PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Stalowa Wola, 27.11.2010 r.

Or.VI.3410-122/10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Kompleksowe uzbrojenie i przygotowanie terenów inwestycyjnych w rejonie drogi łączącej ulicę Grabskiego z ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli”**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
tel. (15) 643-35-65
fax (015) 643-34-12
adres strony internetowej Zamawiającego – http://www.stalowawola.pl
rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest zamieszczona na stronie internetowej:
http://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1202
Na wniosek wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pok. 9

IV .Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane przez Wykonawcę obejmujące zarządzanie i nadzór nad Projektem (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), a także pomoc techniczna dla Zamawiającego.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

b) Charakterystyka kontraktu.

Przedmiotem Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest:

Kompleksowe uzbrojenie i przygotowanie terenów inwestycyjnych w rejonie drogi łączącej ulicę Grabskiego z ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli.

Projekt obejmuje budowę drogi gminnej łączącej ul. Grabskiego z ul. Kwiatkowskiego km 0+000,00 do 1+581,60 w Stalowej Woli wraz z budową kanalizacji deszczowej, budową sieci telekomunikacyjnej i energetycznej, budową parkingów, a także niezbędnymi robotami związanymi z przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją i pracami rozbiórkowymi. Przebudowa drogi wewnętrznej od M16 do ZKM km 0+000,00 do 0+312,30

Charakterystyczne parametry techniczne obiektu:

Droga łącząca ulicę Grabskiego z ul. Kwiatkowskiego :

- jezdnia szerokości 7,0 m,
- chodnik jednostronny szer. 2,0 m,
- zatoki autobusowe szer. 3,0 m
- ścieżka rowerowa dwukierunkowa szer. 3,0 m
- stanowisko postojowe dla samochodów osobowych o wym. 5,0 m x 2,5 m ilość stanowisk – 207
- stanowisko postojowe dla samochodów ciężarowych o wym. 19 m x 3,5 m ilość stanowisk – 21
- skrzyżowanie typu małe rondo o średnicy zewnętrznej o 35 m.

Zestawienie powierzchni:

- jezdnia z bet. asfaltowego – 16 086,4 m2
- pierścień ronda z kostki kamiennej – 216,7 m2
- parkingi dla samochodów osobowych - 4 824,2 m2
- parking dla samochodów ciężarowych - 3 739,6 m2
- ścieżka rowerowa - 4 691,8 m2
- ciąg pieszo-rowerowy - 427,8 m2
- chodniki i opaski - 4 142,3 m2
- wyspy kanalizujące - 109,9 m2

Skrzyżowanie z ul. Kwiatkowskiego typu małe rondo. Rondo o średnicy zewnętrznej 35 m, średnica wyspy środkowej 20 m, szerokość jezdni ronda wynosi 4,5 m, szerokość pierścienia wynosi 3,0 m. Skrzyżowania pozostałe z drogami istniejącymi zaprojektowano jako zwykłe. Na jednym przejeździe kolejowym zaprojektowano nawierzchnię przejazdu typu „Mirosław”. Kanalizacja deszczowa odwadniająca projektowaną drogę ze ścieżką rowerową i chodnikiem wraz z przyległymi zatokami postojowymi i parkingami dla samochodów osobowych i ciężarowych oraz przezbrojenie sieci wody sanitarnej i przemysłowej, kanalizacji przemysłowej i gazu ziemnego kolidujących z w/w drogą.

Przebudowa drogi wewnętrznej od M16 do ZKM:

Przebudowa drogi wewnętrznej na odcinku od M16 do ZKM na terenie HSW w Stalowej Woli obejmie wymianę krawężników drogowych, sfrezowanie warstwy asfaltu (około 2cm) i wykonanie nowych warstw z betonu asfaltowego, wykonanie chodnika oraz wykonanie oświetlenia ulicy.

