Zamawiający:
GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:
Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji

Specyfikację zatwierdził:

MATERIAŁY
PRZETARGOWE

Stalowa Wola, 24.06.2010r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
Tel.: (0-15)643-35-65
Fax: (0-15) 634-34-12
e-mail: um@stalowawola.pl
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

2. NAZWA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji
2. Numer sprawy: Or. VI. 3410 – 68/10

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.
2. Rodzaj zamówienia: Dostawa

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji, według Przedmiaru zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Wykwalifikowane kadry oświaty warunkiem dynamicznego rozwoju działalności edukacyjnej w jednostkach podległych gminie Stalowa Wola”, realizowanego przez Gminę Stalowa Wola w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych oraz spełniać wymogi zawarte w Przedmiarze zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Dostawa, o której mowa w pkt. 1 może zawierać towary równoważne ze wskazanymi w Przedmiarze zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa w ramach zamówienia musi być dostarczona do Urzędu Miasta Stalowa Wola, 37-450 Stalowa Wola, ul. Narutowicza 14, pok. 28,w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki formalne, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2 Wykonawcy winni spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym
2. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Przedmiar zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę –**Załącznik nr 1**
3. Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
4. Parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:
   Gmina Stalowa Wola
   37-450 Stalowa Wola
   ul. Wolności 7
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9,
   tel. (015) 643 35 62, fax. 156433432, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl
2. Arleta Siwek, pok. nr 28 (w budynku przy ul. Narutowicza 14),
   tel. (015) 643 35 82, e-mail: asiwek@stalowawola.pl

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki

i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji
Nie otwierać do dnia 02.07.2010r. do godz. 12:15”.

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

13 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: 02.07.2010r. do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
pokój nr 9 (parter)

Oferty zostaną otwarte dnia: 02.07.2010r. o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
sala nr 17

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie wskazane przez oferenta części zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie pozycje wskazane w Przedmiarze zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem

lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3, do specyfikacji.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

20 INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w wysokości do 20% wartości zamówienia.

21 INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w załączniku do oferty informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
   b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiając nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 Przedmiar zamówienia

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji”**,** z dnia 24.06.2010r., składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

....
(Pieczęć firmowa) (Miejscowość, data)

I. Dane Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
NIP: .....
Numer z właściwego rejestru (np.: REGON): .....
Właściciel: .....
Osoba do kontaktu: .....
Numer telefonu i faksu: .....
E-mail: .....

II. Wartość oferty

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie następujących części zamówienia:

Nazwa	Wartość oferty netto	VAT	Wartość oferty brutto
Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji			

III.

Oświadczam, że:
łączna cena za wykonanie zamówienia wynosi:
cena (netto) .....
słownie: .....
podatek VAT .....% w kwocie: ……..….....
cena (brutto): .....
słownie: .....

IV. Oświadczenia

Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami (formularz ofertowy, Przedmiar zamówienia, projekt umowy) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Do powyższych dokumentów nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jestem / jesteśmy uprawniony / uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
4. Posiadam / posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Spełniam/y wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 29.11.2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. Brak podstaw do wykluczenia naszej oferty z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom, określonym w załączniku 1 –

Przedmiar zamówienia, dołączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Uważam/y się związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
10. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się wykonać samodzielnie.

V. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) Przedmiar zamówienia.
b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
d) Parafowany projekt umowy.

……	……..……..
(Miejscowość i data)	*(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 1 *Przedmiar zamówienia*

PRZEDMIAR ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji”, z dnia 24.06.2010r.

Lp.	**Nazwa towaru zamawianego (towary nie gorsze niż)**	**Nazwa towaru oferowanego (Proszę uzupełnić opis)** Oferowane towary mogą być równoważne ze wskazanymi w kol.2 Przedmiaru zamówienia	**Liczba**	**j.m**
Kol.1	**Kol.2**	**Kol.3**	**Kol.4**	**Kol.5**
1.	**TECZKA Z GUMKĄ nie gorsza niż LEITZ VIVANTO** - do przenoszenia i archiwizowania dokumentów - format A4 - wykonana z nowej generacji polipropylenu (PP) - szerokość grzbietu 15 mm (mieści do 250 kartek) - zapięcie na gumkę - wewnętrzna kieszeń na płytę CD - kolor niebieski		50	Szt.
2.	**KOŁOBRULION nie gorszy niż DAN-MARK SUPERIOR** - min. 80 kartek w kratkę - twarda oprawa - okładka gładka, bez zdjęć i motywów rysunkowych (do zastosowania na konferencji) - format A5		50	Szt.
3.	**DŁUGOPIS nie gorszy niż PENTEL BK 708** - dobrze wyważony środek ciężkości - elegancki wygląd - na wkłady wymienne - szybko schnący atrament, nie brudzący papieru - tusz o niskiej lepkości, gwarantujący gładkość pisania - wyposażony w *metalowy* uchwyt do zaczepienia - kolor tuszu niebieski		50	Szt.

..... *(Miejsce i data)*

…….....
(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji",** z dnia 24.06.2010r., ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego podmiotu oświadczam, że: **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z **postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
   1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**
   1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
   2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....	…….....
(Miejsce i data)	*(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 Projekt umowy.

UMOWA ……Nr .....

zawarta dnia …….2010 r. w Stalowej Woli pomiędzy:
Gminą Stalowa Wola (37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7), NIP: 865 239 87 25, REGON: 830409086
reprezentowaną przez: Pana Andrzeja Szlęzaka - Prezydenta Miasta Stalowa Wola,
zwaną dalej Zamawiającym
a
.....

zwaną /ym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji”,** z dnia ……...2010r. na warunkach ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralny załącznik do niniejszej umowy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych, teczek na potrzeby konferencji, według Przedmiaru zamówienia, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.
2. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Wykwalifikowane kadry oświaty warunkiem dynamicznego rozwoju działalności edukacyjnej w jednostkach podległych gminie Stalowa Wola”, realizowanego przez Gminę Stalowa Wola w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1 zrealizowana zostanie w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w SIWZ, oraz złożoną ofertą przetargową i Przedmiarem zamówienia.
2. Dostawa, o której mowa w §1 ust. 1 może zawierać towary równoważne ze wskazanymi w Przedmiarze zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Miejscem dostaw jest: pok. Nr 28 w Urzędzie Miasta Stalowa Wola ul. Narutowicza 14.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty będą wysokiej jakości o wysokich walorach użytkowych.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

§3

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:
   a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
   a) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
   b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   c) Wykonawca nie wykonał dostawy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   d) dostarczany przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Przedmiarze zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego, wskazanych w §4 pkt. 1 b), jeżeli poweźmie wiadomość co do braku środków finansowych Zamawiającego na realizację zadania objętego umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... złotych netto (słownie: .....) + VAT ..... %, tj. łącznie ..... złotych brutto (słownie:.....), zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po zrealizowanej prawidłowo dostawie.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Faktura VAT winna być wystawiona za wykonaną dostawę na poniżej wskazane dane:

   Gmina Stalowa Wola
   ul. Wolności 7,
   37-450 Stalowa Wola
   NIP: 865-239-87-25

§7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§8

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej.

§9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§10

Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy, Przedmiar zamówienia i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(Zamawiający) *(Wykonawca)*