GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:

„Wycena nieruchomości dla Gminy Stalowa Wola w roku 2011”

MATERIAŁY

PRZETARGOWE

Stalowa Wola 19 grudnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
Tel. (15) 643-35-65
Fax (15) 643-34-12
Adres strony internetowej Zamawiającego – http://www.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz 759 z późń. zm./

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych określających wartość działek ewidencyjnych celem sprzedaży, zamiany, nabycia, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego oraz lokali mieszkalnych i użytkowych wraz z udziałem w gruncie dla Gminy Stalowa Wola w roku 2011.

2) Określenie przedmiotu zamówienia:

a) wykonanie operatów szacunkowych określających wartość działek ewidencyjnych dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku celem sprzedaży, zamiany, nabycia, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
b) wykonanie operatów szacunkowych określających wartość działek ewidencyjnych dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku celem aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
c) wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości (lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie) dla Gminy Stalowa Wola w roku 2011;
d) wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości (lokali użytkowych wraz z udziałem w gruncie) dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku.

Miejsce lokalizacji przedmiotu zamówienia: Stalowa Wola

3) **Wspólny Słownik Zamówień**
Kod CPV 70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających;
6) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej;
7) Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- **Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Wykonawcy winni spełniać następujące szczegółowe warunki:

a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
b) Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji;
c) Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
d) Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia albo nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1.) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 1;
3. Parafowany wzór umowy.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.

4) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub droga elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

   - **Marcin Maziarz – Wydział Organizacji UM Stalowa Wola, pok. nr 9; tel. (15) 643-35-62; fax. (15) 643-34-3, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl**
3. **Maria Darocha – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM Stalowa Wola, pok. nr 8; tel. (15) 643-34-75.**

4. Adres do korespondencji –Urząd Miasta Stalowa Wola 37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 7
5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu

terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: **„Wycena nieruchomości dla Gminy Stalowa Wola w roku 2011. Nie otwierać do dnia 28.12.2010 r. do godz. 12:15”**
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 28.12.2010 r. do godziny 12:00
w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia 28.12.2010 r. o godzinie 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
   - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	**Waga**
Cena	100

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	**Wzór**	**Sposób oceny**
Cena	najniższa cena ofertowa x 100 badana cena ofertowa	matematyczny

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu będzie złożona tylko jedna oferta oraz gdy nie będzie odrzucona żadna z ofert lub nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorach umów, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji**.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 , poz. 759 z późn. zm.)

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Projekty umowy dla poszczególnych części zamówienia.

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą **„Wycena nieruchomości dla Gminy Stalowa Wola 2011 roku ”** z dnia **19.12.2010 r.** składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Adres e-mail.....

2. Oświadczam, że:

A. Wartość mojej oferty za wykonanie operatów szacunkowych określających wartość działek ewidencyjnych dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku celem sprzedaży, zamiany, nabycia, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wynosi (netto)

…….....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

B. Wartość mojej oferty za wykonanie operatów szacunkowych określających wartość działek ewidencyjnych dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku celem aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego wynosi (netto)

…… …….

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

C. Wartość mojej oferty za wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości (lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie) dla Gminy Stalowa Wola w roku 2011 wynosi (netto)

…… …….

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

D. Wartość mojej oferty za wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości (lokali użytkowych wraz z udziałem w gruncie) dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku wynosi (netto)

…… …….

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres **30 dni** od terminu składania ofert.
5. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.
6. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Wycena nieruchomości dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku”** z dnia **19.12.2010 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące**:

Art. 22.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
.

Miejsce i data .....

…….....

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Wycena nieruchomości dla Gminy Stalowa Wola w 2011 roku”** z dnia **19.12.2010 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Miejsce i data .....

…….....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)