KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Zamawiający:

GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:
Dostawa i montaż wykładziny oraz mebli

Specyfikację zatwierdził:

MATERIAŁY
PRZETARGOWE

Stalowa Wola, 23.06.2010r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
Tel.: (0-15)643-34-56
Fax: (0-15) 634-34-12
e-mail: um@stalowawola.pl
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

2. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż wykładziny oraz mebli.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia, nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.
2. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa i montaż fabrycznie nowych wykładziny i mebli, według Przedmiaru zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na następujące części zamówienia:

I. Część I – Dostawa i montaż wykładziny

a) Dostawa i montaż wykładziny 12m bieżących x 1 sala = 12m bieżących
b) Dostawa i montaż wykładziny 5m bieżących x 2 sale = 10m bieżących

II. Część II – Dostawa i montaż mebli

a) Dostawa i montaż zamykanych szafek – 3szt.
b) Dostawa i montaż regałów – 4szt.
c) Dostawa krzeseł – 12szt.
d) Dostawa i montaż ławeczek – 6szt,
e) Dostawa i montaż stolików pod komputer – 6szt.
f) Dostawa i montaż krzeseł obrotowych – 6szt.

4. Dostawa może obejmować towary równoważne z zawartymi w niniejszej specyfikacji i Przedmiarze zamówienia.
5. Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.
6. W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry oferowanego towaru będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Na całość dostawy wymagane jest 2 lata gwarancji w trybie door to door licząc od daty podpisania protokołu przekazania. Czas naprawy maksymalnie 14 dni.

8. Koszt transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „RÓWNY START – Innowacyjny Program Nauczania dzieci z deficytami w gminie St. Wola", w ramach Priorytetu III, Działanie 3.3, Poddziałanie 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

CPV 44112200-0 Wykładziny podłogowe.
CPV 39130000-2 Meble biurowe.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa w ramach zamówienia musi być dostarczona w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do szkół:

- Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Stalowej Woli, im. Mikołaja Kopernika, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola.
- Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Stalowej Woli, im. J. Piłsudskiego, Al. Jana Pawła II 21, 37-450 Stalowa Wola.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki formalne, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2 Wykonawcy winni spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
2. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji;
3. Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. Na całość dostawy udzielą 2 lata gwarancji w trybie door to door.

7.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo

zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy -wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
2. Przedmiar zamówienia –wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 1
3. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), - załącznik nr 2.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Jeżeli

dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:
   Gmina Stalowa Wola
   37-450 Stalowa Wola
   ul. Wolności 7
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

a) Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9,
   tel. (015) 643 35 62, fax. 156433432, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl
b) Arleta Siwek, pok. nr 28 (w budynku przy ul. Narutowicza 14),
   tel. (015) 643 35 82, e-mail: asiwek@stalowawola.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej/ych ofertę.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu oferenta
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Dostawa i montaż wykładziny oraz mebli
Nie otwierać do dnia 01.07.2010r. do godz. 12:15”.

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: 01.07.2010r. do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
pokój nr 9 (parter)

Oferty zostaną otwarte dnia: 01.07.2010r. o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola,
sala nr 17

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie wskazane przez oferenta części zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3, do specyfikacji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

20. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w wysokości do 20% wartości zamówienia.

21. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w załączniku do oferty informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
   b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w Wykonawcą w walutach obcych.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Formularz ofertowy;
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
Wzór umowy – załącznik nr 3;

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa i montaż wykładziny oraz mebli”, z dnia 23.06.2010r., składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

....

(Pieczęć firmowa) (Miejscowość, data)

I. **Dane Wykonawcy**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

Numer z właściwego rejestru (np.: REGON): .....

Właściciel: .....

Osoba do kontaktu: .....

Numer telefonu i faksu: .....

E-mail: .....

II. **Wartość oferty**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie następujących części zamówienia:

Należy zaznaczyć jeśli dotyczy	**Nazwa**	**Wartość oferty netto**	**VAT**	**Wartość oferty brutto**
☐	**Część I - Dostawa i montaż wykładziny**			
a)	Dostawa i montaż wykładziny 12m bieżących x 1 sala = 12m bieżących			
b)	Dostawa i montaż wykładziny 5m bieżących x 2 sale = 10m bieżących			
☐	**Część II - Dostawa i montaż mebli**			
a)	Dostawa i montaż zamykanych szafek – 3szt.			
b)	Dostawa i montaż regałów – 4szt.			
c)	Dostawa krzeseł – 12szt.			
d)	Dostawa i montaż ławeczek – 6szt,			
e)	Dostawa i montaż stolików pod komputer – 6szt.			
f)	Dostawa i montaż krzeseł obrotowych – 6szt.			
Łączna kwota za wskazane części zamówienia		.....zł	.....zł	.....zł

III.
Oświadczam, że:
łączna cena za wykonanie zamówienia wynosi:
cena (netto) .....
słownie: .....
podatek VAT .....% w kwocie: ……..….....
cena (brutto): .....
słownie: .....

