawy i zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
h) Wybór jednego z w/w roszczeń należy do uprawnionego z tytułu gwarancji.
i) Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu będą usuwane w sposób bezzwłoczny.
j) Przy usuwaniu wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania prac naprawczych w taki sposób, aby nie zakłóciło to funkcjonowania budynku.
k) Strony ustalają adresy do korespondencji:

Wykonawca:

……..
tel. ……
fax. ……

Zamawiający:
Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
tel. (15) 643-35-65
fax (15) 643-34-12