ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zakup maszyn i urządzeń inkubatora. Elektrodrążarka drutowa.

dla projektu pn. „Od COP-u do innowacji i rozwoju – Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarczego i innowacji Polski Wschodniej" realizowanego w ramach Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I: Nowoczesna gospodarka, działanie: I.3 Wsparcie Innowacji.

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Zawartość SIWZ: SIWZ – opis; Specyfikacja techniczna dostawy, montażu i uruchomienie elektrodrążarki drutowej – Załącznik nr 1; Formularz ofertowy; Wzór umowy -Załącznik nr 3; Oświadczenie – Załącznik nr 2; Doświadczenie zawodowe - Załącznik nr 4.	Specyfikację zatwierdził: ..... (podpis na oryginale)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(0-15) 643-35-40,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest:

Dostawa, montaż i uruchomienie elektrodrążarki drutowej przeznaczonej dla Inkubatora Technologicznego w Stalowej Woli. Wykonywane prace/próbki muszą charakteryzować się dużą precyzją oraz powtarzalnością. Wysoka jakość wykonania prac/próbek jest niezwykle ważna dla dalszych prac badawczych.

W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie katalogów lub prospektów (zdjęć), w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry eksploatacyjno – techniczne urządzenia są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, przedstawionymi w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1).

Urządzenie musi spełniać wymagania dyrektywy "Nowego Podejścia UE" znak CE.

3.1. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:

Główny przedmiot:
42600000-2 Obrabiarki

3.2. Okresy gwarancji:

Okres pełnej gwarancji na elektrodrążarkę drutową oraz na wszystkie części składowe musi wynosić minimum **24 miesięcy.**

3.3. Dostawa i instalacja

Urządzenie w wersji do transportu i/lub instalacji (montażu) w pomieszczeniu warsztatowym Inkubatora ma umożliwić zamontowanie jej pomieszczeniu.

Koszt transportu, ustawienia, instalacji i uruchomienia elektrodrążarki drutowej oraz wszystkich części składowych ponosi Dostawca.

Dokumentacja budowlana, montażowa i przyłączeniowa musi być udostępniona przez Dostawcę nie później niż 30 dni przed planowanym terminem instalacji.

Uruchomienie i odbiór urządzenia nastąpi w oparciu o przygotowanie technologii i przeprowadzenie prób na detalach wskazanych przez Zamawiającego.

Kompletne informacje o detalu odbiorowym zostaną udostępnione Dostawcy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem instalacji i uruchomieniem.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
3.5 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;
3.6 zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej

4. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Czas realizacji dostawy urządzenia:

Elektrodrążarka drutowa oraz na wszystkie części składowe powinny być dostarczone w terminie od 2 listopada do 19 listopada 2010 roku. Data końcowa 19 listopada 2010 roku jest terminem ostatecznym realizacji zamówienia.

4.2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:

Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 1 w nowo powstającej hali Inkubatora Technologicznego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Wykonawca winni spełnić następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie, (dostawa wraz z instalacją urządzeń w podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia), na kwotę co najmniej 300 000 zł.
3. posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 złotych,
4. winni być ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności,
5. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
6. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień

publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Parafowany wzór umowy.

6.2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4;

2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6.5. W celu potwierdzenia,że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacja technicznym;
2. Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, opartych na odpowiednich normach europejskich.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 6.3. lub kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:

   Gmina Stalowa Wola
   37-450 Stalowa Wola
   ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dariusz Hofman, Wydział Organizacji, Urząd Miasta Stalowa Wola pok. nr 9, tel. 015 643 34 32, fax. 015 643 34 32, e-mail: dhofman@stalowawola.pl

2. dr Ryszard Sęczyk, Kierownik Zespołu Projektowego ds. Funduszy Europejskich, pok. nr 31, tel. 015 643 35 81, fax. 015 643 35 80, e-mail: rseczyk@stalowawola.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Wadium w wysokości 35 000 PLN (trzydzieści pięć tysięcy zł) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 16.09.2010 r. do godz. 12^{00}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać, iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: **„Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. VI. 3410-86/10**

