PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:
Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu: '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola*', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – Infrastruktura publiczna, Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"

Specyfikację zatwierdził:

Stalowa Wola, 01.07.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
Tel.: 15-643-34-56
Fax: 15-643-34-43
15-643-34-12
email: um@stalowawola.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

2.NAZWA ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola'*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna".

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z poźn. zm./ tj. o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia:
do Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej
2. Wykonawca może złożyć ofertę na następujące części zamówienia:
a) część I – Dostawa mebli na wymiar na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.
b) część II Dostawa mebli na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.
c) część III Dostawa kształtek rehabilitacyjnych na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.
d) część IV Dostawa naczyń na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.:„*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola*", w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna".
5. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej
8. Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych oraz spełniać wymogi zawarte w Formularzu cenowym / przedmiarze zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie pozycje zamówienia. Wykaz pozycji wchodzących w skład zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia.
12. W przypadku wyboru, Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu pozycji wchodzących w skład zamówienia, na własny koszt, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
13. W przypadku wyboru, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozycje zamówienia wchodzące w skład zamówienia, w stanie gotowym do użytkowania w momencie odbioru.
14. Na całość dostawy wymagane jest 5 lat gwarancji licząc od daty podpisania protokołu przekazania. Czas naprawy maksymalnie 14 dni. Czas reakcji serwisu max 4 godziny w godzinach pracy Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej
15. Należność zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w treści umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

5. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

1. Kod CPV w zależności od części zamówienia:

1-2) 39100000-3 Meble
3) 33196000-0 Pomoce medyczne
4) 39221110-1 Naczynia

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia – dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu: '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola*'.

1. Miejscem dostaw jest: **Stalowowolski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej ul. Polna 18 37-450 Stalowa Wola.**

2. Terminem ostatecznym wykonania zamówienia jest: 18.08.2010 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki formalne, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym
2. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim charakterem wymogom niniejszej specyfikacji, co winni potwierdzić dokumentami o ich należytym wykonaniu.
4. Posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30 000 złotych,
5. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTOW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Formularz cenowy / przedmiar zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – Załącznik nr 1,
3. Parafowany wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Deklaracja pochodzenia sprzętu- załącznik nr 7,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - załącznik nr 2.

9.2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie - Załącznik nr 4,
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt 1), Wykonawca wskazał na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów,
3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy

z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszania potwierdzający że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za „zgodność z oryginałem". Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów przedstawiających dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

10.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:

Gmina Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dariusz Hofman, pok. Nr 9, tel. (015) 6433432, fax. (015) 6433432, e-mail: um@stalowawola.pl
2. Maria Dekert, dyrektor SOWIK-a

tel. (015) 6425293, fax: (015) 6425299, email: maria.dekert@zhr.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu 'Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna".Nie otwierać do dnia 09.07.2010 do godz. 12:15"

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: 09.07.2010 r. do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
pokój nr 9 (parter)

Oferty zostaną otwarte dnia: 09.07.2010 r. o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
sala nr 17

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie wskazane przez oferenta części zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego obliczonego według Formularza cenowego / przedmiaru zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać cenę jednostkową. Wartość zamówienia jest iloczynem ilości dostawy określonej w przedmiarze i podanej ceny jednostkowej.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w poniższej tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3, do specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

21. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH:

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w załączniku do oferty informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
   b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

24. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Formularz ofertowy
Załącznik nr 1 Formularz cenowy / przedmiar zamówienia
Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 Projekt umowy
Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 5 Zakres prac powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr 6 Zobowiązanie do współpracy
Załącznik nr 7 Wzór deklaracji pochodzenia sprzętu

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola*', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna" z dnia 01.07.2010 r. , składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

..... (Pieczęć firmowa)

..... (Miejscowość, data)

I. Dane Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
NIP: .....
Numer z właściwego rejestru (np.: REGON): .....
Właściciel: .....
Osoba do kontaktu: .....
Numer telefonu i faksu: .....
E-mail: .....