IV. **Oświadczenia**
Oświadczam/y, że :

1. Zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami (Formularz ofertowy, Przedmiar zamówienia, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wzór umowy) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Do powyższych dokumentów nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymałem/liśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jestem/śmy uprawniony/eni do występowania w obrocie prawnym.
4. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Spełniam/y wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 29.11.2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. Brak podstaw do wykluczenia mojej/naszej oferty z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom, określonym w załączniku 1 – Przedmiar zamówienia, dołączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
10. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonwcy.
12. Na całość dostawy udzielamy 2 lata gwarancji w trybie door to door.

V. **Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:**

a) ….....
b) ….....
c) ….....
d) ….....
e) ….....
f) ….....
g) ….....
h) ….....

…… ……..
(Miejscowość i data) *(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 1 Przedmiar zamówienia

PRZEDMIAR ZAMÓWIENIA

Występujące w poniższych tabelach parametry należy traktować, jako przykładowe minimum. Dopuszcza się składanie ofert na urządzenia lepsze, a przynajmniej równoważne pod każdym względem. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry oferowanego urządzenia będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę, typ, model i oznaczenie producenta oferowanego sprzętu. Wszystkie elementy wskazanej dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.** Brak takich informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty. Oferowany towar musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

UWAGA! Brak opisu będzie traktowany, jako brak danego parametru danego rodzaju towaru.

1. **Elementy wchodzące w skład zamówienia**

Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy	**Lp.**	**Elementy wchodzące w skład zamówienia**	**Liczba**
	Kol.1	**Kol.2**	**Kol.3**
		Część I zamówienia	
☐	a)	Dostawa i montaż wykładziny 12m bieżących x 1 sala = 12m bieżących	12m
	b)	Dostawa i montaż wykładziny 5m bieżących x 2 sale = 10m bieżących	10m
		Część II zamówienia	
☐	a)	Dostawa i montaż zamykanych szafek – 3szt.	3szt.
	b)	Dostawa i montaż regałów – 4szt.	4szt.
	c)	Dostawa krzeseł – 12szt.	12szt.
	d)	Dostawa i montaż ławeczek – 6szt,	6szt.
	e)	Dostawa i montaż stolików pod komputer – 6szt.	6szt.
	f)	Dostawa i montaż krzeseł obrotowych – 6szt.	6szt.

2. **Specyfikacja poszczególnych elementów, wchodzących w skład części I zamówienia**

☐ Dotyczy ☐ Nie dotyczy

Lp.	Nazwa parametru	Wartość parametrów nie gorsza niż wskazane poniżej	Oferowana wartość parametrów (Proszę uzupełnić)
a)	Dostawa i montaż wykładziny 12m bieżących x 1 sala = 12m bieżących	• wykładzina dywanowa, pętelkowa 100% PA • 12 metrów bieżących wykładziny o szerokości - 5m lub 15 metrów bieżących wykładziny o szerokości 4m • kolor ciemny zielony • reakcja na ogień – atest Bfl-s1 • wymagany atest higieniczny • wymagany atest na antystatyczność • wymagana klasa użyteczności 23 lub lepsza • wymagana aprobata do używania krzeseł na kółkach • gwarancja co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • wymagany montaż z listwami przyściennymi i łączeniami	
b)	Dostawa i montaż wykładziny 5m bieżących x 2 sale = 10m bieżących	**a) dostawa i montaż wykładziny w sali nr 1** • wykładzina dywanowa, pętelkowa • 100% PA • 5 metrów bieżących wykładziny o szerokości - 5m lub 6,25 metrów bieżących wykładziny o szerokości 4m • kolor ciemny zielony • reakcja na ogień – atest Bfl-s1 • wymagany atest higieniczny • wymagany atest na antystatyczność • wymagana klasa użyteczności 23 lub lepsza • wymagana aprobata do używania krzeseł na kółkach • gwarancja co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu	

