SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej

dla projektu pn. „Stworzenie kompleksowej bazy nauko-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej"

(projekt planowany do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I: Nowoczesna gospodarka, działanie: I.1 Infrastruktura uczelni).

Zamawiający:

GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Specyfikację zatwierdził:

.....

(podpis na oryginale)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
Tel. (0-15) 643-35-65
Fax (0-15) 643-34-12
Adres strony internetowej Zamawiającego – http://bip.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 4 845 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:
Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli

3.1 Ogólny opis obiektu:

Projekt obejmuje budowę budynku u zbiegu ulic: Kwiatkowskiego i Hutniczej w Stalowej Woli. Inwestycja zakłada powstanie części socjalnej (administracyjnej), dydaktycznej, małej gastronomii i w części podziemnej garażu wielostanowiskowego i pomieszczeń technicznych.

Budynek stanowi samodzielną kubaturę niepowiązaną funkcjonalnie z innymi obiektami. Kondygnacja podziemna mieści głównie powierzchnie usługowe w stosunku do podstawowych funkcji budynku i są to: wielostanowiskowy garaż o łącznej sumie stanowisk 93 oraz pomieszczenia techniczne takie jak: węzeł cieplny, pomieszczenie wodomierza, wymiennikownia, pomieszczenie przyłącza elektrycznego z rozdzielnią główną i szafą telekomunikacyjną oraz szachty instalacyjne. Do połączenia komunikacyjnego z pozostałymi kondygnacjami służą dwie wbudowane i jedna zewnętrzna klatki schodowe oraz winda osobowa.

Parter mieści funkcję: użytkową administracyjną, na którą składają się pomieszczenia dziekanatu, poszczególnych zakładów, Rady Wydziału, informatyków, serwerowni i portierni, pomieszczenia socjalne, szatnia, pomieszczenie porządkowe; użytkową dydaktyczną, w skład której wchodzą sale ćwiczeń, pomieszczenia laboratorium oraz użytkową handlową: małą gastronomię (kawiarnia wraz z zapleczem); użytkową pomocniczą do której należą pomieszczenia toalet. Pomieszczenia związane z powierzchniami przeznaczonymi na ruch to podobnie jak w przypadku kondygnacji podziemnej to komunikacja pionowa – klatki schodowe, winda i komunikacja pozioma – korytarze, hol wejściowy. Piętro budynku w znacznej większości zajmują powierzchnie użytkowe dydaktyczne czyli sale ćwiczeń, sale seminaryjne i wykładowe oraz aula wielofunkcyjna.

3.2 Dane techniczne obiektu:
Powierzchnia zabudowy: - 2218,23 m²
Powierzchnia całkowita: - 6654,25 m²
Powierzchnia wewnętrzna: - 6056,27 m²
Powierzchnia netto: - 5645,16 m²
Powierzchnia użytkowa: - 2814,84 m²
Kubatura: - 28033,06 m³
wysokość budynku - 10,62 m (budynek niski)
długość:
od strony ulicy Hutniczej - 62,25 m
od strony ulicy Kwiatkowskiego - 79,96 m

3.3 Zasadniczy zakres zadania obejmuje:
a) Roboty budowlano-montażowe i wykończeniowe.
b) Roboty instalacyjne wewnętrzne
c) Roboty instalacyjne zewnętrzne
d) Roboty drogowe:

Szczegółowy zakres robót wg dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

3.4 Nazwy i kod robót wiodących wg CPV:
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania;
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45233140-2 Roboty drogowe.

3.5 Harmonogram robót.
Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogram robót opracowanym przez Wykonawcę, który zostanie wyłoniony w niniejszym przetargu. Harmonogram będzie musiał być zatwierdzony przez Zamawiającego i będzie dostosowany do wielkości przewidzianych przez Zamawiającego na dany rok środków finansowych.

3.6 Wizja lokalna.
Zamawiający proponuje dokonać wizji lokalnej na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. O chęci przeprowadzenia wizji lokalnej należy powiadomić Zamawiającego z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

3.7 Materiały.
Materiały uzyskane w trakcie rozbiórek i ziemia z wykopów przedstawiające wartość użytkową lub materialną zostaną przekazane Zamawiającemu.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

7.1. Termin zakończenia robót i wykonania zamówienia: **28.09.2012 r.**

7.2. Miejsce: Stalowa Wola, działki nr ewid. 26/17, 26/2, 26/3, 34/2 obr. 6-HSW Lasy Państwowe, woj. podkarpackie.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:
a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
b) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem (roboty budowlane w zakresie budownictwa kubaturowego – w tym co najmniej jedna realizacja dotyczyła budynku użyteczności publicznej*) i wartością (minimum 5 000 000 zł każde zadanie), co winni potwierdzić dokumentami o ich należytym wykonaniu;
**budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).*

c) dysponuje lub będzie dysponował kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami z branż, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. co najmniej:
- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy w realizacji podobnych obiektów użyteczności publicznej;
- kierownikiem robót branży sanitarnej z uprawnieniami w zakresie sieci i instalacji (wod.-kan., c.o., c.cw., wentylacji) posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót,
- kierownikiem robót branży elektrycznej z uprawnieniami i co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót;
- kierownikiem robót branży drogowej z uprawnieniami i co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót;

Wszystkie osoby wymienione w ofercie winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

d) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
- min. 1 żurawiem wieżowym o parametrach pozwalających wykonać zadanie,
- rusztowaniami o pow. min. 500 m^2;
- koparką o poj. łyżki min. 0,40 m^3 ;
- środkiem transportowym o ładowności min. 5 T.

