Zamawiający:
GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:
Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy.

Specyfikację zatwierdził:

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Stalowa Wola, 07.09.2010 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
Tel.: (0-15)643-34-56
Fax: (0-15) 634-34-12
e-mail: um@stalowawola.pl
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

2.NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drive'y.

3.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia, przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.
2. Rodzaj zamówienia: Dostawa

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowego sprzętu: laptopa z oprogramowaniem – 1szt, urządzenia wielofunkcyjnego – 1szt, ekranu ścienno – sufitowego – 1szt., projektora do ekranu ścienno – sufitowego – 1szt., mikrofonów – 2szt, zestawu interaktywnego – 1 zestaw oraz pen-drive'ów – 150szt., według Przedmiaru zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Dostawa może obejmować towary równoważne z zawartymi w niniejszej specyfikacji.
4. Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.
5. Na całość dostawy wymagane są 3 lata gwarancji w trybie door to door licząc od daty podpisania protokołu przekazania. Czas reakcji serwisu max 24 godziny w godzinach pracy urzędu. Przez czas reakcji serwisu rozumie się czas potrzebny na przyjazd technika, zdiagnozowanie lub naprawę sprzętu oraz jeśli to konieczne zabranie sprzętu do serwisu. Czas naprawy wynosi maksymalnie 14 dni.
6. Koszt transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest do:
   a) złożenia i zamontowania dostarczonego sprzętu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – Urząd Miasta Stalowa Wola, ul. Wolności 7.
   b) zainstalowania dostarczonego oprogramowania do poszczególnych typów sprzętu, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, tak, aby po uruchomieniu urządzeń były one gotowe do użycia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć deklaracje pochodzenia dostarczonego sprzętu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego
9. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Profesjonalna kadra – przyjazny urząd szansą na podniesienie jakości pracy Urzędu Miasta Stalowa Wola" w ramach

Priorytetu V, Działanie 5.2, Pod działanie 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

10. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

Wspólne kody CPV:
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30213100-6 Komputery przenośne
32351200-0 Ekrany
38652100-1 Projektory
32341000-5 Mikrofony
32582000-6 Nośniki danych

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa w ramach zamówienia musi być zrealizowana w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do Urzędu Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki formalne, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2 Wykonawcy winni spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. Zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie, (dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania), na kwotę co najmniej 30000zł.
3. Obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 100000 zł;
4. Posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50000 złotych,
5. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji;
6. Udzielą gwarancji na całość dostawy na okres 3 lat w trybie door to door.
7. Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy -wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
2. Przedmiar zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
4. Parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**

8.2 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4,
2. Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia.

8.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wyko-

nawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

8.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:

Gmina Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dariusz Hofman, Wydział Organizacji pok. nr 9, tel. (0-15) 643 34 32, fax. 156433432, e-mail: dhofman@stalowawola.pl

2. Arleta Siwek, pok. nr 28 (w budynku przy ul. Narutowicza 14), tel. (015) 643 35 82, e-mail: asiwek@stalowawola.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w kwocie 500 PLN (pięćset złotych), należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 30.09.2010r. do godz. 12^{oo}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać, iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: „Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. VI.3410- 89/10

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/

osób podpisującej ofertę.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy. Nie otwierać do dnia 30.09.2010r. do godz. 12:15".

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: 30.09.2010r. do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
pokój nr 9 (parter)

Oferty zostaną otwarte dnia: 30.09.2010r. o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
sala nr 17

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie wskazane przez oferenta części zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa	Waga	Sposób oceny	Wzór

kryterium			
cena	100% = 100pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3, do specyfikacji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

20. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w wysokości do 20% wartości zamówienia.

21. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w załączniku do oferty informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Formularz ofertowy
Załącznik nr 1 Przedmiar zamówienia.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 Wzór umowy
Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 5 Dane finansowe
Załącznik nr 6 Zakres prac powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr 7 Zobowiązanie do współpracy
Załącznik nr 8 Wzór deklaracji pochodzenia sprzętu

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy.”**,** z dnia 16.08.2010r., składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

....
(Pieczęć firmowa) (Miejscowość, data)

I. Dane Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
NIP: .....
Numer z właściwego rejestru (np.: REGON): .....
Właściciel: .....
Osoba do kontaktu: .....
Numer telefonu i faksu: .....
E-mail: .....

