SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Zawartość SIWZ:	Specyfikację zatwierdził:
SIWZ – opis; Wykaz dróg gminnych; Wykaz ulic i chodników osiedlowych; Formularz ofertowy; Wzór umowy – załącznik nr 6 Wykaz kadry – załącznik nr 1 Wykaz sprzętu – załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 Dane finansowe – załącznik nr 7	..... (podpis na oryginale)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(0-15) 643-34-51,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3. 1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania **101 km** ulic i **264 134 m2** chodników gminnych (w tym: ścieżek rowerowych, placów, parkingów, zatok postojowych, przystanków MKS i kładki dla pieszych)
a także **5,815 km** dróg osiedlowych i **15 127 m2** chodników osiedlowych podczas dwóch sezonów zimowych tj.: 2010/11 oraz 2011/12 w granicach administracyjnych miasta Stalowa Wola.
3.2. Dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia jest wykaz ulic i chodników (stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do wzoru Umowy) objętych zimowym utrzymaniem, z określoną kolejnością zimowego utrzymania.
3.3. Oferty należy składać na wszystkie usługi zawarte w SIWZ, we wzorze umowy i formularzu ofertowym.
3.4.Ceny ofertowe wymienione w formularzu ofertowym winny zawierać wszystkie koszty usług z zakresu zimowego utrzymania ulic i chodników tj.:
*Zimowe utrzymanie **1 mb jezdni** obejmuje: odśnieżanie i usuwanie śliskości przy zastosowaniu soli lub mieszanki piaskowo-solnej 40 % **na całej szerokości jezdni** (dot. również miejsc postojowych), w celu uzyskania należytej przejezdności.
Zimowe (mechaniczne) utrzymanie **1 m2 chodnika** (lub ścieżki rowerowej) obejmuje: odśnieżanie i usuwanie śliskości na całej szerokości chodnika przy zastosowaniu piasku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pieszych.
*Ręczne zimowe utrzymanie chodników, płyt przystanków MKS, zatok postojowych, kładki nad torami i innych miejsc, do których nie może dojechać sprzęt mechaniczny.
*Pozimowe oczyszczenie **67,025 km** jezdni (w wykazie dróg gminnych I i II kolejność+osiedlowe) oraz **279 261 m2** chodników – obejmuje jednokrotne całkowite usuniecie piasku z jezdni i chodników ulic utwardzonych, objętych zimowym utrzymaniem.
* Usuwanie martwych zwierząt z pasa drogowego dróg gminnych.
3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usług wykazanego w Załączniku Nr 1 i 2 do wzoru umowy, w zależności od potrzeb i wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie miasta na dany rok kalendarzowy.

3.6. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:
Główny przedmiot:
CPV 90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
3.8 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;
3.9 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej
3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: Od dnia podpisania umowy - ok. 15.11. 2010 r.
Zakończenie: ok. 30.04.2012 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1.Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2.Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4.Sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
2. przed przygotowaniem oferty każdy z wykonawców powinien dokonać oględzin terenu objętego przedmiotem zamówienia, aby zdobyć wszelkie niezbędne informacje konieczne do właściwego sporządzenia oferty;
3. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed datą wszczęcia postępowania, usługi tożsame z przedmiotem zamówienia (zimowe utrzymanie dróg), których łączna wartość wynosi minimum 1,5 mln. zł ;
4. dysponują kadrą zdolną do prowadzenia usług objętych zamówieniem tj. posiadają kadrę techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami do prowadzenia robót - warunek: minimum 5-osobowy zespół roboczy osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia plus dwie osoby, którym zamierza się powierzyć funkcję koordynacyjną akcji zimowej, dostępnych pod telefonem całodobowo. Należy przedłożyć krótki opis doświadczenia wskazanych osób;
5. posiadają zezwolenie powiatowego lekarza weterynarii na transport martwych zwierząt;
6. posiadają zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów;
7. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, będącej przedmiotem zamówienia;
8. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową, pozwalającą na realizacje zamówienia w wysokości min 200 000 zł;
9. obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 500 000 zł;
10. dysponują potencjałem sprzętowym koniecznym do zimowego utrzymania dróg gminnych -warunek minimum: 1 ładowarko-spycharka, agregat do wytwarzania solanki, 1 pługo-solarka, 2 pługo-piaskarki, 2 ciągniki z pługiem i rozrzutnikiem, 1 ciągnik z przyczepą;
11. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze

umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,

12. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
13. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;