		odbioru • wymagany montaż z listwami przyściennymi i łączeniami **b) dostawa i montaż wykładziny w sali nr 2** • wykładzina dywanowa, pętelkowa • 100% PA • 5 metrów bieżących wykładziny o szerokości - 5m lub 6,25 metrów bieżących wykładziny o szerokości 4m • kolor ciemny niebieski • reakcja na ogień – atest Bfl-s1 • wymagany atest higieniczny • wymagany atest na antystatyczność • wymagana klasa użyteczności 23 lub lepsza • wymagana aprobata do używania krzeseł na kółkach • gwarancja co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • wymagany montaż z listwami przyściennymi i łączeniami	

3. **Specyfikacja poszczególnych elementów, wchodzących w skład części II zamówienia**

☐ Dotyczy ☐ Nie dotyczy

Lp.	Nazwa parametru	Wartość parametrów nie gorsza niż wskazane poniżej	Oferowana wartość parametrów (Proszę uzupełnić)
a)	Dostawa i montaż zamykanych szafek – 3szt.	**Przedmiotem zamówienia są 3 szafki spełniające następujące wymagania:** • **Rodzaj materiału**- szafa zamykana z płyty wiórowej laminowanej o grubości co najmniej 18mm • **Wymiary** – szerokość 80, głębokość conajmniej 30cm i wysokość co najmniej 176cm • **Kolor** - buk • **Drzwi**- wykonane z tego samego materiału co szafa, pozbawione okien, dwuskrzydłowe: jedno skrzydło wyposażone w zamek patentowy, drugie z możliwością	

		blokowania przez zasuwę • **Zabezpieczenie przed dostępem-** zamykana na klucz, zamek patentowy • **Liczba półek**- min. 5, zajmujące całą szerokość szafy • **Możliwość demontażu półek przez użytkownika**- TAK • **Możliwość zmiany wysokości zamocowania półek przez użytkownika**- TAK • **Inne cechy**- wnętrze szafy pozbawione przegród pionowych • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż**- wymagany	
b)	Dostawa i montaż regałów – 4szt.	**Przedmiotem zamówienia są:** a) **2 duże kraty spełniające następujące wymagania:** • **Rodzaj materiału**- regał krata z płyty wiórowej laminowanej o grubości co najmniej 18mm • **Wymiary** – szerokość 176, wysokość 176, głębokość 30cm • **Kolor**- buk • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Montaż**- wymagany • **Wzór przedstawia zdjęcie poniżej:** b) **2 małe kraty spełniające następujące wymagania:** • **Rodzaj materiału**- Regał krata z płyty wiórowej laminowanej o grubości co najmniej 18mm	

		• **Wymiary** – szerokość 72, wysokość 176, głębokość 30 • **Kolor**- buk • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Montaż**- wymagany • **Wzór przedstawia zdjęcie poniżej:** 	
c)	Dostawa krzeseł – 12szt.	**Przedmiotem zamówienia są:** α) **6 krzeseł szkolnych z oparciem, spełniających następujące wymagania:** • **Stelaż**- wykonany z rury stalowej (o przekroju okrągłym lub kwadratowym) • **Kolor stelaża** - czarny • **Blat (siedzisko, oparcie)** wykonany z naturalnej sklejki lakierowanej • **Kolor blatu** (siedzisko, oparcie) – buk (jasny brąz) • **Rozmiar krzesła –** nr 4 (wzrost od 133-159cm) – dostosowany do stolika tego samego rozmiaru • **Siedzisko** - na wysokości ok. 38cm od ziemi • **Stopki krzesła –** zabezpieczone przed rysowaniem podłóg • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania krzeseł w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Wzór przedstawia zdjęcie poniżej:**	