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Zakup maszyn i urządzeń inkubatora.
Elektrodrążarka drutowa.”
Nie otwierać do dnia 16.09.2010 r. do godz. 12:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: 16.09.2010 r., do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego -
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 16.09.2010 r., o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Gminy Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

C Oferowana łączna cena brutto 80%
G Okres gwarancji 20%

Kryterium C – oferowana cena.
Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100$$

gdzie:
Cn – najniższa cena złożona w postępowaniu przetargowym
Co – cena złożona w ofercie

Kryterium G – okres gwarancji.
Kryterium to dotyczy okresu gwarancji na urządzenie wymienione w niniejszej specyfikacji.
Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{Go}{Gn} \times 100$$

gdzie:
Go – okres gwarancji określony w ofercie
Gn – najdłuższy okres gwarancji określony w ofertach złożonych w przetargu

Łączna ocena oferty.
Sumaryczna ocena oferty zostanie ustalona zgodnie z wagami podanymi powyżej:

$$O = C \times 80\% + G \times 20\%$$

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w jednej z następujących form:
   2.1. pieniądzu,
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

19. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

20. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

21. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie przewiduje realizacji części zadania przez podwykonawców.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Specyfikacja techniczna dostawy, montażu i uruchomienia elektrodrążarki drutowej – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie - Załącznik nr 2.
5. Doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 4

Załącznik Nr 1

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Zakup maszyn i urządzeń inkubatora. Elektrodrążarka drutowa.

1. WYMAGANIA TECHNICZNE

1.1. Założenia ogólne

Przedmiotem dostawy, montażu i uruchomienia jest elektrodrążarka drutowa przeznaczona dla Inkubatora Technologicznego w Stalowej Woli. Wykonywane prace/próbki muszą charakteryzować się dużą precyzją oraz powtarzalnością. Wysoka jakość wykonania prac/próbek jest niezwykle ważna dla dalszych prac badawczych.

W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie katalogów lub prospektów (zdjęć), w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry eksploatacyjno – techniczne urządzenia są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

Urządzenie musi spełniać wymagania dyrektywy "Nowego Podejścia UE" znak CE.

1.2. Parametry techniczne urządzenia

1.2.1. PODSTAWOWE WYMAGANIA TECHNICZNE

Lp.	Nazwa i wielkość parametru	
	Elektrodrążarka drutowa	
1.	**Elektrodrążarka drutowa** do pracy zanurzeniowej, składająca się z podstawowej maszyny, jednostki filtrującej, sterowania numerycznego CNC oraz generatora.	
	Posuwy X, Y	min. 800 x 600 mm
	Posuwy U, V	min. 500 x 500 mm
	Posuw osi Z	min. 700 mm
	Maksymalne wymiary detalu	1300 x 1040 x 500 mm

