Stalowa Wola, 19.10.2010 r.

Or. VI. 3410-114/10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn

Zakup wyposażenia biurowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania. Wyposażenie administracyjno - biurowe.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 tj. o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1202
Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w
Urzędzie Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pok. 9, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru (tel. 015 643 35 62)

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

a) Przedmiotem jest:

Przedmiotem Zamówienia jest:

Przedmiotem dostawy jest wyposażenie administracyjno - biurowe przeznaczone dla Inkubatora Technologicznego w Stalowej Woli.

W celu potwierdzenia parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy dołączyć do oferty opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że

parametry eksploatacyjno – techniczne oferowanego asortymentu będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, przedstawionymi w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1).

Wszyscy oferenci są obowiązani do dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty oraz wykonanie aranżacji wnętrz wskazanych przez zamawiającego.

Wszystkie meble i wyposażenie wchodzące w skład zamówienia winny spełniać wymogi:

- Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2003 r., poz. 2275).
- Rozporządzenia Ministra Pracy I Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973 z dnia 10 grudnia 1998 r).

Materiały z których będą wykonane meble muszą posiadać aktualne atesty higieniczne, certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające je do stosowania w pomieszczeniach biurowych.

Okres gwarancji na wyposażenie administracyjno - biurowe i wszystkie części składowe musi wynosić minimum **24 miesięcy.**

b) Wspólny Słownik Zamówień:
Główny przedmiot:
CPV – **39130000-2 Meble biurowe**

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Wyposażenie administracyjno - biurowe przeznaczone dla Inkubatora Technologicznego w Stalowej Woli powinno być dostarczone w terminie do 26 listopada 2010 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawcy powinni spełniać następujące szczegółowe warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy zamówienia, (dostawa wyposażenia administracyjno - biurowego) na kwotę co najmniej 150 000 zł każde.
3. posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia, tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 złotych,
4. winni być ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności,
5. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
6. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie

art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Parafowany wzór umowy.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiających żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert;

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3)Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4;

2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

1. Innych dokumentów potwierdzających zapewnienie jakości (oświadczenie o posiadaniu atestów higienicznych, certyfikatów lub innych dokumentów dopuszczających je do stosowania w

pomieszczeniach biurowych.)

VIII. Informacja na temat wadium:

1. Wadium w wysokości 4 200 zł. (cztery tysiące dwieście zł) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 29.10.2010 r. do godz. 12^{oo}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać, iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: „**Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. VI. 3410 – 114/10**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

C Oferowana łączna cena brutto 100%

Kryterium C – oferowana cena.
Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100$$

gdzie:
Cn – najniższa cena złożona w postępowaniu przetargowym
Co – cena złożona w ofercie

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 29.10.2010 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XI. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
-Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

XII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych :

Ogłoszenie o zamówieniu został zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 19.10.2010 r.