Zamawiający:
Gmina Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 7,
tel. (0-15) 643-34-56
fax (0-15) 643-34-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 193.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego

(kod: CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu)

1. Określenie zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7
REGON: 830409086
NIP: 865239 87 25
Tel. (0-15) 6433430
e-mail : bpopielanska@stalowawola.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), tj. o wartości powyżej 193.000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 15.000.000,- zł (słownie: piętnaście milionów złotych.),z przeznaczeniem na:

1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 11.365.000,- zł., z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji miejskich,
2) pokrycie rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 3.635.000,- zł

3.1. Postawienie kredytu w jednej transzy do dyspozycji zamawiającego w następnym dniu po dniu zawarcia umowy,

3.2. Harmonogram spłat rat kapitałowych kredytu:

- I rata	w kwocie	500.000,- zł	16.01.2011 r.
- II rata	w kwocie	500.000,- zł	16.02.2011 r.
- III rata	w kwocie	500.000,- zł	16.03.2011 r.
- IV rata	w kwocie	500.000,- zł	16.04.2011 r.
- V rata	w kwocie	500.000,- zł	16.05.2011 r.
- VI rata	w kwocie	500.000,- zł	16.06.2011 r.
- VII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.01.2012 r.
- VIII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.02.2012 r.
- IX rata	w kwocie	500.000,- zł	16.03.2012 r.
- X rata	w kwocie	500.000,- zł	16.04.2012 r.
- XI rata	w kwocie	500.000,- zł	16.05.2012 r.
- XII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.06.2012 r.
- XIII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.01.2013 r.
- XIV rata	w kwocie	500.000,- zł	16.02.2013 r.
- XV rata	w kwocie	500.000,- zł	16.03.2013 r.
- XVI rata	w kwocie	500.000,- zł	16.04.2013 r.
- XVII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.05.2013 r.
- XVIII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.06.2013 r.
- XIX rata	w kwocie	500.000,- zł	16.01.2014 r.
- XX rata	w kwocie	500.000,- zł	16.02.2014 r.
- XXI rata	w kwocie	500.000,- zł	16.03.2014 r.
- XXII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.04.2014 r.
- XXIII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.05.2014 r.

- XXIV rata	w kwocie	500.000,- zł	16.06.2014 r.
-XXV rata	w kwocie	500.000,- zł	16.01.2015 r.
- XXVI rata	w kwocie	500.000,- zł	16.02.2015 r.
- XXVII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.03.2015 r.
- XXVIII rata	w kwocie	500.000,- zł	16.04.2015 r.
- XXIX rata	w kwocie	500.000,- zł	16.05.2015 r.
- XXX rata	w kwocie	500.000,- zl	16.06.2015 r.

3.3. Spłata odsetek następować będzie w terminach miesięcznych do 16-tego każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę.
3.4. Odsetki mają być liczone z uwzględnieniem faktycznej liczby dni w miesiącu i 365(366) dni roku.
3.5. Oprocentowanie kredytu będzie liczone według stopy zmiennej i ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 1M ustalony z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obliczeniowy powiększony o zaoferowaną marżę, stałą w okresie kredytowania (obowiązywania umowy) i niedopuszczalna jest jej zmiana.
3.6. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
3.7. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy to wpływ środków z tytułu spłaty kredytu w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jako spłata w terminie.
3.8. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w terminie przez niego wskazanym po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy
3.9. Z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji lub opłat.
3.10. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłat kredytu w formie aneksu do umowy.
3.11. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
3.12. **Zamawiający nie dopuszcza naliczania prowizji bankowych i innych opłat z tytułu udzielenia kredytu.**
3.13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
3.14. Jedyną dopuszczalną formą zabezpieczenia kredytu w dniu zawarcia umowy akceptowaną przez Zamawiającego jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3.15. W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt. 3.
3.16. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
3.17. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu zostanie udostępniona przed podpisaniem umowy.
3.18. Dla umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Stalowa Wola za 2009 r
2. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu na 2010 r.
3. Informacja z wykonania sprawozdania za I półrocze 2010 r.
4. Informacja o stanie mienia komunalnego za 2008 r. i 2009 r.
5. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniu za