II. Wartość oferty

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość oferty netto	VAT	Wartość oferty brutto
1	**Laptop z oprogramowaniem**	**1szt.**				
2	**Urządzenie wielofunkcyjne**	**1szt.**				
3	**Ekran ścienno - sufitowy**	**1szt.**				
4	**Projektor do ekranu ścienno - sufitowego**	**1szt.**				
5	**Mikrofony**	**2szt.**				
6	**Zestaw interaktywny**	**1 zestaw**				
6.1	Tablica interaktywna ze szkoleniem	1szt.				
6.2	Projektor do krótkiej projekcji do tablicy interaktywnej	1szt.				
6.3	Podstawa jezdna do tablicy interaktywnej	1szt.				
6.4	System do testów elektronicznych z niezbędnym oprogramowaniem	1 zestaw				
7	**Pen-drivy**	**150szt.**				
Łączna kwota			**-**	.....zł	.....zł	.....zł

III. Oświadczam, że:

łączna cena za wykonanie zamówienia wynosi:

cena (netto) .....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: …….....

cena (brutto): .....

słownie: .....

IV. Oświadczenia

Oświadczam/y, że :

1. Zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami (Formularz ofertowy, Przedmiar zamówienia, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wzór umowy, Wykaz wykonanych dostaw, Dane finansowe) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Do powyższych dokumentów nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymałem/liśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jestem/śmy uprawniony/eni do występowania w obrocie prawnym.
4. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Spełniam/y wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 29.11.2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. Brak podstaw do wykluczenia mojej/naszej oferty z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom, określonym w załączniku 1 – Przedmiar zamówienia, dołączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą na okres 60 dni od terminu składania ofert.
10. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Udzielamy 3 lat gwarancji na całość dostawy w trybie door to door.
12. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się wykonać samodzielnie.

V. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) ….....
b) ….....
c) ….....
d) ….....
e) ….....
f) ….....
g) ….....
h) ….....

…… ……..

(Miejscowość i data) *(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 1 *Przedmiar zamówienia*

PRZEDMIAR ZAMÓWIENIA

Występujące w poniższych tabelach parametry należy traktować, jako przykładowe minimum. Dopuszcza się składanie ofert na urządzenia lepsze, a przynajmniej równoważne pod każdym względem. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia należy wpisać w Kol.4 w Tabeli 2, przy czym nie mogą one być gorsze od parametrów wskazanych w Kol.3. Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę, typ, model i oznaczenie producenta oferowanego sprzętu.** Brak takich informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty. Oferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest do:

α) złożenia i zamontowania dostarczonego sprzętu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – Urząd Miasta Stalowa Wola, ul. Wolności 7.

β) zainstalowania dostarczonego oprogramowania do poszczególnych typów sprzętu, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, tak, aby po uruchomieniu urządzeń były one gotowe do użycia.

Wszystkie elementy wskazanej dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.

UWAGA!
Brak opisu będzie traktowany, jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia.

1. Oferowana cena za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia

Tabela 1

Lp	Nazwa	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość oferty netto	VAT	Wartość oferty brutto
1	**Laptop z oprogramowaniem**	**1szt.**				
2	**Urządzenie wielofunkcyjne**	**1szt.**				
3	**Ekran ścienno - sufitowy**	**1szt.**				
4	**Projektor do ekranu ścienno - sufitowego**	**1szt.**				
5	**Mikrofony**	**2szt.**				
6	**Zestaw interaktywny**	**1 zestaw**				
6.1	Tablica interaktywna ze szkoleniem	1szt.				
6.2	Projektor do krótkiej projekcji do tablicy interaktywnej	1szt.				
6.3	Podstawa jezdna do tablicy interaktywnej	1szt.				
6.4	System do testów elektronicznych z niezbędnym oprogramowaniem	1zestaw				
7	**Pen-drivy**	**150szt.**				
Łączna kwota				.....zł	.....zł	.....zł