		ROZMIAR 4 (133cm-159cm) β) **6 krzeseł szkolnych z oparciem, spełniających następujące wymagania:** • **Stelaż**- wykonany z rury stalowej (o przekroju okrągłym lub kwadratowym) • **Kolor stelaża** - czarny • **Blat (siedzisko, oparcie)** wykonany z naturalnej sklejki lakierowanej • **Kolor blatu** (siedzisko, oparcie) – buk (jasny brąz) • **Rozmiar krzesła –** nr 5 (wzrost od 146-176,5cm) - dostosowany do stolika tego samego rozmiaru • **Siedzisko** - na wysokości ok. 43cm od ziemi • **Stopki krzesła –** zabezpieczone przed rysowaniem podłóg • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania krzeseł w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Wzór przedstawia zdjęcie poniżej:** ROZMIAR 5 (146cm-176,5cm) 	

d)	Dostawa i montaż ławeczek – 6szt,	**Przedmiotem zamówienia są:** a) **3 ławeczki szkolne, spełniające następujące wymagania:** • **Stolik szkolny-** dwuosobowy regulowany • **Rozmiar stolika –** nr 4 (wzrost od 133-159cm) - dostosowany do krzesełka tego samego rozmiaru • **Wysokość stolika –** 64cm • **Rozmiar blatu-** 130 x 50 cm • **Wykończenie blatu** PCV 2 mm • **Kolor blatu -** buk • **Stelaż-** wykonany z rury stalowej (o przekroju okrągłym lub kwadratowym) • **Kolor stelaża -** czarny • **Stopki krzesła –** zabezpieczone przed rysowaniem podłóg • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania stolików w instytucjach edukacyjnych -** wymagane • **Inne cechy stolika-** 2 haczyki na tornistry • **Gwarancja-** co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż-** wymagany • **Wzór przedstawia zdjęcie poniżej:** b) **3 ławeczki szkolne, spełniające następujące wymagania:** • **Stolik szkolny-** dwuosobowy regulowany	

		• **Rozmiar stolika –** nr 5 (wzrost od 146-176,5cm) - dostosowany do krzesełka tego samego rozmiaru • **Wysokość stolika –** 71cm • **Rozmiar blatu-** 130 x 50 cm • **Wykończenie blatu** PCV 2 mm • **Kolor blatu** - buk • **Stelaż**- wykonany z rury stalowej (o przekroju okrągłym lub kwadratowym) • **Kolor stelaża** - czarny • **Stopki krzesła –** zabezpieczone przed rysowaniem podłóg • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania krzeseł w instytucjach edukacyjnych -** wymagane • **Inne cechy stolika**- 2 haczyki na tornistry • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż**- wymagany • **Wzór przedstawia zdjęcie poniżej:** 	
e)	Dostawa i montaż stolików pod komputer – 6szt.	**a) 2 stoliki pod komputer, spełniające następujące wymagania:** • **Stolik** pod komputer, z jedną szafką zamykaną na kluczyk, • **Rozmiar blatu:** nie mniejszy niż 100 x 60cm • **Półka na klawiaturę**: TAK • **Uchwyt/miejsce na jednostkę komputerową** - TAK • **Wysokość:** 76cm	

		• **Wykończenie blatu** PCV 2mm, • **Kolor** buk • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania stolików w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż**- wymagany **b) 2 stoliki pod komputer**, **spełniające następujące wymagania:** • **Stolik komputerowy 1 osobowy**, • **Rozmiar blatu:** nie mniejszy niż 70x50 cm, • **Półka na klawiaturę**: TAK • **Uchwyt/miejsce na jednostkę komputerową** - TAK • **Wysokość:** 64cm, • **Wykończenie blatu** PCV 2mm • **Inne cechy:** półka wysuwana pod klawiaturę • **Kolor** buk • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania stolików w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż**- wymagany **c) 2 stoliki pod komputer**, **spełniające następujące wymagania:** • **Stolik komputerowy 1 osobowy**, • **Rozmiar blatu:** nie mniejszy niż 70x50 cm, • **Półka na klawiaturę**: TAK • **Uchwyt/miejsce na jednostkę komputerową** - TAK • **Wysokość:** 70cm, • **Wykończenie blatu** PCV 2mm • **Inne cechy:** półka wysuwana pod klawiaturę • **Kolor** buk • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania**	

		stolików w instytucjach edukacyjnych – wymagane • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż**- wymagany	
f)	Dostawa i montaż krzeseł obrotowych – 6szt.	**a) 2 krzesła obrotowe z zagłówkiem** • **Krzesło obrotowe** CPT z zagłówkiem i podłokietnikami • **Kolor tapicerki** – czarny • **Wytrzymałość na ścieralność** - duża • **Podstawa i podłokietniki** – wykonane z tworzywa w kolorze czarnym • **Regulowana wysokość** – wymagane • **Regulowany kąt nachylenia oparcia z blokadą w dowolnej pozycji** – wymagany • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Atest wytrzymałościowy -** wymagany • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru • **Montaż**- wymagany **b) 4 krzesła obrotowe bez zagłówka** • **Krzesło obrotowe** CPT z podłokietnikami • **Kolor tapicerki** – czarny • **Wytrzymałość na ścieralność** - duża • **Podstawa i podłokietniki** – wykonane z tworzywa w kolorze czarnym • **Regulowana wysokość** – wymagane • **Regulowany kąt nachylenia oparcia z blokadą w dowolnej pozycji** – wymagany • **Certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania w instytucjach edukacyjnych –** wymagane • **Atest wytrzymałościowy -** wymagany • **Gwarancja**- co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	