II. Wartość oferty

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
I. Dostawa mebli na wymiar na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.			
II. Dostawa mebli na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.			
III. Dostawa kształtek rehabilitacyjnych na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.			
IV. Dostawa naczyń na potrzeby Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.			

Oświadczam, że:

wartość I części zamówienia wynosi:
cena (netto)
.....
słownie:
.....
podatek VAT .....% w kwocie: .....
słownie: .....
.
cena (brutto):
.....
słownie: .....
.
wartość II części zamówienia wynosi:
cena (netto)
.....
słownie:
.....
podatek VAT .....% w kwocie: .....
słownie: .....
.
cena (brutto):
.....
słownie: .....
.
wartość III części zamówienia wynosi:
cena (netto)
.....
słownie:
.....
podatek VAT .....% w kwocie: .....
słownie: .....
.
cena (brutto):
.....
słownie: .....
.
wartość IV części zamówienia wynosi:
cena (netto)
.....
słownie:
.....
podatek VAT .....% w kwocie: .....
słownie: .....
.
cena (brutto):
.....
słownie: .....
.

III. Oświadczenia

Oświadczam/y, że :

1. Zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami (Formularz ofertowy, Przedmiar zamówienia, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wzór umowy, Wykaz wykonanych dostaw) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Do powyższych dokumentów nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymałem/liśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jestem/śmy uprawniony/eni do występowania w obrocie prawnym.
4. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Spełniam/y wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 29.11.2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Brak podstaw do wykluczenia mojej/naszej oferty z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom, określonym w załączniku 1 Formularz cenowy – Przedmiar zamówienia, dołączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
10. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się wykonać samodzielnie.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) ……
b) ……
c) ……
d) ……
e) ……
f) ……
g) ……
h) ……
i) ……
j) ……
k) ……
l) ……

…… ……

(Miejscowość i data) *(Imię, nazwisko, podpis os. upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 1 Formularz cenowy/przedmiar zamówienia

FORMULARZ CENOWY / PRZEDMIAR ZAMÓWIENIA

Do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „ Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola*', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"., z dnia 01.07.2010 r.

Występujące w poniższych tabelach parametry należy traktować, jako przykładowe minimum. Dopuszcza się składanie ofert na urządzenia lepsze, a przynajmniej równoważne pod każdym względem. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry oferowanego urządzenia będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę, typ, model i oznaczenie producenta oferowanego sprzętu. Wszystkie elementy wskazanej dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu. Brak takich informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty. Oferowany towar musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

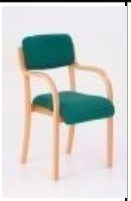
UWAGA! Brak opisu będzie traktowany, jako brak danego parametru danego rodzaju towaru.

1. Elementy wchodzące w skład zamówienia

Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy	Elementy wchodzące w skład zamówienia	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
☐	**Część I zamówienia – Meble na wymiar**					
	MEBLE NA KORYTARZU HOSTELOWYM – rys.01 Zestaw mebli na korytarzu hostelowym /szafki na buty dla każdego pokoju hostelowego i lustro/ obejmuje 5 elementów: a) Szafka zamykana z szufladą - 800 x 828 x 396 b) Szafka zamykana z szufladą - 800 x 828 x 396 c) Szafka zamykana z szufladą - 800 x 828 x 396 d) Szafka zamykana - 580 x 480 x 396 e) Lustro – 580 x 1200 Materiał: fornit	1 zestaw				