wykonanie budżetu za 2008 r.,
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu
za I półrocze 2010 r.
7. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniu za
wykonanie budżetu za 2009 r.,
8. Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Miasta na 2010 r., objaśnieniach i
informacji o stanie mienia komunalnego.
9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości załączonej do projektu uchwały
budżetowej Miasta na 2010 rok prognozy kwoty długu na dzień 31.12.2010 r. i lata następne.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego
przez Miasto na rok 2010.
11. Zaświadczenie o wyborze Prezydenta
12. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika
13. Zarządzenie w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta
14. Uchwała Rady Miejskiej Nr LXXIV/1197/10 z dnia 13 października 2010 r. zmieniająca uchwałę
w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
15. Sprawozdanie Rb-NDS:
- za rok 2008,
- za rok 2009
- za III kwartał 2010
16. Sprawozdanie Rb-N:
- za rok 2008,
- za rok 2009,
- za III kwartał 2010
17. Sprawozdanie Rb-Z:
- za rok 2008,
- za rok 2009,
- za III kwartał 2010
18. Sprawozdania Rb- PDP, na dzień 31.12.2008 r., 31.12.2009
19. Bilans jednostki za 2008r., 2009r.
20. Bilans organu za 2008 r., 2009 r.
21. Obecne zadłużenie Gminy i wieloletnia prognoza finansowa.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia
Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego do 31.XII.2010 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadają wiedzę i doświadczenie
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. a) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy prawo bankowe (Dz. U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z póź. zm.) lub dokumentów równoważnych.
   Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zgodnie z wzorem (załącznik nr 3), o którym mowa w pkt. 9.1, lit. a) SIWZ, oraz kopii zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy prawo bankowe lub dokumentów równoważnych,
b) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. b) SIWZ posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej trzy zamówienia polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu o wartości minimum 5.000.000,- zł., oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wzorem (załącznik Nr 3), o którym mowa w pkt. 9.1, lit. a) SIWZ oraz dokumentów potwierdzających że w okresie ostatnich trzech lat wykonano co najmniej trzy zamówienia polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu o wartości minimum 5.000.000,- zł.,
c) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. c) SIWZ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył informację na temat liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem

(załącznik Nr 3), o którym mowa w pkt. 9.1, lit. a) SIWZ oraz informacji na temat liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

d) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. d) SIWZ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien złożyć: ***polisę,*** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz ***sprawozdanie finansowe***, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, ponadto Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik Nr 3), o którym mowa w pkt. 9.1, lit. a) SIWZ oraz złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. c) SIWZ

8.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę metodą warunku ograniczonego spełnienia/nie spełnienia.

8.4. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

8.5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, zgodnie z art. 89 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą wypełnioną na formularzu ofertowym (wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ), do przedstawienia następujących dokumentów:

9. 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) Kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy prawo bankowe lub dokumenty równoważne,

b) Dokumentów potwierdzających że w okresie ostatnich trzech lat wykonano co najmniej trzy zamówienia polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu o wartości minimum 5.000.000,- zł., oraz dokumenty potwierdzające, że usługa/i zostały wykonane należycie,

c) Informacji na temat liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

d) **Polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz **sprawozdanie finansowe**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.

9. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, każdy Wykonawca składa zamawiającemu następujące dokumenty:

a) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg wzoru – załącznik Nr 4,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Inne dokumenty:

a) Formularz ofertowy,

b) Symulacja spłaty kredytu,

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg wzoru – załącznik Nr 3,

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji zamówienia właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), ustanowią oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum / umowy spółki cywilnej.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa (podpisuje, a w przypadku dokumentów w formie kopii poświadcza za zgodność z oryginałem) pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.**
3. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 9.1. lit. a w ust. 9.2. lit. a, b, ,c, d, e, f dla każdego partnera z osobna, pozostałe

dokumenty składane są wspólnie

4. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Umowa konsorcjum powołanego w celu zrealizowania przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem winna zawierać postanowienia wynikające z istoty stosunku konsorcjalnego oraz poniższe warunki:
   a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
   b) cel zawarcia umowy,
   c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
   d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
   e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
   f) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
6. Wszyscy Wykonawcy obowiązani są przedstawić dokumenty wymienione w ust. 9.1. pod rygorem wykluczenia z postępowania (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Oferta i każdy z załączników do niej powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczeń woli. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).