	Maksymalna masa detalu	5000 kg
	Maksymalny kąt cięcia ukośnego	± 30° / 400 mm
	Całkowita masa maszyny/urządzenia	max. 7500 kg
	Maksymalna wysokość	3120 mm
	Maksymalna szybkość cięcia	Do 370 m
2.	**Prowadzenie drutu:**	
	Średnica drutu	min. 0,15 to 0,33 mm
	Prowadniki drutu: diamentowe zamknięte.	
	Szpula	do 45 (DIN 355) kg
	Średnica otworu nawlekania	min. 0,5 mm
	Automatyczny system nawlekania	Tak
	Szatkownica (ucinacz drutu)	Tak
	Jednostka filtrująca	
1.	Wkłady papierowe	2 szt.
2.	Pojemność wanny roboczej	min. 1500 l wody
3.	Chłodziarka	Tak
	Sterowanie numeryczne CNC	
1.	Sterowanie w sześciu osiach	X,Y,U,V,Z,B
2.	Jednoczesne sterowanie osiami	X,Y,U,V,B
3.	Skok programowalny	min. 0,001 mm
4.	Monitor	min. 15"
5.	Pamięć RAM	min. 256 MB
6.	Klawiatura	Tak
7.	Pilot zdalnego sterowania	Tak
8.	Możliwość stosowania interfejsu w różnych językach w tym język polski.	
9.	Możliwość zastosowania automatycznego cyklu przewlekania.	
10.	Możliwość szacowania pozostałego do końca czasu obróbki.	
11.	Możliwość tworzenia plików historycznych, w których przechowywane są informacje o procesie obróbki (czasy, długości, średnia prędkość, itd.).	
12.	Możliwość zastosowania tablic technologicznych z możliwością przetwarzania plików eliminując w ten sposób potrzebę stosowania urządzeń peryferyjnych.	
13.	Wielozadaniowość tzn. : podczas wykonywania programu system posiada możliwość np. pokazania odwzorowywania graficznego obrazu detalu, pozycji drutu w czasie rzeczywistym oraz wykonaną ścieżkę cięcia. Jednocześnie można edytować i dokonywać symulacji graficznej nowego programu.	
14.	Możliwość stosowania różnych cykli automatycznych: - Centrowanie we wgłębieniach (rowki, otwory, itd.); - Zerowanie maszyny; - Odnajdywanie pozycji pionowej; - Powrót do pozycji pionowej; - Powrót do pozycji początkowej; - Styk z detalem z określeniem tolerancji; - Odnajdowanie ostatniego punktu obróbki.	
15.	Możliwość definiowania dozwolonej strefy obróbki.	

Generator		
1.	Zasilanie	380 lub 400 V 50 lub 60 Hz

1.2.2.WYMAGANIA DODATKOWE

Lp.	Nazwa	Opis
1.	Dokumentacja urządzeń i instrukcje obsługi muszą być dostarczone w języku polskim przynajmniej formie drukowanej.	Tak
2.	Cena urządzeń musi zawierać montaż, uruchomienie i szkolenie oraz odbiór maszyny.	Tak
	Możliwość zabudowy różnych przyrządów mocujących.	Tak
3.	Czas reakcji serwisu nie dłuższy niż 48 godziny[1]	Tak
4.	Dwuetapowe szkolenie personelu w zakresie programowania oraz obsługi urządzeń i konserwacji (dla min 2 osób).	Tak
5.	Okres pełnej gwarancji na elektrodrążarkę drutową oraz na wszystkie części składowe wyposażenia musi wynosić minimum **24 miesięce**.	Tak
6.	Bezpłatny przegląd okresowy po 12 miesiącach eksploatacji.	Tak

2. PARAMETRY TRANSPORTOWO – INSTALACYJNE

Urządzenie w wersji do transportu i/lub instalacji (montażu) w pomieszczeniu warsztatowym Inkubatora ma umożliwić zamontowanie jej pomieszczeniu.

Koszt transportu, ustawienia, instalacji i uruchomienia elektrodrążarki drutowej oraz wszystkich części składowych ponosi Dostawca.

Dokumentacja budowlana, montażowa i przyłączeniowa musi być udostępniona przez Dostawcę nie później niż 30 dni przed planowanym terminem instalacji.

Uruchomienie i odbiór urządzenia nastąpi w oparciu o przygotowanie technologii i przeprowadzenie prób na detalach wskazanych przez Zamawiającego.

Kompletne informacje o detalu odbiorowym zostaną udostępnione Dostawcy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem instalacji i uruchomieniem.

3. TERMIN WYKONANIA

Elektrodrążarka drutowa oraz na wszystkie części składowe powinny być dostarczone w terminie od 2 listopada do 19 listopada 2010 roku. Data końcowa 19 listopada 2010 roku jest terminem ostatecznym realizacji zamówienia.

[1] Czas reakcji serwisu jest to czas jaki upływa od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu serwisanta do miejsca zainstalowania urządzenia. Dotyczy to sytuacji w której niemożliwe jest usunięcie awarii (usterki) na drodze konsultacji telefonicznych.