	MEBLE DO MAGAZYNU HOSTELOWEGO – rys.02 Zestaw mebli do magazynu hostelowego /na poddaszu, obok świetlicy/ obejmuje 9 elementów, w tym: 2. Na lewej ścianie od wejścia 4 zamykane szafki, o łącznej, przybliżonej długości 4200 x 610 /szerokość/. 3. Na prawej ścianie od wejścia 3 zamykane szafki, o łącznej, przybliżonej długości 3300 x 610 /szerokość/. 4. Na skośnej ścianie po prawej stronie od wejścia zamykana szafka o wymiarach ok. 750 x 400. 5. Na przeciwległej ścianie od wejścia szafka zamykana szafka o wymiarach ok. 600 x 400. <u>Wysokość szafek należy dopasować do nachylenia sufitu</u> Materiał: fornit	1 zestaw				
	MEBLE NA MATERIAŁY DO ZAJĘĆ DO SALI SZKOLENIOWEJ – rys. 03 Szafki do przechowywania materiałów do zajęć, płyt, filmów, chust do zajęć terapeutycznych, itp. 5 elementów połączonych wspólnym blatem, o wymiarach: 2. Szafka z 3 szufladami - 700 x 1008 x 500 3. Szafka z 3 szufladami - 700 x 1008 x 500 4. Szafka otwarta z półkami - 400 x 1008 x 500 5. Szafka zamykana z 3 półkami - 700 x 1008 x 500 6. Szafka zamykana z 3 półkami - 700 x 1008 x 500 Materiał: fornit	1 zestaw				
	Część II zamówienia - Meble					
	SOFA Parametry: rozkładana o pow. spania: 138 x 195 cm wys./szer./gł.: 89/232/102 cm, 	1 szt.				

	FOTELE wys./szer./gł.: 82/91/86	2 szt.				
	STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY Wymiary: wys./szer./dług. ok..53/60/120 cm Materiał: fornit	1 szt.				
	KRZESŁA BIUROWE ISO Wymiary: 54,5/42/82 cm Materiał: krzesło w metalowej ramie w kolorze czarnym, siedzisko i oparcie z tkaniny	20 szt.				
	BIURKO KOMPUTEROWE wys./szer./dł.:75,5/60/120 cm Materiał: płyta folia	1 szt.				
	TAPCZANIK 1 -0S0BOWY - L- 20/9 Łóżko L - Materac ze stelażem bonell lub pianka o wymiarach: szer. 90cm, dł. 199cm. łóżko 20/9 jest łóżkiem z pojemnikiem na pościel. Materiał: płyta folia	6 szt.				
	KRZESŁA tapicerowane Materiał: fornit / tkanina Wymiary: szer. 43/wys. 94/ dł. 51	12 szt.				
	SZAFKI NOCNE wys./szer./głęb. 39/47/40 Materiał: płyta folia	3 szt.				
	STOLIK Wym.: 75/75/75, Materiał: fornit	3 szt.				
	SZAFKA ŁAZIENKOWA wisząca -dwudrzwiowa szafka łazienkowa Wym.: 70x60x20cm Materiał: płyta folia	3 szt.				

	FOTELE typu "Finka" Wymiary: szerokość: 65 cm wysokość: 100 cm szer. siedziska: 52 cm dł. siedziska: 42 cm wys. oparcia: 72 cm	2 szt.				
	ŁAWA wym.70/70/50 cm Materiał szkło/MDF laminowany	1 szt.				
	KRZESŁA TAPICEROWANE **Biurowe** materiał: drewno gięte/tkanina wymiary: szerokość: 48 cm wysokość: 85 cm długość: 53 cm 	8 szt.				
	ŁAWA wym.110/70/50 cm materiał szkło/MDF laminowany	1 szt.				
	WIESZAK NA UBRANIA wolno stojący materiał :drewno/marmur	2 szt.				
	ROLETY NA OKNA ZEWNĘTRZNE Okna 41/134 x 4 rolety z żyłką Okna 46/130 x 6 rolet z żyłką materiał tekstylny ok. 15-20% przepuszczalności światła	10 szt.				
	Rolety na oknach wewnętrznych ścianki działowej do pomieszczenia opiekunek nocnych i miejsca, gdzie jest serwerowania (za sekretariatem) stolarka aluminiowa: okna szer./wys. 2. 67,6/111 x 2 rolety w zabudowie 3. 91,111 x 1 roleta w zabudowie 4. 72/102 x 1 roleta w zabudowie materiał tekstylny ok. 15-20% przepuszczalności światła	4 szt.				
	WYKŁADZINY PODŁOGOWE POLIAMIDOWE z obszyciem **Wykładziny z atestem** Sala terapeutyczna grupowa długość 4,60m/ szerokość 3 m i poczekalnia na korytarzu - długość 4,00m/szerokość 1,55m Obszycie	20 m^2 22,3 m				
	WYKŁADZINY PODŁOGOWE POLIAMIDOWE z obszyciem do 3 sal terapeutycznych	28,36 m^2				