2.Parafowany wzór umowy – załącznik nr 6;

3.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – **załącznik nr 4;**

6.2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 1 wykaz kadry.**
2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 3 wykaz usług;**
4. wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, wraz z informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 2 wykaz sprzętu;**
5. zezwolenia powiatowego lekarza weterynarii na transport martwych zwierząt;
6. zezwolenia starosty na zbieranie i transport odpadów;
8. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, ze

wykonawca jest ubezpieczony od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9.sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – **załącznik nr 7 dane finansowe;**
10.informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
11.wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych -**załącznik nr 5**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1.Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.

2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 6.3. lub kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1.Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub droga elektroniczną, winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2.Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.

3.Adres do korespondencji:

Gmina Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. . Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9, tel. 015 643 35 62, fax. 015 643 34 32, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl
2. Barbara Kasperek, pok. nr 28, tel. 015 643 43 51, e-mail: bkasperek@stalowawola.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł) do dnia **04.11.2010 r.** do godziny **12:00** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), tj.:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007 w Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli** z dopiskiem **"Wadium – Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta stalowa Wola. Oryginalny dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty.**
Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca

pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola".
Nie otwierać do dnia 04.11.2010 r. do godz. 12:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: 04.11.2010. do godz. 12:00

w siedzibie Zamawiającego -
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 04.11.2010., o godz. .12:15

w siedzibie Zamawiającego -
Gminy Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (tzn. robociznę, koszt dyżuru i pracy sprzętu, załadunek i koszt użytych materiałów: soli i piasku oraz koszt ewentualnego usunięcia nagromadzonego śniegu z jezdni i chodników).
4. Cena może być tylko jedna za oferowaną usługę zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena – 100 %
Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.
Wygrywa oferta z największą ilością punktów.
Ceny jednostkowe i ich punktacja:

a/ Odśnieżanie jezdni .....zł/mb /netto/ ...../brutto/ - **10 pkt**

b/ Odśnieżanie i usuwanie śliskości jezdni przy użyciu miesz. piaskowo-solnej 40 % .....zł/mb /netto/..... /brutto/ - **21 pkt**

c/ Odśnieżanie i usuwanie śliskości jezdni przy użyciu soli .....zł/mb /netto/...../brutto/ - **30 pkt**

d/ Mechaniczne odśnieżanie chodnika i posypywanie piaskiem .....zł/m2 /netto/...../brutto/ - **11 pkt**

e/ Ręczne odśnieżanie chodnika i posypywanie piaskiem .....zł/m2 /netto/...../brutto/ - **7 pkt**

f/ Pozimowe oczyszczenie 67,025 km ulic i 279 261 m2 chodników .....zł /netto/...../brutto/ - **20 pkt**

g/ Usuwanie padłych zwierząt z jezdni i chodników gminnych .....zł/szt /netto/...../brutto/ - **1 pkt**

W/w ceny są cenami stałymi i nie będą podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji zamówienia.

Sposób oceny ofert:

-Oferta **„Cmin”**/cena minimalna/ ze wszystkimi najniższymi cenami poszczególnych usług wymienionych w ppkt. a – g niniejszej SIWZ, otrzymuje n=100 pkt ze wzoru:
n=1 x 10 + 1 x 21 + 1 x 30 + 1 x 11+ 1 x 7 + 1 x 20 + 1 x 1 = 100 pkt.