2. Specyfikacja poszczególnych elementów, wchodzących w skład zamówienia

Tabela 2

Lp.	Nazwa parametru	Wartość parametrów nie gorsza niż wskazane poniżej	Oferowana wartość parametrów (Proszę uzupełnić wpisując dokładną nazwę parametrów oferowanego przez Państwa sprzętu)*
Kol.1	**Kol.2**	**Kol.3**	**Kol.4**
1. LAPTOP Z OPROGRAMOWANIEM - 1 szt.			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:			**……**
1	Procesor (taktowanie)	INTEL I3, 2,13 GHz	
2	Procesor (pamięć cache)	3MB	
3	Matryca (przekątna)	16 cali	
4	Matryca (rozdzielczość)	WXGA1366 x 768 (16:9)	
5	Matryca (powłoka)	świecąca	
6	Pamięć zainstalowana (pojemność)	4 GB	
7	Pamięć (technologia)	DDR3 RAM (1066 MHz)	
8	Dysk twardy (pojemność)	320 GB	
9	Dysk twardy (interfejs)	SATA II	
10	Dysk twardy (prędkość)	5400 obr/min	
11	Napęd optyczny (typ)	Stacja dysków DVD Super Multi (umożliwiająca obsługę różnych rodzajów płyt tj.: CD, CD-R, CD-RW, DVD itp.)	
12	Karta graficzna	NVIDIA GeForce GT 330M	
13	Wbudowane głośniki	2 szt.	
14	Karta sieciowa przewodowa	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet	
15	Karta sieciowa bezprzewodowa	Tak - 802.11b/g/N	
16	Bluetooth	Tak	
17	Bluetooth (opis)	Moduł Bluetooth® 2.1 z rozwiązaniem EDR	
18	Interfejsy	• 1 x wejście zasilające • 1 x wyjście monitora zewnętrznego • 1 x RJ-45 • 1 x wyjście słuchawkowe • 3 x USB 2.0 • 1 x port eSATA/USB 2.0 • 1 x HDMI • 1 x czytnik różnych formatów kart • 1 x mikrofon zewnętrzny	
19	Kensington Lock	Tak	
20	VGA (RGB)	Tak	
21	Line-out	Tak	
22	Wejście mikrofonu	Tak	
23	S/PDIF	Tak	
24	Czytnik kart pamięci	Tak	
25	Czytnik kart pamięci (opis)	Uniwersalny 5 w 1	
26	System operacyjny	Windows 7 Pro 32 bit	
27	System operacyjny (wer.	polski	

	Językowa)		
28	Wbudowana kamera (opis):	Zintegrowana kamera internetowa 1,3 MPix z wbudowanym mikrofonem	
29	Klawiatura z pełnowymiarowymi klawiszami	Tak	
30	Waga	Poniżej 3 kg.	
31	Oprogramowanie	Umożliwiające obsługę poszczególnych funkcji komputera tj. np.: kamera, DVD itp.	
32	Urządzenie wskazujące	Touch Pad	
33	Akumulator (technologia)	litowo-jonowy	
34	Akumulator (czas pracy)	4 godz.	
35	Pakiet MS Office Basic 2010	Tak	
36	Antywirus	3 lata	
37	Torba do laptopa	Tak	
38	Myszka	Tak	
39	Certyfikaty	Certyfikat CE (należy załączyć do oferty)	
40	Gwarancja	3 lata	
2. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 1 szt.			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:		**……**	
1	Urządzenie wielofunkcyjne	Laserowe, kolorowe	
2	Format	A4	
3	Funkcje	Wymagane: • Drukowanie • Skanowanie • Kopiowanie • Faks	
4	Szybkość druku	20 str./min. mono i 5 str./min. w kolorze (A4)	
5	Czas do wydruku pierwszej strony	Poniżej 10 sekund mono i poniżej 20 sekund w kolorze (A4)	
6	Wysoka rozdzielczość dzięki technologii 2400 RIT	TAK	
7	Wyświetlacz LCD	TAK	
8	Pamięć	128 MB	
9	Standardowa obsługa języków	ESC/Page – color S, PCL6, PCL5c oraz Adobe PostScript 3	
10	Wbudowany interfejs	USB 2.0, złącze Ethernet 10/100 Base Tx	
11	Standardowe podawanie papieru	150 – 200 arkuszy	
12	Opcjonalne podawanie papieru	1 kaseta na 500 arkuszy	
13	Formaty papieru	A4, A5, B5, LT, GLT, HLT, EXE, C5, C6, COM10, DL, MON, ISO-B5, LGL, F4,GLG	
14	Maksymalne miesięczne obciążenie	45 000 stron	
15	Rozdzielczość kopiowania	600 dpi	
16	Rozdzielczość skanowania	optyczna: 600 x 600 dpi i rozszerzona: 9600 x 9600 dpi	
17	Obszar skanowania	216 x 297 mm	
18	Certyfikaty	Certyfikat CE (należy załączyć do oferty)	
19	Gwarancja	3 lata	

3. EKRAN ŚCIENNO - SUFITOWY – 1 szt.			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:			……
1	Wymiar obszaru roboczego	270x200	
2	Format obrazu	4:3	
3	Materiał	Matt White	
4	Projekcja	Przednia	
5	Automatyczne zatrzymywanie	Zwijania/ Rozwijania	
6	Silnik elektryczny(gwarancja)	3 lata	
7	Sterowanie bezprzewodowe radiowe	pilotem	
8	Łatwa integracja z zewnętrznymi systemami sterującymi.	tak	
9	Czarne ramki i górny pas	tak	
10	dodatkowe uchwyty ścienno sufitowe	tak	
11	Obudowa	Kolor szary	
12	Gain	1,0	
13	Kąt widzenia	120 stopni	
14	Grubość	0,4mm	
15	Przednia strona	biała matowa	
16	Tylna strona	biała błyszcząca	
17	Certyfikaty	Certyfikat CE (należy załączyć do oferty)	
18	Gwarancja	3 lata	