	Wykładziny z atestem Obszycie	34,08 m				
	Kosz na bieliznę pościelową hostelu kosze są wyposażone w lniany worek Wymiary: wys. 53 x śr. 36 cm. Pojemność 50 litrów	1 szt.				
	Suszarka sufitowa do prania - 5 prętów , 1.3 m.	2 szt.				
	TABLICA KORKOWA w ramie aluminiowej 100x170 cm	1 szt.				
	TABLICA KORKOWA dla opiekunek hostelu 100/200	1 szt.				
	Część III zamówienia – kształtki rehabilitacyjne					
	<u>KLOCKI piankowe – zestaw składający się z:</u> walec duży : średn. 30 x 120 cm - sztuk 4 walec średni : średn.30 x 60 cm - sztuk 1 walec mały: śred. 30 x 30 cm - sztuk 4 belka długa: 30 x 30 x 120 cm - sztuk 2 belka średnia: 30 x 30 x 60 cm - sztuk 1 kostka mała : 30 x 30 x 30 cm - sztuk 4 trójkąt długi: 30 x 30 120 cm - sztuk.2 trójkąt średni :30 x 30 x 60 cm-sztuk.1 trójkąt mały: 30 x 30 x 30 cm - sztuk 4 półwalec:śr. 30 x 120 cm prostopadłościan: 30 x 15 x 120cm - sztuk 2 daszek: 30 x 30 x 60 cm - sztuk.2 daszek: 30 x 30 x 60 cm - sztuk.2 mini mostek: 30 x 60 x 30 cm - sztuk 2 mały daszek: 42 x 85 x 30 cm - sztuk Pokrowiec do klocków piankowych wym.: 120 x60 x210 cm **MATERACE OCHRONNE** materac składany x sztuk 4: szer. 70 x wys. 4 x dł. 240 cm materace ochronne x sztuk 2 z możliwością mocowania do ścian, jak również do standardowego użytku. Zabezpieczają ćwiczących przed kontaktem ze ścianą. Wymiary: 200 x 100 x 4 cm. materac -trójkąt - sztuk4 Wymiary: szer. 90 x wys. 10 x dł. 90 cm	1 komplet				

	CHUSTY do zajęć terapeutycznych (w skł. komp. wchodzi w sumie 28 sztuk): -czerwona (4szt.), -pozostałe kolory (czarny, brązowy, zielony, żółty, niebieski, fioletowy) -nici do szycia chust	3 mb 18 mb 11 szt.				
☐	**Część IV zamówienia – naczynia**					
	NACZYNIA niezbędnego typu: - garnki – wykonane ze stali chirurgicznej nierdzewnej chromowo-niklowa, 6 mm dno akutermiczne, szklane pokrywki: 2-2,5 l – sztuk 2 2,5-3 l – sztuk 1 3,5-4 l – sztuk 1 6,5-7 l – sztuk 1 - patelnie teflonowe: średnica 26 cm – sztuk 1 średnica 28 cm – sztuk 1 średnica 32 cm – sztuk 1 - durszlaki nierdzewne stojące: średnica 26 cm – sztuk 1 średnica 28 cm – sztuk 1 średnica 32 cm – sztuk 1 - talerze głębokie, płytkie, deserowe – po 12 szt. - kubki z uchem – 12 szt - komplet sztućców na stojaku z rączką plastikową – 24-ro elementowy (6-cio osobowy), kolor zielony – 3 komplety - noże kuchenne nierdzewne z drewnianą lub plastikową rączką – (4 -6 szt. noży w komplecie) – 1 komplet - miski nierdzewne: o pojemności – 1-1,5 l o pojemności – 1,5-2 l o pojemności – 3-3,5 l	1 komplet				