-Każda inna oferta **„C”** otrzymuje ilość punktów wynikającą ze wzoru:
n=[**Cmin**a : **C**a] x 10 pkt + [**Cmin**b : **C**b] x 21 pkt + [**Cmin**c : **C**c] x 30 pkt + [**Cmin**d : **C**d] x 11 pkt + [**Cmin**e : **C**e] x 7 pkt + [**Cmin**f : **C**f] x 20 pkt + [**Cmin**g : **C**g] x 1 pkt = ...pkt.

2. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie

powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu będzie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie będzie odrzucona żadna z ofert oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

19. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

20. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający przewiduje wykonanie części zadania przez podwykonawców.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:
1.Formularz ofertowy;
2.Wykaz kadry – załącznik nr 1.
3.Wykaz sprzętu – załącznik nr 2.
4.Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
5.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
6.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.
7.Wzór umowy – załącznik nr 6.
8.Dane finansowe - załącznik nr 7.
9.Wykaz ulic i chodników gminnych.
10.Wykaz ulic i chodników osiedlowych.

FORMULARZ OFERTOWY

1. W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na prowadzenie pn.: **„Zimowe oczyszczanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola"** z dnia 24.09.2010 r. składamy ofertę na wykonanie usług wg n/w cen jednostkowych:

Nazwa i adres oferenta
.....

.....

A/ Letnie mechaniczne oczyszczanie jezdni ulic - ..... zł/mb /netto/ ...../brutto/
B/ Letnie mechaniczne oczyszczanie chodników - ..... zł/m2 /netto/ ...../brutto/
C/ Letnie ręczne oczyszczanie chodników - ..... zł/m2 /netto/ ...../brutto/
D/ Mechaniczne polewanie i zmywanie jezdni - ..... zł/mb /netto/ ...../brutto/
E/ Usunięcie 1 szt. martwego zwierzęcia - ..... zł/szt /netto/ ..... /brutto/

2.Oświadczamy, że :

a) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami (formularz ofertowy, wzór umowy i załączniki) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty + dokonaliśmy oględzin terenów objętych zamówieniem.
b) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni od terminu składania ofert.
c) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.
d) Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych oraz w otrzymanej od zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
e) Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych.
f) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia.

3.Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane przez zamawiającego od wykonawcy :

a).....
b).....
c).....
d).....
e).....
f).....
g).....

.....
/podpisy osób upoważnionych/

Data .....

ZAŁĄCZNIK NR 1
PERSONEL

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Zimowe oczyszczanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola".** z dnia **24.09.2010 r.** oświadczam, że n/w osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko (wykształcenie)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach na stanowisku)	Forma dysponowania	Proponowana rola w realizacji zamówienia

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa Wykonawcy .....
.....
.....

Adres Wykonawcy .....
.....
.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Zimowe oczyszczanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola"** z dnia **24.09.2010 r.** oświadczam, że dysponuję w pełni sprawnymi n/w narzędziami i urządzeniami.

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

L.p	Opis (rodzaj, model)	Ilość sztuk	Rok produkcji	Forma władania
1.	2.	3.	5.	6.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Zimowe oczyszczanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola"** z dnia **24.09.2010 r.** oświadczam, że posiadam n/w doświadczenie zawodowe.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj usług, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)	Miejsce wykonywania usług

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIAU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Zimowe oczyszczanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola"** z dnia **24.09.2010 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który brzmi**:

Art. 22.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.

Miejsce i data ....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Zimowe oczyszczanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Stalowa Wola"** z dnia **24.09.2010 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data ....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7
DANE FINASOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

OŚWIADCZENIE FINANSOWE (W TYS. ZŁ):

ROK	2009
1. Majątek obrotowy (wartość zapasów, należności krótkoterminowe oraz środki pieniężne)	
2. Zobowiązania krótkoterminowe	
3. Zysk brutto	
4. Aktywa bieżące	
5. Przychody ze sprzedaży	
6. Obroty /sprzedaż/	

....

Główny księgowy Dyrektor – Prezes