4. PROJEKTOR do ekranu ścienno – sufitowego – 1szt.			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:			……
1	Technologia	LCD	
2	Właściwości	Dostosowany do użytkowania przy świetle dziennym	
3	Format obrazu	4:3	
4	Lampa	250 W UHM	
5	Jasność	4000 ANSI lumenów	
6	Obiektyw	F= 1,7-2,6, f= 24.0-47.2 mm	
7	Kontrast	600:1	
8	Rozdzielczość	XGA 1024 x 768	
9	Przesunięcie osi optycznej	W pionie ± 50°, w poziomie ±27°	
10	Zakres korekcji Keystone'a	W pionie ±30°	
11	Rozmiar obrazu	33"-300"	
12	Kompatybilność video	PAL, PAL-M, PAL-N, PAL60, SECAM, NTSC, NTSC 4.43	
13	Połączenia	• PC: D-sub HD 15 pin x 2, PC 2 wejście/PC 1 wyjście • S-Video: Mini-DIN 4-pin x 1 • Kompozytowe wejście video: RCA x 1 • Komponentowe wejście video: RCA x 3 • Audio dla video: M3 x 2, stereo • Audio dla component/video: RCA x	

		1, L-R • Seryjne: D-sub 9-pin x 1 • Remote: D-sub 9-pin x 1 • LAN: RJ-45 x 1, bezprzewodowy IEEE802.11b/g	
14	Odległość od ekranu nie gorsza niż	1.2-17 m	
15	Żywotność lampy	5000h w ECO	
16	Wyposażenie	1. Oprogramowanie niezbędne do obsługi projektora 2. Przewód zasilający, zabezpieczenie przewodu zasilającego 3. Pilot + baterie 4. Instrukcja obsługi w języku polskim 5. Uchwyt sufitowy umożliwiający zamontowanie projektora	
17	Waga	Poniżej 7kg	
18	Certyfikaty	Certyfikat CE (należy załączyć do oferty)	
19	Gwarancja na projektor	3 lata	

5. MIKROFON – 2 szt.

Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:		**……**	
1	Mikrofon dynamiczny	TAK	
2	Typ przetwornika	VLM typ C	
3	Pasmo przenoszenia	48 Hz - 19 kHz	
4	Charakterystyka	hiperkardioidalny	
5	Impedancja	200 Ohm	
6	Napięcie obwodu	2,4 mV	
7	Wymagane zasilanie	brak	
8	Max SPL	144 dB	
9	Wykończenie	Stop cynkowy, czarny	
10	Wszechstronne zastosowanie	mikrofon wokalny, sceniczny, słowo mówione, instrumenty, gitary elektryczne, studio domowe	
11	Pełny jasny dźwięk	TAK	
12	Waga	Poniżej 300g	
13	Certyfikaty	Certyfikat CE (należy załączyć do oferty)	
14	Gwarancja	3 lata	

6. ZESTAW INTERAKTYWNY – 1 szt.
(zawierający kompatybilne ze sobą elementy: tablica, projektor, podstawa jezdna do tablicy, system do testów elektronicznych)

6.1 Tablica interaktywna ze szkoleniem– 1szt.

Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:		**……**	
1	Przekątna tablicy	80”	
2	Format tablicy	4:3	
3	Technologia	Rezystywna (dotykowa)	
4	Sposób obsługi	Bez konieczności dedykowanego narzędzia (technologia dotykowa – rezystywna – umożliwiająca obsługę w sposób dowolny: palcem, wskaźnikiem, piórem, rysikiem itp.)	
5	Sposób podłączenia	USB (opcjonalnie połączenie bezprzewodowe do 25 m)	

6	Pobór prądu maksymalnie	1.6W	
7	Waga tablicy maksymalnie	20 kg	
8	Powierzchnia	Matowa, odporna na uszkodzenia, umożliwiająca wykorzystywanie jak zwykłą tablicę sucho-ścieralną	
9	Rozdzielczość	Rozdzielczość wewnętrzna tablicy 9600 x 9600, 600 dpi	
10	Prędkość śledzenia	5m / sek. (prędkość przesyłu dla pisania/klikania 480 pkt./sek.)	
11	Dołączone akcesoria	1. Dwa piórka, 2. 10 m kabel USB, 3. Zestaw do powieszenia na ścianie, 4. Płyta ze sterownikami, 5. Oprogramowanie, 6. Instrukcja w języku polskim	
12	Wsparcie systemów operacyjnych	Nie gorsze niż Windows XP/2003/Vista/Windows 7, Linux, Mac 10.X	
13	Oprogramowanie załączone przez producenta tablicy	1. W języku polskim, możliwość archiwizacji notatek do popularnych formatów plików DOC, PPT, XLS, PDF, HTML, PDF, BMP, GIF, TIF, PNG 2. Tryb myszy komputerowej oraz tryb graficzny. 3. Funkcje powiększenia obrazu, kurtyny pionowej i poziomej. 4. Rozpoznawanie pisma odręcznego. 5. Automatyczna korekcja kształtów, wirtualne przybory: linijka, ekierka, cyrkiel. 6. Biblioteka zasobów, obrazów i klipartów 7. Wypełnianie kształtów, transformacja wielkości obiektów oraz możliwość ich obracania. 8. Pasek narzędziowy z możliwością przenoszenia go w dowolne miejsce ekranu oraz jego minimalizacji 9. Automatyczne zapisywanie w formacie video pracy na poszczególnych stronach 10. Możliwość zapisu notatek w formacie video wraz z dźwiękiem (z mikrofonu)	
14	Różne rodzaje narzędzi	1. Narzędzia umożliwiające edycję tekstu. 2. Narzędzia umożliwiające import tekstu do pól tekstowych z plików TXT lub ze schowka. 3. Narzędzia pisania i rysowania (tj. np.: różne rodzaje pisaków i gumek, linijka, kątomierz, ekierka, cyrkiel itp.). 4. Narzędzia kształtów umożliwiające użycie predefiniowanych kształtów tj. np.: strzałki, figury geometryczne, linie ciągłe, przerywane itp. 5. Narzędzia umożliwiające tworzenie tabel.	

		6. Narzędzia wymiarów i kątów. 7. Narzędzia prezentacyjne umożliwiające tworzenie wykresów (słupkowych, kołowych itp.), zrzut ekranu, zakrywanie/odkrywanie ekranu, użycie reflektora punktowego, strzałki ekranowej, kalkulatora, szkła powiększającego, klawiatury ekranowej. 8. Narzędzia do modyfikacji rozmiaru, koloru i przeźroczystości wstawianych pól tekstowych. 9. Narzędzia umożliwiające definiowanie takich atrybutów jak kolor i cień. 10. Narzędzia umożliwiające obsługę obiektów tj. np.: obracanie, grupowanie, sortowanie, użycie jako tła, użycie jako odnośnika, przeciągnięcie, zapisanie jako ulubiony.	
15	Biblioteka zasobów	1. Biblioteka figur z różnych dziedzin dla łatwego rysowania min. takich elementów jak ozdobne linie, obwódki, funkcje, łuki, schematy blokowe, listy, numeracje 2. Min. 300MB gotowych do użycia obrazków z różnych dziedzin 3. Możliwość dodania dowolnego obiektu do biblioteki	
16	Import i eksport plików	1. Możliwość otwierania plików graficznych w formacie min.: BMP, EMF, WMF, TIF, JPG, GIF, PNG 2. Możliwość otwierania dokumentów w formacie min.: TXT, DOC, PPT, XLS 3. Możliwość zapisania tworzonego materiału w formacie min. PDF, HTML oraz w formatach wymienionych w pkt. 1 i 2	
17	Odtwarzanie multimediów	1. Możliwość odtwarzania plików min.: MP3, WAV, WMV, MOV, AVI, DAT, MPG, MPEG, ASF, MPG, RM, RMVB, VOB, SWF bezpośrednio z poziomu tablicy 2. Możliwość "rysowania" po zatrzymanym materiale filmowym	
18	Zapisywanie pisma odręcznego	Wsparcie dla bezpośredniego zapisu pisma odręcznego w trybie edycji WORD'a, EXCEL'a oraz w trybie odtwarzania slajdów PowerPoint	
19	Nagrywanie zrzutu ekranowego	1. Możliwość nagrywania do pliku AVI 2. Dostępne narzędzia do przekonwertowania nagranego pliku do formatu SWF, WMV, EXE	
20	Inne funkcje	Prawy / lewy przycisk myszy. 2. Pojedyncze / podwójne kliknięcie w celu otworzenia. 3. Możliwość wyboru kolorów za pomocą przycisków skrótowych 4. Przyciski funkcyjne, umożliwiające: stworzenie nowej	

		strony prezentacji, zapisu obszaru roboczego, użycie funkcji cofnij/powtórz, włączenie trybu myszy, włączenie trybu pisania/rysowania w różnych kolorach, włączenie trybu gumki, włączenie kalibracji, włączenie oprogramowania. 5. Możliwość cofania/powtarzania krok po kroku tego co działo się na tablicy	
21	Szkolenie	Przeprowadzenie 12 godz. zegarowych szkolenia w zakresie obsługi tablicy interaktywnej i możliwości jej wykorzystania na szkoleniach oraz do badania poziomu wiedzy przy wsparciu pilotów (system testów).	
22	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
23	Gwarancja	3 lata	