…….....… ……
(Miejscowość i data) *(Imię, nazwisko, podpis os. upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola'*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"., z dnia 01.07.2010 r., ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego podmiotu oświadczam, że:

spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia ko-

rzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

…….....…. ……
(Miejscowość i data) *(Imię, nazwisko, podpis os. upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA ……Nr .....

zawarta dnia ……2010 r. w Stalowej Woli pomiędzy Gminą Stalowa Wola (37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7), NIP 865 239 87 25, REGON 830409086 reprezentowaną przez: Pana Andrzeja Szlęzaka - Prezydenta Miasta Stalowa Wola, zwaną dalej Zamawiającym a .....
zwaną /ym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: *„Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu 'Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"* z dnia ……...2010r. na warunkach ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralny załącznik do niniejszej umowy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową dostawę i montaż fabrycznie nowego towaru, w ramach wskazanych poniżej części zamówienia:

Część I zamówienia – Meble na wymiar	
MEBLE NA KORYTARZU HOSTELOWYM – rys.01	1 zestaw
MEBLE DO MAGAZYNU HOSTELOWEGO – rys.02	1 zestaw
MEBLE NA MATERIAŁY DO ZAJĘĆ DO SALI SZKOLENIOWEJ – rys. 03	1 zestaw
Część II zamówienia - Meble	
SOFA	1 szt.
FOTELE	2 szt.
STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY	1 szt.
KRZESŁA BIUROWE ISO	20 szt.
BIURKO KOMPUTEROWE	1 szt.
TAPCZANIK 1 -0S0BOWY - L- 20/9	6 szt.
KRZESŁA tapicerowane	12 szt.
SZAFKI NOCNE	3 szt.
STOLIK	3 szt.
SZAFKA ŁAZIENKOWA	3 szt.
FOTELE typu "Finka"	2 szt.
ŁAWA	1 szt.
KRZESŁA TAPICEROWANE Biurowe	8 szt.
ŁAWA	1 szt
WIESZAK NA UBRANIA	2 szt.
ROLETY NA OKNA ZEWNĘTRZNE z żyłką	10 szt.
Rolety na oknach wewnętrznych w zabudowie	4 szt.
WYKŁADZINY PODŁOGOWE POLIAMIDOWE z obszyciem	20m^2

Wykładziny z atestem **Obszycie**	22,3m
WYKŁADZINY PODŁOGOWE POLIAMIDOWE z obszyciem do 3 sal terapeutycznych **Wykładziny z atestem** **Obszycie**	28,36m^2 34,08m
Kosz na bieliznę pościelową hostelu	1 szt.
Suszarka sufitowa do prania	2 szt.
TABLICA KORKOWA w ramie aluminiowej	1 szt.
TABLICA KORKOWA dla opiekunek	1 szt.
Część III zamówienia – kształtki rehabilitacyjne	
KLOCKI piankowe – zestaw **MATERACE OCHRONNE**	1 komplet
CHUSTY **nici**	21 mb 11 szt.
Część IV zamówienia – naczynia	
NACZYNIA	1 komplet

2. Szczegółowy wykaz pozycji wchodzących w skład zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawiera Formularz cenowy / przedmiar zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu '*Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola',* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna".
4. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SIWZ, w tym w Formularzu cenowym / przedmiarze zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie pozycje wchodzące w skład zamówienia, o którym mowa w §1, zgodnie z zapisami Formularza cenowego / przedmiaru zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić transport i zrealizować dostawy na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia na Miejsce Dostawy wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu dostarczonego sprzętu, na własny koszt,w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozycje wchodzące w skład zamówienia w stanie gotowym do użytkowania w momencie odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty będą wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych oraz będą spełniać wymogi zawarte w SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