9.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy , zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z póź. zm.).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie.
2. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Stalowa Wola, 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie musi być złożone na piśmie.
6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zapytania Wykonawcy, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.stalowawola.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: http://www.bip.stalowawola.pl

11. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Barbara Popielańska, Urząd Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, pok. nr 7; tel. 015/643-34-30 w godz.. 9°°-15°°
Dariusz Hofman, Urząd Miasta w Stalowej Woli, Wydział Organizacji, pokój nr 9, tel. 015 643 35 62, fax. 015 643 34 32, e-mail: dhofman@stalowawola.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm), tj.:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.).

3. Sposób wniesienia wadium:
   a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, w Bank Spółdzielczy nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007 z oznaczeniem „Wadium na przetarg nieograniczony – udzielenie kredytu długoterminowego";
   b) oryginały dokumentów. o którym mowa w ust. 3 lit b-e należy dołączyć do oferty.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
   1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
   2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
   4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
   6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   7) Zamawiający sugeruje aby dokumenty wchodzące w skład oferty miały zachowaną kolejność jak w pkt. 9 SIWZ. Ułatwi to Wykonawcy przygotowanie kompletnej oferty a zamawiającemu ocenę kompletności oferty. Nie zachowanie sugerowanej kolejności nie będzie miało wpływu na ocenę ważności oferty.
   8) Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie,
   9) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Oferta wspólna:
   W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
   1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
   2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego

wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
7. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
   a) Nazwa i adres Zamawiającego,
   b) Nazwa i adres Wykonawcy,
   c) Napis:

   Oferta na „Udzielenie kredytu długoterminowego ”
   Nie otwierać przed godz. 12.15 dnia 6.12.2010 r.”

Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

Nazwa Wykonawcy
Adres wykonawcy

Gmina Stalowa Wola
Ul. Wolności 7

Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego
Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 6.12.2010 r.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: Stalowa Wola, ul. Wolności 7 (parter, pokój nr 9).
2. Termin składania ofert do dnia 6.12.2010 r., do godz. 12:00
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu wskazanym w pkt. 1 przed upływem terminu podanego w pkt. 2.
5. Składanej ofercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
6. Miejsce otwarcia ofert: Stalowa Wola, ul. Wolności 7 (I piętro, pokój nr 17).
7. Czas otwarcia ofert: 6.12.2010 r., godzina 12:15
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie kopert jest jawne.

16. Zasady obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację cenową wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1_ oraz formularza harmonogramu spłat kredytu stanowiącego załącznik nr 2
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia temu z wykonawców, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający będzie uważał ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.
Kryterium wyboru ofert będzie w 100% cena.
Do obliczeń Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę oferowaną kredytu wskazaną przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

(Cn/Cof.b)x100 pkt = ilość punktów

gdzie:
Cn – najniższa cena ofertowa kredytu,
Cof.b – cena ofertowa kredytu oferty badanej,
100 – wskaźnik stały.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny oraz którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

18. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy

1. Zgodnie z art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający powiadomi o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia zamawiającemu do akceptacji propozycji wzoru umowy uwzględniającego zapisy niniejszej SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Wykonawcy występujący wspólnie przekazują zamawiającemu przed podpisaniem z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę (obowiązek dostarczenie umowy konsorcjum)

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego

Postanowienia nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu o przetargu. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wytyczne do opracowania wzoru umowy znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3 SIWZ.

21. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki protestacyjno-odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

22. Zmiany umowy:

22.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

a) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
b) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
c) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
d) zmiany terminu spłaty rat kapitałowych i odsetek,
e) zmiany rachunków bankowych określonych w umowie,

22.2. Dokonanie jakichkolwiek zmian umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej.

23. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Harmonogram spłat kredytu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

.

Zatwierdził :

Stalowa Wola, dnia …….. r.

Załącznik nr 1

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: ***„Udzielenie kredytu długoterminowego”*** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na poniższych warunkach:

Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu: ……. .....zł,

(słownie:.....złotych).

WIBOR 1M – z dnia …….. w wysokości ……%

Marża Banku - …… % w stosunku rocznym.