6.2 Projektor do krótkiej projekcji do tablicy interaktywnej – 1szt.

Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:	**……**

1	Technologia wyświetlania	0.55” DLP	
2	Natywna rozdzielczość	XGA 1024 x 768	
3	Jasność minimum	2500 ANSI lumenów	
4	Kontrast minimum	2500:1	
5	Poziomu szumu maksymalnie	28/30dB (STD/tryb BRIGHT)	
6	Proporcje obrazu	4:3 natywne, 16:9 kompatybilne	
7	Waga maksymalnie	4,3 kg	
8	Wejścia/Wyjścia	Wejścia: • D-sub 15 • DVI-I • S-Video • USB • Audio (2xRCA) • Composite video • PC/Video: DVI-I (HDCP), 15 Wyjścia: • wyjście VGA D-sub 15, • wyjście audio (3,5mm) Sterowanie: • RJ45, • RS232	
9	Ilość wyświetlanych kolorów minimum	16.7 miliona kolorów	
10	Obiektyw nie gorszy niż	F/2.59; 6.97mm @ 0.73m, 2.0x cyfrowy zoom	
11	Wielkość ekranu	w zakresie 1.04 – 7.72m (41.05" - 303.75") przekątna 4:3	

12	Odległość projekcji	0.5 - 3.7 metrów	
13	Typ i żywotność lampy minimum	200W, 4000/3000 h (STD/tryb BRIGHT)	
14	Korekcja Keystone'a minimum	± 20 stopni, pion	
15	Audio minimum	1 x 8W	
16	Pilot	Pilot z funkcją myszy i bezpośrednim wyborem źródła	
17	Pobór mocy maksymalnie	280W., tryb czuwania < 5W (< 1W opcjonalny)	
18	Zabezpieczenia	Nie gorszy niż Kensington Lock, zabezpieczenie hasłem, listwa zabezpieczająca	
19	Wymagane języki menu	angielski, polski	
20	Akcesoria standardowe	1. Osłona obiektywu, 2. Kabel zasilający, 3. Kabel VGA, 4. Kabel USB, 5. Pilot z bateriami, 6. Podręcznik użytkownika	
21	Inne wymagania	1. Dostosowany do zaoferowanych opcji systemu montażu 2. Kompatybilność z zaoferowaną tablicą interaktywną	
22	Sposób montażu	Na podstawie jezdnej	
23	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
24	Gwarancja	1. 3 lata na projektor 2. 1000h lub 12 miesięcy na lampę	
6.3 Podstawa jezdna do tablicy interaktywnej - 1szt.			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:		**……**	
1	Mobilność	Podstawa wyposażona w cztery kółka skrętne z blokadą	
2	Regulacja wysokości	Regulacja wysokości za pomocą pilota przewodowego, opcjonalnie pilot bezprzewodowy	
3	Montaż projektora	Zintegrowane z podstawą ramię projektora do krótkiej projekcji, dedykowane do zaoferowanego projektora, umożliwiające regulację projektora odpowiednio do tablicy, okablowanie do projektora wewnątrz ramienia	
4	Funkcjonalność	Regulacja wysokości dotyczy całego układu tablica + projektor, przy zmianie wysokości obraz na tablicy pozostaje w jej polu – bez	

		konieczności ponownej kalibracji	
5	Udźwig windy	min. 80 kg	
6	Zakres regulacji wysokości	min. 50 cm	
7	Inne wymagania	1. Wymiary zestawu (tablica, projektor, podstawą jezdną) muszą umożliwiać przemieszczanie przez otwór drzwiowy (80cm x 200cm). 2. Opcjonalna możliwość montażu dowolnego projektora krótkiej projekcji 3. Opcjonalna możliwość montażu dowolnej tablicy (do 80") 4. Okablowanie do zestawu 5. Dedykowana do zaoferowanej tablicy interaktywnej	
8	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
9	Gwarancja	3 lata	