§3

1. Wszystkie elementy dostawy, wskazanej w §1, muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.
2. Na całość dostawy wykonawca udziela 5 lat gwarancji licząc od daty podpisania protokołu przekazania. Czas naprawy maksymalnie 14 dni. Czas reakcji serwisu max 4 godziny w godzinach pracy Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej.
3. Gwarancja, o której mowa w §2 ust. 2 udzielana jest od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku usterek od daty podpisania protokołu stwierdzającego ich usunięcie.
4. Wykonawca dostarczy na koszt własny, wszystkie pozycje wchodzące w skład zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, w terminie do 18.08.2010 r..
5. Miejsce Dostawy obejmuje następujące lokalizację
   Stalowowolski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej
   ul. Polna 18 37-450 Stalowa Wola
6. Za dzień wydania Zamawiającemu pozycji wchodzących w skład zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Zamawiającego w Miejscu Dostawy.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie pozycji wchodzących w skład zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych pozycji w celu przeprowadzenia procedury odbioru w Miejscu Dostawy. Sprawdzenie pozycji będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one zapisom Formularza cenowego / przedmiaru zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy.
10. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić protokół przekazania pozycji wchodzących w skład realizowanego przez Wykonawcę zamówienia, o którym mowa w §1, ust.1 i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór dostawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć deklaracje pochodzenia pozycji wchodzących w skład realizowanego zamówienia, o którym w §1, ust.1, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych elementów certyfikat zgodności CE oraz inne dokumenty wymagane w stosunku do danej pozycji zamówienia zgodnie z zapisami Formularza cenowego / przedmiaru zamówienia.

§4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:
   a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego,
   b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji na wykonane zamówienie, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego,
   c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kary umownej.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:

a) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;

b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wystąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;

c) Wykonawca nie wykonał dostawy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

d) dostarczany przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Przedmiarze zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, oświadczenia powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... złotych netto (słownie: .....) + VAT ..... %, tj. łącznie ..... złotych brutto (słownie:.....), zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje koszty transportu do miejsca dostawy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszty montażu.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po prawidłowo zrealizowanym przez Wykonawcę zamówieniu, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Faktury VAT winny być wystawiane na dane wskazane poniżej:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-239-87-25

§7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

2) innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

2. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej.

§9

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej.

§10

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§11

Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

....
(Zamawiający) *(Wykonawca)*

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy
.....

.....
.

Adres Wykonawcy
.....

.....
.

Numer telefonu
.....

Numer faksu
.....

Składając ofertę w zamówieniu publicznym pn.: **„**Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby *projektu 'Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"* z dnia 01.07.2010r. oświadczam, że wykonałem n/w dostawy.

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentujący wykonanie co najmniej 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Lp.	**Rodzaj dostawy/przedmiot**	**Wartość dostawy**	**Data wykonania/czas realizacji**	**Odbiorca**

Załączniki potwierdzające wykonanie wymienionych powyżej dostaw w sposób należyty:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

…… (Miejsce i data)

……..…… (Imię, nazwisko, podpis os. upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 Zakres prac powierzonych podwykonawcom

ZAKRES PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: *„Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu 'Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"* z dnia 01.07.2010r. ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące prace:

Lp.	Część zamówienia powierzona podwykonawcom	UWAGI

**w razie potrzeby należy dodać wiersze*

…… (Miejsce i data)

…… (Imię, nazwisko, podpis os. upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 Zobowiązanie do współpracy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja, niżej podpisany(a) .....

(działając w imieniu …….....……),
(wpisać nazwę osoby/podmiotu będącego podwykonawcą)

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika/firmy jako podwykonawcy .....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia pn.: *„Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu 'Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna"* z dnia 01.07.2010r. **oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.**

.....	…….....
(Miejsce i data)	(podpis współpracownika/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

Załącznik nr 7 Wzór deklaracji pochodzenia sprzętu

Stalowa Wola, dn. .....

DEKLARACJA POCHODZENIA SPRZĘTU

Wystawiona przez: .....
(Nazwa i adres Wykonawcy zamówienia)

NIP .....

REGON .....

dotycząca sprzętu zakupionego na potrzeby projektu *'Poprawa dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Stalowa Wola', współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Priorytet V – „Infrastruktura publiczna", Działanie 5.2 - „Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej", Schemat B - „Pomoc społeczna".*

Deklarujemy, że sprzęt dostarczony przez naszą firmę jest sprzętem nowym, zakupionym u następujących dostawców:

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Nazwa I adres dostawcy

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej deklarację)