		• **Montaż**- wymagany	

....
(Miejsce, data) (Podpis osoby/osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

……
(Pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Dostawa i montaż wykładziny oraz mebli”,** z dnia 23.06.2010r., ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego podmiotu oświadczam, że: **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z **postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
   1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....	……..
(Miejsce i data)	*(Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA ……Nr .....

zawarta dnia …….2010 r. w Stalowej Woli pomiędzy:
Gminą Stalowa Wola (37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7), NIP: 865 239 87 25, REGON: 830409086
reprezentowaną przez: Pana Andrzeja Szlęzaka - Prezydenta Miasta Stalowa Wola,
zwaną dalej Zamawiającym
a
.....

zwaną /ym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa i montaż wykładziny oraz mebli",** z dnia ……...2010r. na warunkach ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralny załącznik do niniejszej umowy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową dostawę i montaż fabrycznie nowego towaru, w ramach wskazanych poniżej części zamówienia:

Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy	**Lp.**	**Elementy wchodzące w skład zamówienia**	**Liczba**
	Kol.1	**Kol.2**	**Kol.3**
☐	**Część I zamówienia**		
	a)	Dostawa i montaż wykładziny 12m bieżących x 1 sala = 12m bieżących	12m
	b)	Dostawa i montaż wykładziny 5m bieżących x 2 sale = 10m bieżących	10m
☐	**Część II zamówienia**		
	a)	Dostawa i montaż zamykanych szafek – 3szt.	3szt.
	b)	Dostawa i montaż regałów – 4szt.	4szt.
	c)	Dostawa krzeseł – 12szt.	12szt.
	d)	Dostawa i montaż ławeczek – 6szt,	6szt.
	e)	Dostawa i montaż stolików pod komputer – 6szt.	6szt.
	f)	Dostawa i montaż krzeseł obrotowych – 6szt.	6szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz złożoną ofertą przetargową i Przedmiarem zamówienia.
3. Dostawa może obejmować towary równoważne z zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Przedmiarze zamówienia.

4. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „RÓWNY START – Innowacyjny Program Nauczania dzieci z deficytami w gminie St. Wola", w ramach Priorytetu III, Działanie 3.3, Poddziałanie 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§2

1. Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem Wykonawcy oraz datą zakupu.
2. Na całość dostawy wymagana jest min. 2 - letnia gwarancja w trybie door to door licząc od daty podpisania protokołu odbioru, a w przypadku usterek od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie. Czas naprawy maksymalnie 14 dni.
3. Dostawa i montaż, w ramach zamówienia, muszą być wykonane w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, do szkół:

a) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Stalowej Woli, im. Mikołaja Kopernika, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola.
b) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Stalowej Woli, im. J. Piłsudskiego, Al. Jana Pawła II 21, 37-450 Stalowa Wola.

4. Koszt transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Po realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany sporządzić protokół i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór zamówienia. Protokół odbioru podpisuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

§3

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego,
b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji na wykonane zamówienie, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego,
c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:

a) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
c) Wykonawca nie wykonał dostawy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

d) dostarczany przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Przedmiarze zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego, wskazanych w §4 pkt. 1 c), jeżeli poweźmie wiadomość co do braku środków finansowych Zamawiającego na realizację zadania objętego umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... złotych netto (słownie: .....) + VAT ..... %, tj. łącznie ..... złotych brutto (słownie:.....), zgodnie z przyjętą ofertą..
2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po zrealizowanym prawidłowo zamówieniu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Faktura VAT winna być wystawiona za wykonaną dostawę na poniżej wskazane dane:

   Gmina Stalowa Wola
   ul. Wolności 7,
   37-450 Stalowa Wola
   NIP: 865-239-87-25

§7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§8

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej.

§9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§10

Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy, Przedmiar zamówienia i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(Zamawiający) *(Wykonawcy)*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego