KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Stalowa Wola, 08.10.2010 r.

Or. VI. 3410-112/10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Realizacja szkoleń ogólnych, specjalistycznych oraz szkoleń językowych dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 tj. o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1202
Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w
Urzędzie Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pok. 9, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru (tel. 015 643 35 62)

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

a) Przedmiotem jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń ogólnych, specjalistycznych oraz szkoleń językowych dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola.
2. Szkolenia mają formę szkoleń zamkniętych, skierowanych do ok. 115 pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola.
3. Rekrutację na poszczególne typy szkoleń prowadzi Zamawiający, przy czym jedna osoba może wziąć udział w kilku typach szkoleń.
4. Każdy uczestnik, przystępując do projektu otrzyma pakiet szkoleniowy przygotowany przez Zamawiającego, zawierający teczkę, notatnik, długopis, pen-drive, do wykorzystania na różnego typu szkoleniach.
5. Formy prowadzenia szkoleń: wykłady, warsztaty.
6. Nie dopuszcza sie prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia traktowanych odrębnie:

a) Część I: Szkolenia ogólne i specjalistyczne dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola - 29 typów szkoleń (669 godziny zegarowe, ok. 887 miejsc szkoleniowych)
b) Część II: Szkolenia językowe stacjonarne dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola – 2 typy szkoleń (480 godzin zegarowych, ok. 44 miejsca szkoleniowe)

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ, w tym zawartymi w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia.
14. Zamawiający odpowiada za organizację szkoleń stacjonarnych, w tym udostępnienie/wynajem sal, sprzętu, poczęstunek oraz szkoleń wyjazdowych, w tym wynajem sal/sprzętu, zakwaterowanie, wyżywienie i dowóz uczestników.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca realizacji szkoleń oraz harmonogramu ich realizacji.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany łącznej liczby miejsc szkoleniowych do wysokości 10%, przy czym, w przypadku zwiększenia liczby miejsc szkoleniowych Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag odnośnie realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
19. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia przez trenera/lektora wskazanego w ofercie, Wykonawca ma prawo do wskazania innego trenera/lektora, który to szkolenie poprowadzi, pod warunkiem, iż trener/lektor pełniący zastępstwo spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie zmiany.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku, nierzetelnego wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, w tym 5 – krotnej zmiany trenera/lektora, wskazanego w załączniku nr 5 Wykaz trenerów / lektorów przewidzianych do prowadzenia szkoleń.
21. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Profesjonalna kadra – przyjazny urząd szansą na podniesienie jakości pracy Urzędu Miasta St. Wola", Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
22. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) Wspólny Słownik Zamówień:
Główny przedmiot:
CPV – **79632000-3** Szkolenie pracowników

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia – realizowany jest:

- Część I – 27 szkoleń w Stalowej Woli i 2 szkolenia wyjazdowe w ośrodku szkoleniowym odległym o max 250km od Stalowej Woli, od dnia zawarcia umowy do 17 grudnia 2011r.
- Część II – w Stalowej Woli, od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2012 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawcy powinni spełniać następujące szczegółowe warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym
2. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 5 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej, których tematyka jest zgodna z co najmniej 5 typami szkoleń (dotyczy I części zamówienia) oraz co najmniej 3 usługi szkoleniowe dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej, których tematyka jest zgodna z co najmniej 2 typami szkoleń (dotyczy II części zamówienia) wskazanymi w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia, co winni potwierdzić dokumentami o ich należytym wykonaniu. Wykaz powinien zawierać następujące informacje: wartość, przedmiot, daty wykonania i typ odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług. (Załącznik nr 4)
4. Wykonawca musi zapewnić osoby, zdolne do realizacji poszczególnych typów szkoleń, posiadające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie dotyczącym typu szkolenia przewidzianego do prowadzenia przez te osoby lub dowolne wykształcenie magisterskie i ukończone studia podyplomowe w zakresie dotyczącym typu szkolenia przewidzianego do prowadzenia przez te osoby - udokumentowane dyplomem lub dyplomem i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych lub oświadczeniem o posiadaniu tych dokumentów **(dotyczy części I i II zamówienia).**

b) trenerzy przewidziani do realizacji danego typu szkolenia muszą posiadać doświadczenie w realizacji minimum 5 szkoleń, których zakres jest zgodny z zakresem tego szkolenia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, udokumentowane stosownymi dokumentami potwierdzającymi ich **należyte** wykonanie np.: referencje **(dotyczy części I zamówienia).**

c) lektorzy przewidziani do realizacji danego typu szkolenia językowego muszą posiadać min. 30-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego na poziomie min. B2, co powinno być zawarte w wykazie **(dotyczy części II zamówienia).**

5. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania

określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Formularz cenowy / przedmiar zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
4. Parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**
5. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę – **Załącznik nr 4**
6. Wykaz trenerów / lektorów przewidzianych do prowadzenia szkoleń **Załącznik nr 5**
7. Zakres prac powierzonych podwykonawcom - **Załącznik nr 6**
8. Zobowiązanie do współpracy - **Załącznik nr 7**
9. Program szkoleń – **Załącznik nr 8**

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiających żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3)Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w poniższej tabeli:

<table>
<tr><th>Nazwa kryterium</th><th>Waga</th><th>Sposób oceny</th><th colspan="2">Wzór</th></tr>
<tr><td>Cena</td><td>60% = 60 pkt</td><td>matematyczny</td><td colspan="2">najniższa cena ofertowa
---------- x 60 = liczba punktów
badana cena ofertowa</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Zakres szkoleń</td><td rowspan="4">40% = 40 pkt</td><td rowspan="4">matematyczny</td><td colspan="2">Na liczbę punktów uzyskanych w ramach tego kryterium składają się:
1. Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych - max 30 pkt.:</td></tr>
<tr><td>Dotyczy części I – max 30 punktów</td><td>Dotyczy części II – max 30 punktów</td></tr>
<tr><td>Dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta 6 – 8 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej
10 pkt

Dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta 9 – 10 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej
20 pkt

Dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta 11 lub więcej usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej
30 pkt</td><td>Dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta 4 – 6 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej
10 pkt

Dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta 7 – 8 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej
20 pkt

Dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta 9 i więcej usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w administracji samorządowej
30 pkt</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Uwzględnienie w programie każdego szkolenia prezentacji dobrych praktyk, sprawdzonych rozwiązań na gruncie samorządowym – max 5 pkt
3. Zapewnienie atrakcyjnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika – max 5 pkt:
a) Materiały drukowane – max 1 pkt
b) Materiały w wersji elektronicznej – max 2 pkt
c) Publikacja (książka, broszura dot. tematyki szkolenia) – max 2 pkt
Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium „zakres szkoleń” wynosi 40 pkt.</td></tr>
</table>

2. Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za poszczególne kryteria.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 20.10.2010 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XI. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
-Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

XII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych :

Ogłoszenie o zamówieniu został zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 08.10.2010 r.