Zestawienie powierzchni:

- jezdnia z bet. asfaltowego - 2 486,34 m2
- chodnik - 543,50 m2

Sieć kanalizacji sanitarnej w pasie drogi łączącej ul. Grabskiego z ul. Kwiatkowskiego:

Układ kanalizacji zaprojektowano jako grawitacyjno - pompowy.
Projektuje się następujące elementy sieci kanalizacyjnej:
- kanały grawitacyjne z rur PVC 200, L=980 mb,
- przewód tłoczny z rur PE D110, L=525 mb,
- studnie kanalizacji sanitarnej betonowe 1200 -35szt.,
- studnia rozprężna PEHD 1200 -1szt.,
- studzienka odpowietrzająca betonowa fi1200 -1szt.,
- tłocznia ścieków sanitarnych (w komorze betonowej fi3000) –szt.1,
- awaryjne obejście tłoczni z rur PE D90, L=7 mb,
- komora zasuw betonowa fi1500

c) Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu ma za zadanie:

1. Wypełnienie roli „Inżyniera Kontraktu” dla kontraktu na roboty budowlane w zakresie:

a) nadzór nad wdrożeniem Kontraktu na Roboty, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z warunkami polskiego prawa budowlanego, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanego kontraktu na roboty,

b) nadzór nad wdrażaniem Kontraktu na Roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty m.in. polskim prawem budowlanym,

c) prowadzenie spójnego finansowego i technicznego zarządzania kontraktami na roboty,

d) wsparcie terminowego przejęcia robót przez Zamawiającego,

e) prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów budowy.

2. Pomoc Techniczna dla Zamawiającego w zakresie działań związanych z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Programu i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.

Inżynier Kontraktu będzie zarządzał Kontraktem na Roboty do dnia wystawienia ostatecznego Świadectwa Wykonania.

Pomoc Techniczna dla Zamawiającego obejmować będzie działania związane z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.

3. Szczegółowe działania.

W związku z zarządzaniem Projektem, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić:

1) Profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).

2) Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu”

3) Do głównych obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu należą:

- Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu,
- Monitorowanie i kontrola Projektu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Projektu,
- Składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu,
- Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Projektem - włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania, sporządzanie finansowej księgowości itd.,
- Przygotowanie w imieniu Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, następujących materiałów:
  a. harmonogramu płatności na sześć kolejnych miesięcy nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział środków na środki pochodzące z dotacji EFRR oraz własne Beneficjenta
  b. prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz następny nie później niż do 28 lutego każdego roku.
  c. wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
  d. zapotrzebowania na środki współfinansowania
  e. sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego.
- Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez Polskie prawo Budowlane,
- Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych Rad Budowy na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- Wydawanie okresowych raportów postępu robót,
- Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane,
- Przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Kontraktu na Roboty zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- Ustalanie i określanie wartości robót, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz dobrą praktykę inżynierską,

- Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być wbudowane, jak zaplanował to Wykonawca Kontraktu Na Roboty, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- Organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę i koszt Zamawiającego,
- Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Kontraktu Na Roboty jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty,
- Rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- Negocjowanie z Wykonawcą Kontraktu Na Roboty i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- Nadzorowanie i rozliczanie w ramach niniejszego zamówienia wszelkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji projektu
- Nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- Przejrzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- Skompilowanie dokumentacji Wykonawcy Kontraktu Na Roboty i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania i współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu Pozwoleń Użytkowania,
- Ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,
- Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- Kontrola Wykonawcy Kontraktu Na Roboty, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie,
- Asystowanie Wykonawcy Kontraktu Na Roboty przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- wydanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty,
- przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności po upływie okresu gwarancyjnego,
- zarekomendowanie zwrotu zobowiązań i kwoty zatrzymanej,

- udział w odbiorze pogwarancyjnym

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu,
- zwolnienia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie,
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Kontraktu Na Roboty innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie.

