SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Okresowa konserwacja potoku Jelonek oraz rowów otwartych na os. Hutnik II i os. Swoły w Stalowe Woli”

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(0-15) 643-34-56,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia:
Konserwacja okresowa potoku Jelonek obejmująca :
Etap I (realizacja w okresie do 5.07.2010)
- Roboty melioracyjne na potoku Jelonek :

1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem skoszonej trawy i chwastów, dł. 2500 mb szer. 6 m – pow. 15.000 m^2
2) hakowanie roślin przy zarośnięciu powierzchni lustra do 60 % - 2000 m^2
3) ręczne odmulenie dna potoku, dł. 800 mb, gł. 20 cm, pow. 800 m^2
4) ręczne odmulenie dna potoku, dł. 1.700 mb, gł. 10 cm, pow. 1.700 m^2
5) oczyszczenie z namułu przepustów rurowych o śr. 1,00 m, gł. zamulenia 1/2 - 18mb
6) ścinanie i karczowanie krzaków na skarpach - 0,1 ha
7) wywóz skoszonej trawy oraz przedmiotów wydobytych z potoku na odl. 5 km

- Roboty melioracyjne na rowie otwartym na os. Swoły (wzdłuż ogrodzenia Elektrowni Stalowa Wola)

1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem skoszonej trawy i chwastów, dł. 2500 mb szer. 6 m – pow. 1.760 m^2
2) wywóz skoszonej trawy oraz przedmiotów wydobytych z rowu na odl. 5 km

- Roboty melioracyjne na rowie od ul. Sosnowej na os. Hutnik II

1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy i chwastów, dł. 400 m, szer. 8 m – pow. 3.200 m^2
2) hakowanie roślin przy zarośnięciu powierzchni lustra do 30% - 400 m^2
3) ręczne odmulenie dna rowu, dł. 400 m, gł. 10 cm- pow. 400 m^2
4) oczyszczenie z namułu przepustów rurowych o śr. 1 m, gł. zamulenia 1/3 - 12 mb

Etap II (realizacja w okresie m-ca września 2010 r., na podstawie dyspozycji zamawiającego)
- Roboty melioracyjne na potoku Jelonek oraz rowie na os. Swoły

1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy i chwastów – pow. 16.760 m^2
2) hakowanie roślin przy zarośnięciu powierzchni lustra do 60 % - 2.000 m^2

– wg przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji

3.1. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:
Główny przedmiot:
CPV 71311100-2 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;

3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;

4. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin wykonania zmówienia:
termin rozpoczęcia zamówienia: 15.06.2010 r.
termin zakończenia zamówienia: 30.09.2010 r.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: potok Jelonek oraz rów otwarty na os.Hutnik II w Stalowej Woli

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.2. Wykonawca winni spełnić następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (melioracje wodne) o wartości co najmniej 30.000 zł rocznie i udokumentują to dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
3. prowadzą działalność z zakresu objętego zamówieniem,
4. posiadają kadrę techniczną (min. jedna osoba) z uprawnieniami i kwalifikacjami do prowadzenia robót w zakresie melioracji wodnych,
5. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
6. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Parafowany wzór umowy.
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 powołanej wyżej ustawy –załącznik nr 1
4. Kosztorys ofertowy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług zakresie zakresu melioracji wodnych niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2;
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 3;

3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 6.3, 6.4 lub kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub droga elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub droga elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub droga elektroniczną.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:

   Gmina Stalowa Wola
   37-450 Stalowa Wola
   ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9, tel. 015 643 35 62, fax. 015 643 34 32, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl

2. Dariusz Pakuła, tel. 015 643 34 47 – Wydział Gospodarki Komunalnej, pok. nr 24

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg nieograniczony pn. „Okresowa konserwacja potoku Jelonek oraz rowów otwartych na os.Hutnik II i os.Swoły w Stalowej Woli”.
Nie otwierać do dnia 07.06.2010 r. do godz. 12:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: 07.06.2010 roku do godz. 12:00

w siedzibie Zamawiającego -
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 07.06.2010 roku o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Gminy Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą szczegółową, obliczonego według przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać swoją cenę jednostkową oraz jej pełną kalkulację. Wartość robót powinna być iloczynem ilości robót określonej w przedmiarze i podanej cenie jednostkowej. Równocześnie Zamawiający informuje, że nie wyznacza miejsca na składowanie skoszonej trawy, chwastów i innych odpadów roślinnych, a obowiązkiem wykonawcy jest utylizacja w/w odpadów roślinnych, jak również utylizacja zebranych innych śmieci i odpadów komunalnych na jego własny koszt i jego staraniem.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	matematyczny	Najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba badana cena ofertowa punktów

2) Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które ocenione będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3) Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu będzie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie będzie odrzucona żadna z ofert oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

19. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

20. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie przewiduje realizacji części zadania przez podwykonawców.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie

godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
7. Rozliczenia między zamawiającym z wykonawcą będą odbywać się w polskich złotych.

22. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:
1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Przedmiar robót, na podstawie którego należy sporządzić kosztorys ofertowy, który winien być dołączony do oferty
4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 powołanej wyżej ustawy;

ZATWIERDZAM: