SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta w Stalowej Woli

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Zawartość SIWZ: Formularz ofertowy; Formularz cenowy – załącznik nr 1; Wzór umowy -załącznik nr 3; Oświadczenie – Załącznik nr 2; Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 4; Dane finansowe – załącznik nr 5; Specyfikacja techniczna dostawy sprzętu komputerowego.	Specyfikację zatwierdził: ..... (podpis na oryginale)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(0-15) 643-35-40,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia:
- rodzaj zamówienia – dostawa.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV
1	Skompletowany zestaw: – zasilacz PC, – płyta główna, – procesor, – pamięć	20	30237140-2 39717100-2 30237280-5 30211500-6
2	Drukarka laserowa monochromatyczna	3	30232110-8
3	Pendrive	10	30234500-3
4	Laptop – pozycja 4 specyfikacji technicznej	1	30213100-6
5	Laptop – pozycja 10 specyfikacji technicznej	2	30213100-6
6	Urządzenie wielofunkcyjne	1	30121300-6
7	Kabel USB 2.0 3mb	10	32581100-0

8	Nagrywarka DVD wewnętrzna SATA	10	30233152-1
9	Dysk sieciowy o pojemności nie mniejszej niż 2TB	2	30234500-3
10	Rozszerzenie licencji: Microsoft Open License	1	48218000-9
11	Serwer Rack	1	48822000-6
12	UPS Rack	1	30237280-5
13	Drukarka igłowa	1	30232120-1
14	Klawiatura USB	5	30237460-1
15	Dysk Twardy SATA II	2	30234500-3
16	Switch 48 portów	1	31214100-0

Oferta może zawierać urządzenia i programy równoważne z zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.

W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry eksploatacyjno – techniczne oferowanego urządzenia będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

3.2. Okres gwarancji:
Na całość dostawy wymagane jest 5 lat gwarancji w trybie door to door licząc od daty podpisania protokołu przekazania. Czas naprawy maksymalnie 14 dni. Czas reakcji serwisu max 4 godziny w godzinach pracy Urzędu.

3.3. Dostawa i instalacja
Koszt transportu do Zamawiającego ponosi Dostawca.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
3.5 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;
3.6 zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej

4. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Czas realizacji dostawy urządzeń:
1. Dostawa sprzętu komputerowego musi nastąpić w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy jest Urząd Miasta w Stalowej Woli.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Wykonawca winni spełnić następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie, (dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania), na kwotę co najmniej 30 000 zł.
3. posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej jednego 30 000 złotych,
4. obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 300 000 zł;
5. winni być ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności,
6. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
7. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Parafowany wzór umowy
3. Formularz cenowy – załącznik nr 1,
4. Dowód wniesienia wadium.

6.2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4,

2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe - załącznik nr 5 dane finansowe,

4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert,

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert,
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 6.3, 6.4 lub kopie tych dokumentów dotyczących
   odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:

   Gmina Stalowa Wola
   37-450 Stalowa Wola
   ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9, tel. 015 643 35 62, fax. 015 643 34 32, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl

2. Michał Jarosz – informatyk, budynek przy ul. Narutowicza 14, pok. nr 21, tel. 015 643 3571, e-mail: mjarosz@stalowawola.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Wadium w wysokości 1000 PLN (jeden tysiąc zł) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do:11.06.2010 r. do godz. 12^{00}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać,iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: **„Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. III. 3410 - 47/10**

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta w Stalowej Woli"
Nie otwierać do dnia 11.06.2010 r. do godz. 12:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: 11.06.2010 r., do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego -
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 11.06.2010 r., o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Gminy Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

C - Oferowana łączna cena brutto 100 %

Kryterium C – oferowana cena.

Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} x100$$

gdzie:

Cn – najniższa cena złożona w postępowaniu przetargowym

Co – cena złożona w ofercie

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

19. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt - do 20 % zamówienia podstawowego.

20. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie przewiduje realizacji części zadania przez podwykonawców.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:
1. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego.
2. Formularz ofertowy;
3. Formularz cenowy – załącznik nr 1
4. Wzór umowy – załącznik nr 3
5. Oświadczenie - załącznik nr 2.
6. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
7. Dane finansowe – załącznik nr 5

1	Skompletowany zestaw: - Zasilacz PC min 450W, duży wentylator - Płyta główna mAtx, chipset G31M, zintegrowany, LAN10/100/1000,VGA,AUDIO, 4xSATA2,ATA,FDD, FSB 800-1333MHz,socket 775 - Procesor o parametrach nie gorszych niż: Intel Core 2 Quad Q8300 2,5GHz S-775 BOX - Pamięć o parametrach nie gorszych niż: RAM DDR2 3GB 800MHz	20szt
2	Drukarka laserowa monochromatyczna: szybkość druku 17 str./min, rozmiar nośnika A4, Rozdzielczość w pionie 1200 dpi, Rozdzielczość w poziomie 1200 dpi, Wydajność 5000 str./mies. , Pojemność podajnika papieru 150 szt., Pojemność tacy odbiorczej 100 szt.,Zainstalowana pamięć 2 MB, Prędkość procesora 266 MHz Złącza zewnętrzne USB 2.0 o parametrach nie gorszych niż HP LaserJet P1006 wraz z kablem USB min 3m	3 szt
3	Pendrive 16GB USB2.0 Capless	10szt
4	Laptop Procesor (producent): Intel® • Procesor (rodzaj): Core™ i7 • Procesor (taktowanie): 1,6 GHz • Procesor (pamięć cache): 6144 kB • Procesor (opis): Intel® Core™ i7-720QM Processor (6M Cache, 1.60 GHz) • Matryca (przekątna): 17,3 cale • Matryca (rozdzielczość): WXGA++ 1600 x 900 (16:9) • Matryca (powłoka): świecąca • Matryca (opis): Wyświetlacze LED o wysokiej rozdzielczości z technologią TrueLife™ • Pamięć zainstalowana (pojemność): 4 GB • Pamięć (zajęte/wolne sloty): 2/0 • Pamięć (max. pojemność): 8 GB • Pamięć (technologia): DDR3 (1333 MHz) • Dysk twardy (pojemność): 320 GB • Dysk twardy (interfejs): SATA • Dysk twardy (prędkość): 7200 obr/min • Napęd optyczny (typ): Super Multi DVD+/-RW/RAM • Napęd FDD: Nie • Karta graficzna (producent): ATI • Karta graficzna (model): Mobility Radeon HD4650 • Karta graficzna (pamięć): 1024 MB • Karta graficzna (pamięć karty): 1024 MB • Karta dźwiękowa: TAK, Głośniki JBL 2.1 + SRS Premium Sound • Głośniki: 2 szt. • Wbudowany mikrofon: Tak • Karta sieciowa przewodowa: 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet • Karta sieciowa bezprzewodowa: Tak • Karta sieciowa bezprzewodowa (opis): WiFi IEEE 802.11b/g/n • Bluetooth: Tak • Modem 3G: Nie • Fax modem: Nie • PCMCIA card type II: Nie • PCMCIA card type III: Nie • ExpressCard 34: Tak • ExpressCard 54: Nie • Czytnik Smart Card: Nie	1szt