4) Szczegółowe zadania Pomocy technicznej dla Zamawiającego:

Do głównych obowiązków i zadań Pomocy technicznej dla Zamawiającego należą:

- pomoc techniczna we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
  - uczestnictwo i porady we wszystkich działaniach Zamawiającego odnoszących się do wdrożenia projektu,
  - zapewnienie efektywnego i sprawnego wdrożenia projektu, wliczając w to przygotowanie oraz uaktualnianie planów finansowych i rzeczowych projektu,
  - bieżące rozpoznawanie i informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach technicznych, finansowych i prawnych oraz proponowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych,
  - pomoc w monitorowaniu, raportowaniu i audycie przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu

d) Wspólny Słownik Zamówień -71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

e) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych,
f) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin zakończenia robót i wykonania zamówienia: **30.07.2012 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy winni spełniać następujące szczegółowe warunki:

a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
b) Oferent musi posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera, Menedżera Projektu, Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego wg procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG), zdobyte w **minimum 2 zakończonych kontraktach,** porównywalnych z przedmiotem zamówienia, realizowanych na rzecz budownictwa ogólnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
c) Oferent dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą znajomość zasad realizacji projektów wg procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) do pełnienia roli zarządzającego projektem, tj. **Inżyniera Kontraktu**. Osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez zarządzanie w charakterze Inżyniera Kontraktu (Menedżera Projektu) **minimum 1 zakończonymi kontraktami**, porównywalnymi z przedmiotem zamówienia,
d) Oferent dysponuje lub będzie dysponował osobą na stanowisku **specjalisty ds. rozliczeń finansowych.** Osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę, z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez rozliczanie finansowe **minimum 1 zakończonych kontraktów**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia;
e) Oferent dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą wykonywać zamówienie, w specjalnościach drogowej (Inżynier Rezydent) i odpowiednich branż (min. po 1 osobie), zdolnych do pełnienia obowiązków **Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego** (zgodnie z Prawem Budowlanym) i posiadających odpowiednią wiedzę, z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/ PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji **minimum 1 zakończonego kontraktu,** porównywalnego z przedmiotem zamówienia. Zgodnie z obowiązującym prawem w/w osoby muszą należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub innej izby zgodnie z obowiązującym prawem;
f) Oferent dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającego **uprawnienia geodety**, który będzie wykonywać zamówienie, zdolnego do pełnienia obowiązków **Inspektora ds. Obmiarów**, posiadającego doświadczenie zdobyte poprzez udział w nadzorowaniu **minimum 1 zakończonego kontraktu**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia.
g) Poprzez **kontrakt porównywalny z przedmiotem zamówienia** należy rozumieć inwestycję budowlaną, prowadzoną wg procedur Unii Europejskiej (PRAG/FIDIC) o całkowitej wartości nie mniejszej niż **10 mln PLN**.;
h) Oferent musi przedstawić **„Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu”**, szczegółowo opisujący sposób zapewnienia jakości usług, obejmujący m.in.:

- organizacja i sposób wykonywania funkcji Inżyniera Kontraktu;
- metody i sposób monitoringu Kontraktu;
- sposób sporządzania i przechowywania dokumentacji budowy;
- metody rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót; sposób odbioru robót;
- tryb składania oraz treść sprawozdań z przebiegu i realizacji prac;
- system zapewnienia jakości prowadzonych usług konsultingowych.

g) Posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 złotych;
h) Winni być ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności;

i) Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji;
j) Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
k) Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia albo nie spełnia.

VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - załącznik nr1;
c) parafowany wzór umowy – załącznik nr 5;
d) Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu;

2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3,
b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowaniu tymi osobami – załącznik nr 4,
c) oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,;
d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
f) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	matematyczny	**najniższa cena ofertowa** / **badana cena ofertowa** **x 100 = liczba punktów**

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 06.12.2010 r. do godz. 12^{00}
w siedzibie Zamawiającego,

Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9 /parter/

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XII. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - do 20% zamówienia podstawowego.

XIII. Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych 27 listopada 2010 r.