e) winni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 zł;
f) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 3 000 000 zł;
g) obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 10 000 000 zł;
h) zatrudniali średnio w latach 2008, 2009, minimum 30 osób;
h) udzielą gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat;
i) zaakceptują warunki i pozostałe postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
j) treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
k) nie są wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;
c) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową;
d) parafowany wzór umowy – załącznik nr 8;
e) parafowany wzór postanowień gwarancyjnych – załącznik nr 9
f) dowód wniesienia wadium;
g) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową i placem budowy – załącznik nr 5;
h) zakres robót powierzony podwykonawcom – załącznik nr 6.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
f) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

α) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

β) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

χ) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

δ) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.4. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wg pkt 8.2.b), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 1 doświadczenie zawodowe,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2 personel,

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 3 wykaz sprzętu;

d) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

e) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia w latach 2008, 2009, a przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie;

f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania

sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe - załącznik nr 7 dane finansowe;

h) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

i) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
a) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY WYKORZYSTANIU PODWYKONAWCÓW.

10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”). Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy. Zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego.

10.2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie występował jako konsorcjum, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

11.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą elektroniczną, faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

11.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
a) Jacek Brzozowski - Wydział Gospodarki Komunalnej UM Stalowa Wola, pok. nr 24; tel. (0-15) 643-34-47; fax. (0-15) 643-34-12 – w sprawach technicznych;
b) Dariusz Hofman – Wydział Organizacji UM Stalowa Wola, pok. nr 9;

tel. (0-15) 643-34-32; fax. (0-15) 643-34-32, e-mail - dhofman@stalowawola.pl – w sprawach merytorycznych.

11.3. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.

11.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **300 000 zł** (słownie: trzysta tysięcy zł) do dnia **02.11.2010 r.** do godziny **12:00** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj.:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007 w Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli** z dopiskiem **"Wadium - Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej"**. **Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty.**
Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

13. TERMIN ZWIAZANIA OFERENTA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

14.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

14.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

14.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

14.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.

14.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg nieograniczony pn. - „Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej". Nie otwierać do 02.11.2010 r. do godz. 12:15

14.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.

14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert

14.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

14.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **02.11.2010r.** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego **w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, pokój nr 9**.

15.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.

15.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.11.2010r.** o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego **w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, pokój Nr 17**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

16.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

16.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

16.4. Poza zakresem robót budowlano-montażowych, instalacyjnych oraz drogowych określonych w dokumentacji projektowej, w zakresie obowiązków Wykonawcy są następujące roboty i czynności, które należy uwzględnić w cenie ofertowej:

- koszt przygotowania terenu budowy,
- budowa, utrzymanie i rozbiórka zaplecza budowy,
- budowa dróg tymczasowych, jeżeli takie będą wymagane,
- zatrudnienie kierownika budowy i innego personelu kierowniczego,
- koordynacja robót ewentualnych podwykonawców branżowych,
- zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
- uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
- prowadzenie dziennika budowy,
- zabezpieczenie mienia zgromadzonego na placu budowy,
- wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne niezbędne media do wykonania zamówienia wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru dla potrzeb budowy, w tym również kosztów odprowadzenia nieczystości stałych i ciekłych na rzecz dostawców mediów w okresie realizacji zadania,
- obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy,
- opracowanie projektu technologii i organizacji robót budowlano-montażowych,
- opracowanie projektu organizacji ruchu oraz dokonanie wszelkich uzgodnień oraz oznakowań na czas realizacji zadania,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej obiektu uwzględniającej wszelkie ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie realizacji,
- uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych dla Zamawiającego do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie obiektu,
- wykonanie innych robót i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty , wynikających z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej.

16.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.6. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metoda

szczegółowa, obliczonego według dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, szczegółowych specyfikacji technicznych i wizji lokalnej. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać swoja cenę jednostkowa. Wartość robót powinna być iloczynem ilości robót określonej w przedmiarze i podanej ceny jednostkowej. Podstawa opracowania kosztorysu ofertowego jest załączona dokumentacja projektowa. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę w oparciu o w/w dokumentacje oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest dokumentem służącym Wykonawcy do sporządzenia kosztorysu. Podane w przedmiarze robót katalogi należy traktować jako materiał obowiązkowy, przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego. Kolejność pozycji i działów, które są wyszczególnione w przedmiarze robót muszą odpowiadać pozycjom i działom w kosztorysie ofertowym.

16.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych;

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	matematyczny	**najniższa cena ofertowa / badana cena ofertowa x 100 = liczba punktów**

17.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium

17.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

17.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

18.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

18.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osób które będą pełniły funkcje kierowników poszczególnych robót. Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie oznaczało uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.
19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

22. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

a) Formularz ofertowy Wykonawcy (wzór);
b) Załącznik nr 1 Doświadczenie zawodowe;
c) Załącznik nr 2 Personel;
d) Załącznik nr 3 Wykaz sprzętu;
e) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
f) Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, placem budowy;
g) Załącznik nr 6 Zakres robót powierzonych podwykonawcom;
i) Załącznik nr 7 Dane finansowe;
j) Załącznik nr 8 Wzór umowy;
k) Załącznik nr 9 Postanowienia gwarancyjne;
l) Dokumentacja techniczna;
ł) Przedmiary robót;
m) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

ZATWIERDZAM:

……

(podpis na oryginale)