6.4 System do testów elektronicznych z niezbędnym oprogramowaniem – 1 zestaw na 40 pilotów			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:		**……**	
1	Liczba pilotów w zestawie	40szt. + pilot dla prowadzącego (z obsługą myszy komputerowej i wskaźnikiem laserowym)	
2	Torba/walizka na cały zestaw umożliwiająca przechowywanie pilotów	Tak	
3	Komunikacja pilotów z odbiornikiem	Radiowa, pasmo 2,4 GHz	
4	Wyświetlacz LCD na pilocie	Tak	
5	Zasięg pilotów minimum	50m	
6	Odbiornik główny	Zasilany z portu USB komputera	
7	Zasilanie pilotów	Baterie alkaliczne: 2 x AAA	
8	Oprogramowanie w języku polskim	Tak - Licencja dla całej jednostki	
9	Instrukcja obsługi w języku polskim	Tak	
10	Możliwości	1. Możliwość wykorzystania z	

	systemu/załączonego oprogramowania	tablicą interaktywną 2. Możliwość wykorzystania pilotów do przeprowadzenia testów wiedzy, głosowań, quizów, konkursów 3. Możliwość przygotowania pytań do quizów/testów w programie Power Point 4. Możliwość przeprowadzania quizów/testów jednokrotnego i wielokrotnego wyboru 5. Możliwość przeprowadzenia głosowania: tak, nie, wstrzymuję się 6. Możliwość przeprowadzenia testów typu prawda/fałsz 7. Możliwość wprowadzania odpowiedzi numerycznych 8. Możliwość wprowadzania odpowiedzi na pytania wydrukowane na kartce w dowolnej kolejności min 150 pytań 9. Możliwość zapisania wyników quizów/testów w postaci arkusza Excel 10. Możliwość zaprezentowania wyników quizów/testów w postaci wykresów 11. Możliwość przypisania pilota na stałe do użytkownika 12. Możliwość przypisania pilota do użytkownika na podstawie numerów wyświetlanych na ekranie każdorazowo przed sesją	
11	Certyfikaty	Certyfikat CE (należy załączyć do oferty)	
12	Gwarancja	3 lata	
7. Pen-drivy – 150szt.			
Nazwa, typ, model i oznaczenie producenta:		**……**	
1	Pojemność pamięci	2 GB	
2	USB	USB 2.0	
3	Kolor obudowy	Szary	
4	Nadruk jednokolorowy	Flaga UE i flaga EFS (wzory w postaci plików JPG zostaną dostarczone przez zamawiającego) UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY	

		KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	
5	Gwarancja	3 lata	

***Proszę o jednoznaczne wskazanie parametrów (bez wartości np. min., max itp.)**

..... (Miejsce, data)

..... (Podpis osoby/osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy”,** z dnia 16.08.2010r., ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego podmiotu oświadczam, że: **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z **postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
   1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....	……..
(Miejsce i data)	*(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA …….....

zawarta dnia …….2010 r. w Stalowej Woli pomiędzy:
Gminą Stalowa Wola (37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7), NIP: 865 239 87 25, REGON: 830409086
reprezentowaną przez: Pana Andrzeja Szlęzaka - Prezydenta Miasta Stalowa Wola,
zwaną dalej Zamawiającym
a
.....

zwaną /ym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy”,** z dnia ……...2010r. na warunkach ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową dostawę fabrycznie nowego sprzętu, w ramach zamówienia:

Lp	Nazwa	Liczba szt.
1	**Laptop z oprogramowaniem,**	**1szt.**
2	**Urządzenie wielofunkcyjne**	**1szt.**
3	**Ekran ścienno - sufitowy**	**1szt.**
4	**Projektor do ekranu ścienno - sufitowego**	**1szt.**
5	**Mikrofony**	**2szt.**
6	**Zestaw interaktywny**	**1szt.**
6.1	Tablica interaktywna ze szkoleniem	1szt.
6.2	Projektor do krótkiej projekcji do tablicy interaktywnej	1szt.
6.3	Podstawa jezdna do tablicy interaktywnej	1szt.
6.4	System do testów elektronicznych z niezbędnym oprogramowaniem	1szt.
7	**Pen-drivy**	**150szt.**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz złożoną ofertą przetargową i Przedmiarem zamówienia.
3. Dostawa może obejmować towary równoważne z zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Przedmiarze zamówienia.
4. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu: „Profesjonalna kadra – przyjazny urząd szansą na podniesienie jakości pracy Urzędu Miasta Stalowa Wola” w ramach Priorytetu V, Działanie 5.2, Pod działanie 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§2