	• E-SATA: Tak • Czytnik linii papilarnych: Nie • Platforma szyfrująca TPM: Nie • Kensington Lock: Tak • Display Port: Tak • DVI-D: Nie • HDMI: Tak • VGA (RGB): Tak • S-video/TV-out: Nie • AV-in (Tuner TV): Nie • Line-in: Nie • Line-out: Tak • Wejście mikrofonu: Tak • S/PDIF: Nie • LPT (równoległy): Nie • RS232 (szeregowy): Nie • Moduł GPS: Nie • Czytnik kart pamięci: Tak • Czytnik kart pamięci (opis): SD, xD, MS-Pro, MMC, Memory Stick • Panel klawiszy multimedialnych: Tak • Złącze replikatora portów: Nie • Fire-Wire (IEEE1394): Tak • USB 2.0: 2 szt. • System operacyjny: Windows 7 Professional Premium 32 bit • System operacyjny (wer. Językowa): polski • Wbudowana kamera: Tak • Wbudowana kamera (rozdzielczość): 2 • Wbudowana kamera obrotowa: Nie • Urządzenie wskazujące: Touch pad • Akumulator (technologia): litowo-jonowa 9-komorowa • Akumulator (czas pracy): 8 h • Wymiary (wysokość): 39 mm • Wymiary (szerokość): 413 mm • Wymiary (głębokość): 280 mm • Waga: 3,2 kg o parametrach nie gorszych niż: Dell Studio 1747 Intel Core i7 i7-720QM • Entertainment, Torba, Myszka USB, - gwarancja 5 lat	
5	Urządzenie wielofunkcyjne: Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie w czerni, bezpośrednie drukowanie fotografii cyfrowych Prędkość druku w czerni (tryb normal, A4) Do 20 str./min Prędkość druku w kolorze (tryb normal, A4)Do 20 str./min Prędkość drukowania Prędkość druku zależy od konfiguracji systemu, oprogramowania i złożoności dokumentu. Wydruk pierwszej strony w czerni (A4, po wyjściu ze stanu gotowości) W ciągu zaledwie 17,8 sekund Wydruk pierwszej strony w kolorze (format A4, po wyjściu ze stanu gotowości) W ciągu zaledwie 18,1 sekund Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) Do 40000 stron Informacje o normatywnym cyklu pracy Normatywny cykl pracy jest określany jako maksymalna liczba stron wydruku z obrazami na miesiąc. Ta wartość pozwala na porównanie wydajności produktu z innymi urządzeniami HP LaserJet lub HP Color LaserJet i na odpowiednie dobranie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.	1szt

	Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie 1000–2500 Technologia druku Druk laserowy Jakość druku w czerni (tryb best) Do 600 x 600 dpi Jakość druku w kolorze (tryb best) Do 600 x 600 dpi Liczba wkładów drukujących 4 (czarna, błękitna, purpurowa, żółta) Standardowy podajnik papieru wielofunkcyjny podajnik na 50 arkuszy, dwa podajniki na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy Standardowy odbiornik papieru odbiornik papieru na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu) Maksymalna pojemność podajnika (koperty) Do 30 kopert Podajnik kopert Nie Druk dwustronny Automatyczny (standardowo) Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów Podawanie arkuszy Obsługiwane formaty nośników A4, A5, B5 (ISO, JIS) Niestandardowe wymiary nośników Podajnik 1: od 76x127 do 216x356 mm; Podajnik 2 i 3: od 100x148 do 216x356 mm; Automatyczny podajnik dokumentów: Od 127x127 mm do 215,9x355,6 mm Nośniki Papier (typu bond, brochure, kolorowy, błyszczący, firmowy, fotograficzny, zwykły, z nadrukiem, perforowany, z makulatury, szorstki), folie, etykiety, koperty Zalecana gramatura nośników Podajnik 1: od 60 do 176 g/m² (maksymalnie 220 g/m² — papier fotograficzny HP Color Laser, błyszczący); podajnik 2 i 3: od 60 do 163 g/m² (maksymalnie 176 g/m² — pocztówki, maksymalnie 220 g/m² — papier fotograficzny HP Color Laser, błyszczący) Szybkość procesora 450 MHz Standardowa pamięć 160 MB Maksymalna pojemność pamięci 416 MB Pojemność dysku twardego Brak Standardowe języki drukarki HP PCL 6, emulacja HP Postcript Level 3, HP PCL 5c Typ skanera skaner płaski; automatyczny podajnik dokumentów Optyczna rozdzielczość skanowania Do 1200 dpi Kodowanie koloru 42-bitowa Maks. format skanowania (skaner płaski) 21,6 x 29,7 cm Maks. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów) 216 x 297 mm Jakość skanowania w czerni (tryb normal) Do 15 str./min Prędkość kopiowania (w czerni, tryb draft, format A4) Do 20 cpm (kopii/min) Rozdzielczość kopii (tekst w czerni) Do 600 x 600 dpi Rozdzielczość kopiowania Do 600 x 600 dpi Zmniejszanie/powiększanie kopii 25 do 400% Maksymalna liczba kopii Do 99 Szybkość faksu 33,6 kB/s (3 s na stronę) Liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci Do 250 Rozdzielczość (w czerni, tryb best) Do 203 x 196 dpi Maksymalna liczba numerów szybkiego wybierania Do 120 Automatyczne ponowne wybieranie numeru Tak Wysyłanie faksów z opóźnieniem Tak Lokalizacje odbiorców dokumentów rozsyłanych grupowo 119 Obsługiwana funkcja blokady niepożądanych faksów Tak Wyświetlacz Kolorowy wyświetlacz graficzny LCD o przekątnej 2,4 cala Obsługiwane karty pamięci Karty CompactFlash™ typ I i II, Memory Stick®, Secure Digital, MultiMediaCard, xD-Picture Standardowe rozwiązania komunikacyjne Wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z 1 portem RJ-45, 1 port Hi-Speed USB 2.0, port faksu RJ-11 Minimalne wymagania systemowe dla komputerów Macintosh Mac OS X v10.3.9, v10.4.x; Procesor PowerPC G3, G4 lub G5; procesor Intel® Core; 80 MB pamięci	