2. Oświadczamy, że w w/w cenie został ujęty pełny zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego, akceptujemy warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że przygotujemy na własny koszt projekt umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ i ustawy PZP i zobowiązujemy się do jej zawarcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....

.

....., dnia.....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU

1. WIBOR 1M z dnia 30.09.2010 r. : .....%,
2. Marża oferowana przez Wykonawcę : .....%

---

3. Razem oprocentowanie kredytu (1 + 2): .....

Uruchomienie kredytu:

OFERTA – Tabela kosztów kredytu

Lp.	Data płatności	Transze kredytu	Liczba dni w okresie	Rata kapitałowa	Rata odsetkowa	Razem 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1.	16.12.2009 r.	15.000.000,-	-	-		-
	16.01.2011 r.	-	31	500.000,-		
	16.02.2011 r.	-	28	500.000,-		
	16.03.2011 r.	-	31	500.000,-		
	16.04.2011 r.	-	30	500.000,-		
	16.05.2011 r.	-	31	500.000,-		
	16.06.2011 r.	-	30	500.000,-		
	16.07.2011 r.	-	31	-		
	16.08.2011 r.	-	31	-		
	16.09.2011 r.	-	30	-		
	16.10.2011 r.	-	31	-		
	16.11.2011 r.	-	30	-		
	16.12.2011 r.	-	31	-		
	16.01.2012 r.	-	31	500.000,-		
	16.02.2012 r.	-	28	500.000,-		
	16.03.2012 r.	-	31	500.000,-		
	16.04.2012 r.	-	30	500.000,-		
	16.05.2012 r.	-	31	500.000,-		
	16.06.2012 r.	-	30	500.000,-		
	16.07.2012 r.	-	31	-		
	16.08.2012 r.	-	31	-		
	16.09.2012 r.	-	30	-		
	16.10.2012 r.	-	31	-		
	16.11.2012 r.	-	30	-		
	16.12.2012 r.	-	31	-		
	16.01.2013 r.	-	31	500.000,-		
	16.02.2013 r.	-	29	500.000,-		
	16.03.2013 r.	-	31	500.000,-		
	16.04.2013 r.	-	30	500.000,-		
	16.05.2013 r.	-	31	500.000,-		
	16.06.2013 r.	-	30	500.000,-		
	16.07.2013 r.	-	31	-		
	16.08.2013 r.	-	31	-		

	16.09.2013 r.	-	30	-		
	16.10.2013 r.	-	31	-		
	16.11.2013 r.	-	30	-		
	16.12.2013 r.	-	31	-		
	16.01.2014 r.	-	31	500.000,-		
	16.02.2014 r.	-	28	500.000,-		
	16.03.2014 r.	-	31	500.000,-		
	16.04.2014 r.	-	30	500.000,-		
	16.05.2014 r.	-	31	500.000,-		
	16.06.2014 r.	-	30	500.000,-		
	16.07.2014 r.		31	-		
	16.08.2014 r		31	-		
	16.09.2014 r		30	-		
	16.10.2014 r		31	-		
	16.11.2014 r		30	-		
	16.12.2014 r		31	-		
	16.01.2015 r		31	500.000,-		
	16.02.2015 r		28	500.000,-		
	16.03.2015 r		31	500.000,-		
	16.04.2015 r.		30	500.000,-		
	16.05.2015 r.		31	500.000,-		
	16.06.2015 r		30	500.000,-		
X	**Razem :**	**15.000.000,-**	**X**	**15.000.000,-**		

<u>Uwaga :</u>

Dla potrzeb składanej oferty bank zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 1M (Warsaw interbank offered rate) z dnia 30 września 2010 r. powiększoną o marżę banku.
Tak obliczoną stopę oprocentowania, należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania.
Kredyt w wysokości 15.000.000,- zł. zostanie wypłacony w jednej transzy.
Ustalona w niniejszym „Harmonogramie spłat kredytu" stopa procentowa oraz dzień wypłacenia kredytu mają na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Udzielenie kredytu długoterminowego”** z dnia **25.10.2010 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący Bank którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego Banku oświadczam, że **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące**:

Art. 22.

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „**Udzielenie kredytu długoterminowego**" z dnia 25.10.2010 r ja, niżej podpisany, reprezentujący Bank, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego Banku oświadczam, że **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)