1. Dostawa w ramach zamówienia musi być dostarczona w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Miejscem dostawy jest Urząd Miasta Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.
2. Koszt transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie pozycji wchodzących w skład zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych pozycji w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie pozycji będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one zapisom zawartym w Przedmiarze zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy.
6. Po realizacji dostawy Wykonawca jest zobowiązany sporządzić protokół odbioru i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór dostawy. Protokół odbioru podpisuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
7. Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest do:
   a) złożenia i zamontowania dostarczonego sprzętu, w miejscu wskazanym przez Zamawia jącego – Urząd Miasta Stalowa Wola, ul. Wolności 7.
   b) zainstalowania dostarczonego oprogramowania do poszczególnych typów sprzętu, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, tak, aby po uruchomieniu urządzeń były one gotowe do użycia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć deklaracje pochodzenia dostarczonego sprzętu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego
9. Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem Wykonawcy oraz datą zakupu.
10. Na całość dostawy wymagane są 3 lata gwarancji w trybie door to door licząc od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku usterek od daty podpisania protokołu stwierdzającego ich usunięcie.
11. Czas reakcji serwisu max 24 godziny w godzinach pracy urzędu. Przez czas reakcji serwisu rozumie się czas potrzebny na przyjazd technika, zdiagnozowanie lub naprawę sprzętu oraz jeśli to konieczne zabranie sprzętu do serwisu. Czas naprawy wynosi maksymalnie 14 dni.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych elementów certyfikat zgodności CE.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

§3

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w wysokości do 20% wartości zamówienia.

§4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:
   a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego,

b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji na wykonaną dostawę, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego,
c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
   a) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
   b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   c) Wykonawca nie wykonał dostawy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   d) dostarczany przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Przedmiarze zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego, wskazanych w §4 pkt. 1 c), jeżeli poweźmie wiadomość co do braku środków finansowych Zamawiającego na realizację zadania objętego umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... złotych netto (słownie: .....) + VAT ..... %, tj. łącznie ..... złotych brutto (słownie:.....), zgodnie z przyjętą ofertą.

2. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po zrealizowanej prawidłowo dostawie.

3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Faktura VAT winna być wystawiona za wykonaną dostawę na poniżej wskazane dane:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-239-87-25

§7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§8

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej.

§9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§10

Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy, Przedmiar zamówienia i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
(Zamawiający)	*(Wykonawca)*
Data podpisania umowy:……	*Data podpisania umowy:…….....*

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy ….....
.....
Numer telefonu .....
Numer faksu .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	**Rodzaj dostawy/przedmiot**	**Wartość dostawy**	**Data wykonania/czas realizacji**	**Odbiorca**

Załączniki potwierdzające wykonanie wymienionych powyżej dostaw w sposób należyty:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

..... ……
(Miejsce i data) *(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 5
DANE FINASOWE

Nazwa
Wykonawcy .....

.....

Adres
Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

OŚWIADCZENIE FINANSOWE (W TYS. ZŁ):

ROK	2009
1. Majątek obrotowy (wartość zapasów, należności krótkoterminowe oraz środki pieniężne)	
2. Zobowiązania krótkoterminowe	
3. Zysk brutto	
4. Aktywa bieżące	
5. Przychody ze sprzedaży	
6. Obroty /sprzedaż/	

.....
Główny księgowy

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 Zakres prac powierzonych podwykonawcom

ZAKRES PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: **„Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy”,** z dnia 16.08.2010r., ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące prace:

L.p.	Część zamówienia powierzona podwykonawcom	UWAGI
1.		
2.		
3.		

**w razie potrzeby należy dodać wiersze*

....., dn. .....

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 *Zobowiązanie do współpracy,*

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja, niżej podpisany(a) .....
(działając w imieniu ……),
(wpisać nazwę osoby/podmiotu będącego podwykonawcą)

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika/firmy jako podwykonawcy .....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia pn**.: „Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy.”,** z dnia 16.08.2010r.**, oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.**

....., dn. .....

…….....
(podpis współpracownika/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

Załącznik nr 8 Wzór deklaracji pochodzenia sprzętu

Stalowa Wola, dn. .....

Deklaracja pochodzenia sprzętu

Wystawiona przez:

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy zamówienia /

NIP .....
REGON .....

dotycząca sprzętu zakupionego w ramach zamówienia **„Dostawa sprzętu komputerowego: laptop z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, ekran, projektor, mikrofony, zestaw interaktywny, pen-drivy",** z dnia 16.08.2010r.

Deklarujemy, że sprzęt dostarczony przez naszą firmę jest sprzętem nowym, zakupionym u następujących dostawców:

L.p.	Nazwa produktu	Liczba szt.	Nazwa i adres dostawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)