	RAM, 30 MB wolnego miejsca na dysku twardym; port USB; napęd CD-ROM Minimalne wymagania systemowe Microsoft® Windows® Server 2003: dowolny procesor Pentium® II lub nowszy, 64 MB pamięci RAM, 50 MB wolnego miejsca na dysku twardym, monitor SVGA 800x600 z 16-bitową głębią koloru (tylko sterowniki do drukarek i skanerów); Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional: dowolny procesor Pentium® II (zalecany Pentium® III lub nowszy), 128 MB pamięci RAM, 250 MB wolnego miejsca na dysku twardym, monitor SVGA 800x600 z 16-bitową głębią koloru, przeglądarka Internet Explorer 5.5 lub nowsza (pełna instalacja); procesor 1 GHz, 512 MB pamięci RAM (Windows Vista®, należy sprawdzić ilość wolnego miejsca na dysku twardym w podręczniku użytkownika); napęd CD-ROM, port USB Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft® Windows® 2000, Server 2003, XP Home, XP Media Center, XP Professional, XP Professional x64, XP Tablet PC; Dostosowany do systemu Windows Vista®; Mac OS X wersja v10.3 i nowsze; Novell® NetWare 3.2, 4.2, 5.x, 6; HP-UX 10.2, kabel USB 3m o prametrach nie gorszych niż HP Color LaserJet CM2320fxi – gwarancja 2 lata	
6	Kabel USB 2.0 3mb	10szt
7	Nagrywarka DVD wewnętrzna SATA: DVD-REC (Dual Layer) ,CD-R/RW, DVD-R/RW, DVD-Video, Photo-CD, CD-Audio, DVD+R/RW, DVD-ROM, DVD-R DL, DVD-RAM, DVD+R DL, Video-CD ,CD-R/RW, DVD-R/RW, DVD+R/RW, DVD-RAM, DVD-R DL, DVD+R DL wraz z kablem sygnałowym i zasilającym.	10 szt.
8	Dysk sieciowy o pojemności nie mniejszej niż 2TB: **Specyfikacja ogólna** - ReadyNAS Duo NAS - 2 kanały Serial ATA - Kompatybilny z SATA oraz SATA II HDD - Możliwosc wyciągania dysków w trakcie pracy (Hot swappable) - Interfejs 10/100/1000 Ethernet - 3 x USB 2.0 - 256 MB PC2700 DDR-SDRAM SO-DIMM - 64 MB flash dla OS - wsparcie dla klientów Windows, Mac, Linux/UNIX - interfejs WWW - technologia NETGEAR - X-RAID™ **Zarządzanie woluminem** - system flików z obsługą Journaling - ograniczenia na użytkownika, grupę **Usługi sieciowe** - klient BitTorrent - ReadyNAS Photos - CIFS/SMB - Windows® - AFP 3.1 - Mac OS 9/X - NFS v2 / v3 - Linux, UNIX - HTTP/S - FTP/S - RSYNC **Media Streaming** - DLNA UPnP AV - Logitech SqueezeboxTM - Sonos Digital Music Center - Network DVD player - Windows MCE - Sony Playstation 3 - Microsoft Xbox 360 **Bezpieczeństwo**	2 szt.

	- szyfrowany Login - Secure Sockets Layer (SSL) **Opcje internetowe** - DHCP lub statyczny IP - NTP **Zarządzanie systemem** - Opje wydajności - Status urządzenia - Wysyłanie ostrzeżeń email, logowanie zdarzeń - dostęp poprzez SSH **Kopia zapasowa** - zintegrowany Backup Manager - Programowalny przycisk backup - Backup z/do CIFS/NFS/FTP/HTTP - Backup z/do USB - Backup poprzez NTI Shadow (Windows, Macintosh) dołączony do urzadzenia **Wsparcie dla urządzeń USB** - USB HDD oraz napędy flash - drukarki - monitoring UPS oraz auto shutdown o parametrach nie gorszych niż NetGear RND2000-100ISS	
9	Rozszerzenie licencji: Microsoft Open License Numer licencjobiorcy 64292421ZZG1007 numer 44301703 na Microsoft Office 2003 Win32 Polish Goverment z 10 na 20 kopii	1 szt.
10	Laptop o parametrach: Intel® Core™ 2 Duo P8600 2.4 GHz Pamięć: 4 GB DDR2 (2+2) Dysk HDD: 500 GB 5400 obr./min. Grafika: nVidia GeFore 9200 GS 256 MB Matryca: 15.6" WXGA High-Definition BrightView 1366 x 768 Naped/y: Super Multi DVD Writer Double Layer Lightscribe Dzwiek: Zgodny z 3D Sound Blaster Pro Bateria: Czas pracy okolo 2h Klawiatura: Klawiatura standardowa System: Windows 7 Professional PL 32bit Wymiary: 25.80 cm (L) x 37.85 cm (W) x 4 cm (H) Waga: 3.14 kg Webcam: 1.3 Mpix Wyjscia, wejscia: • 4 x USB 2.0 • HDMI • VGA • RJ11 • RJ45 • eSATA • modem • Wireless WIFI 802.11 Pre-N • LAN 10/100 MB • ExpressCard/34 Czytnik kart pamieci: • SD • MMC • Memory Stick • xD • MS-Pro o parametrach nie gorszych niż: HP Pavilion seria DV6 - DV6-1050ep 15.6" myszka, torba	2 szt

