KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Stalowa Wola, 27.08.2010 r.

Or. VI. 3410-92/10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.
Realizacja szkoleń ogólnych, specjalistycznych oraz szkoleń językowych dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655/ tj. o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1202
Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w
Urzędzie Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pok. 9, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru (tel. 015 643 35 62)

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

a) Przedmiotem jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń ogólnych, specjalistycznych oraz szkoleń językowych dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola.
2. Szkolenia mają formę szkoleń zamkniętych, skierowanych do ok. 115 pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola.
3. Rekrutację na poszczególne typy szkoleń prowadzi Zamawiający, przy czym jedna osoba może wziąć udział w kilku typach szkoleń.
4. Każdy uczestnik, przystępując do projektu otrzyma pakiet szkoleniowy przygotowany przez Zamawiającego, zawierający teczkę, notatnik, długopis, pen-drive, do wykorzystania na różnego typu szkoleniach.
5. Formy prowadzenia szkoleń: wykłady, warsztaty.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu

itp.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia traktowanych odrębnie:

a) Część I: Szkolenia ogólne i specjalistyczne dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola - 9 typów szkoleń (222 godziny zegarowe, ok. 436 miejsc szkoleniowych)

b) Część II: Szkolenia językowe stacjonarne dla pracowników Urzędu Miasta Stalowa Wola – 2 typy szkoleń (480 godzin zegarowych, 44 miejsca szkoleniowe)

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ, w tym zawartymi w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca realizacji szkoleń oraz harmonogramu ich realizacji.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany łącznej liczby miejsc szkoleniowych do wysokości 10%, przy czym, w przypadku zwiększenia liczby miejsc szkoleniowych Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag odnośnie realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

18. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia przez trenera/lektora wskazanego w ofercie, Wykonawca ma prawo do wskazania innego trenera/lektora, który to szkolenie poprowadzi, pod warunkiem, iż trener/lektor pełniący zastępstwo spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie zmiany.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku, nierzetelnego wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, w tym 5 – krotnej zmiany trenera/lektora, wskazanego w załączniku nr 5 Wykaz trenerów / lektorów przewidzianych do prowadzenia szkoleń.

20. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Profesjonalna kadra – przyjazny urząd szansą na podniesienie jakości pracy Urzędu Miasta St. Wola", Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

21. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot:

CPV – **79632000-3** Szkolenie pracowników

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- Część I – 8 szkoleń w Stalowej Woli i 1 szkolenie wyjazdowe w ośrodku szkoleniowym odległym o max 250km od Stalowej Woli, od dnia zawarcia umowy do 17 grudnia 2010r.
  Część II – w Stalowej Woli, od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2012r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawcy powinni spełniać następujące szczegółowe warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym
2. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 3 usługi szkoleniowe dla kadry zatrudnionej w Jednostkach Samorządu Terytorialnego, których tematyka jest zgodna z co najmniej 3 typami szkoleń wskazanymi w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia, co winni potwierdzić dokumentami o ich należytym wykonaniu.
4. Wykonawca musi zapewnić osoby, zdolne do realizacji poszczególnych typów szkoleń, posiadające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje:

   a) Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie dotyczącym typu szkolenia przewidzianego do prowadzenia przez te osoby lub dowolne wykształcenie magisterskie i ukończone studia podyplomowe w zakresie dotyczącym typu szkolenia przewidzianego do prowadzenia przez te osoby, udokumentowane dyplomem lub dyplomem i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych **(dotyczy części I i II zamówienia)**

   b) Trenerzy przewidziani do realizacji danego typu szkolenia muszą posiadać doświadczenie w realizacji minimum 5 szkoleń, których zakres jest zgodny z zakresem tego szkolenia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, udokumentowane stosownymi dokumentami potwierdzającymi ich **należyte** wykonanie np.: referencjami **(dotyczy części I zamówienia).**

   c) Osoby przewidziane do realizacji danego typu szkolenia muszą posiadać doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń w zakresie co najmniej 150h szkoleniowych, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, udokumentowane stosownymi dokumentami np.: referencjami, przy czym realizacja co najmniej 30% godzin musi być udokumentowana przez podmiot inny niż składający ofertę **(dotyczy części I zamówienia).**

   d) Lektorzy przewidziani do realizacji danego typu szkolenia językowego muszą posiadać doświadczenie w realizacji minimum 200 godzin szkoleniowych zajęć językowych, których zakres jest zgodny z zakresem tego szkolenia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, udokumentowane stosownymi dokumentami potwierdzającymi ich **należyte** wykonanie np.: referencjami **(dotyczy części II zamówienia).**

5. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania

określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Formularz cenowy / przedmiar zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
4. Parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**
5. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę – **Załącznik nr 4**
6. Wykaz trenerów / lektorów przewidzianych do prowadzenia szkoleń **Załącznik nr 5**
7. Zakres prac powierzonych podwykonawcom - **Załącznik nr 6**
8. Zobowiązanie do współpracy - **Załącznik nr 7**
9. Program szkoleń – **Załącznik nr 8**

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiających żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3)Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Wykaz wykonanych usług, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia potwierdzających wykonanie co najmniej 3 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w Jednostkach Samorządu Terytorialnego, których tematyka jest zgodna z co najmniej 3 typami szkoleń wskazanymi w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia. Wykaz powinien zawierać następujące informacje: wartość, przedmiot, daty wykonania i typ odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte

wykonanie wskazanych w wykazie usług. **(Załącznik nr 4)**

- Dokumenty np. referencje wystawione dla trenerów, poświadczające należyte wykonanie, w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, minimum 5 szkoleń, których zakres jest zgodny z zakresem szkolenia planowanego do realizacji przez tego trenera **- dotyczy części I zamówienia.**
- Dokumenty np. referencje potwierdzające, iż trenerzy przewidziani do prowadzenia szkoleń w ramach zamówienia, w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonali co najmniej 150h szkoleniowych zajęć z dowolnego zakresu. Realizacja co najmniej 30% godzin zrealizowanych szkoleń musi być udokumentowana przez podmiot inny niż składający ofertę **- dotyczy części I zamówienia.**
- Dokumenty np. referencje wystawione dla lektora, poświadczające należyte wykonanie, w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, minimum 200 godzin szkoleniowych zajęć językowych, których zakres jest zgodny z zakresem szkolenia językowego, planowanego do realizacji przez tego lektora. Realizacja co najmniej 30% godzin zrealizowanych szkoleń musi być udokumentowana przez podmiot inny niż składający ofertę - dotyczy części II zamówienia.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a w tym:

- wykaz trenerów / lektorów przewidzianych do prowadzenia szkoleń **(Załącznik nr 5)** wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane przez nich wykształcenie i doświadczenie:
- Dyplom lub oświadczenie o jego posiadaniu poświadczające, iż osoby przewidziane do prowadzenia danego typu szkolenia posiadają wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie dotyczącym typu szkolenia przewidzianego do prowadzenia przez te osoby lub dyplom poświadczający wykształcenie magisterskie i dyplom/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych(lub odpowiednio oświadczenia o ich posiadaniu) w zakresie dotyczącym typu szkolenia przewidzianego do prowadzenia przez te osoby **– dotyczy części I, II zamówienia.**

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w poniższej tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena	60% = 60pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 60 = liczba punktów badana cena ofertowa
Zakres szkoleń	40% = 40pkt	matematyczny	Na liczbę punktów uzyskanych w ramach tego kryterium składają się: 1. Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych - max 30 pkt.: α) Dokumenty potwierdzające wykonanie 3 usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w Jednostkach Samorządu Terytorialnego – 5pkt β) Dokumenty potwierdzające wykonanie 4-6 usług

			szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w Jednostkach Samorządu Terytorialnego – 10pkt χ) Dokumenty potwierdzające wykonanie 7 i więcej usług szkoleniowych dla kadry zatrudnionej w Jednostkach Samorządu Terytorialnego – 15pkt 2. Uwzględnienie w programie każdego szkolenia prezentacji dobrych praktyk, sprawdzonych rozwiązań na gruncie samorządowym – 5pkt 3. Zapewnienie atrakcyjnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika – max 5pkt: a) Materiały drukowane – 1pkt b) Materiały w wersji elektronicznej – 2pkt c) Publikacja (książka, broszura dot. tematyki szkolenia) – 2pkt Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium „zakres szkoleń" wynosi 40pkt.

2. Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za poszczególne kryteria.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 10.09.2010 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XI. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
-Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

XII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych :

Ogłoszenie o zamówieniu został zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 27.08.2010 r.