11	**Serwer Rack:** o instalacji stelażowej/1U . **Procesor (CPU GHz/pamięć podręczna L2)** – Maksymalnie dwa czterordzeniowe procesory Intel®Xeon® z serii 5500 z technologią Intel QuickPath Interconnect (QPI), taktowane zegarem do 2,93 GHz; z magistralą pamięci do 1333 Mhz. **Liczba procesorów** (std./maks.) – 1/2 .**Pamięć podręczna (maks.)** – 8 MB **Pamięć wewnętrzna:** Moduły RDIMM DDR-3 8 GB **Gniazda rozszerzeń** – 2 gniazda PCI-Express x16 2 gen. **Wnęki dyskowe (łącznie/wymienialne podczas pracy)** – Maksymalnie sześć (2,5-calowych) dysków twardych SAS/SATA lub dysków półprzewodnikowych (SSD). **Pojemność wewnętrznej pamięci masowej: 3 x 146GB** Serial ATA (SATA) . **Interfejs sieciowy** – Wbudowany interfejs Gigabit Ethernet (standardowo 2 porty plus porty 2 opcjonalne). **Zasilacz** 2 X 675 W każdy **Podzespoły wymienialne podczas pracy** – Zasilacze, wentylatory, napędy dysków twardych .**Obsługa konfiguracji RAID** – Sprzętowe: RAID-0, -1, RAID-5 **Sprzętowe: RAID-0, -1, RAID-5** IBM IMM z opcją Virtual Media Key do sygnalizacji zdalnej, Predictive Failure Analysis®, Integrated Service Processor, diagnostyczne kontrolki LED, panel Light Path Diagnostics, Automatic Server Restart, IBM Systems Director i IBM Systems Director Active Energy Manager™, IBM ServerGuide™. **Obsługiwane systemy operacyjne** – Microsoft® Windows Server® 2003, Red Hat Enterprise Linux®, SUSE Linux Enterprise Server, TurboLinux Enterprise Server, Novell NetWare i wbudowany hiperwizor VMware ESXi 3.5 o parametrach nie gorszych niż: IBM System x3550 M2	1 szt
12	UPS Rack 3000 VA 2U inteligentny z oprogramowaniem zarządzającym Windows oraz Linuks, wyjscia informacyjne RS-232 i/lub USB i kablem, ilośc gniaz wyjciowych 8 szt., Kształt przebiegu sinus Sinusoida pełna, Moc skuteczna 3000 W	1 szt.
13	**Drukarka igłowa:** **Liczba igieł: 24** Wymiary (wys. x szer. x gł.): 210 x 425 x 255 mm (nie obejmuje pokrętła wałka ani stopnia) Waga: 7.5 kg Poziom hałasu: 58 dBA Zasilanie: 220V - 240 V AC +/- 10% Częstotliwość zasilania: 50/60Hz Gwarancja: 3-letnia gwarancja **Podawanie papieru** • Formularze wielowarstwowe: 6 (oryginał + 5 kopii) • Pierwszy drukowalny wiersz (od góry strony): Cięty: 2,12 mm; ciągły: 2,12 mm • Gramatura papieru ciętego: Druk jednoczęściowy: 52 – 209 g/m2; druk wieloczęściowy: 40 g/m2 • Gramatura papieru ciągłego: Druk jednoczęściowy: 52 – 128 g/m2; druk wieloczęściowy: 40 g/m2 • Grubość papieru ciętego: Maks.: 0,36 mm • Grubość papieru ciągłego: Maks.: 0,36 mm **Zaawansowane funkcje faksowe** • HSD – tryb roboczy o dużej szybkości (10 cpi): 400 cps • Jakość listowa (10 cpi): 100cps • Największa szybkość drukowania (jakość użytkowa 15 cpi): 450cps • Papier ciągły: 76,2 – 304,8 mm • Standard: Podawanie ciągłe, podawanie cierne **Printing Characteristics**	1 szt

	• Utility – jakość użytkowa (10 cpi): 300cps • Szerokość wydruku (10 cpi): 106 kolumn • Maksymalna szerokość wydruku w trybie zagęszczonym: 212 kolumn • Wysokość znaku: Odstęp 10/12/15/17.1/20 i proporcjonalny • Rozdzielczość: Do 360 x 360 dpi • Czcionki i kroje: Courier, Roman, Swiss, Swiss Bold, Orator, Gothic, Prestige, OCR-A, OCR-B, Utility, HSD • Style: Uwydatniony, uwypuklony, podwójna szerokość, podwójna wysokość, kursywa, zarys, cień, pogrubienie, podkreślenie, indeks dolny, indeks górny • Pamięć: 64 KB • Okres eksploatacji głowicy drukującej: 200 milionów znaków **Intefejsy i emulacje** • Emulacje: Epson LQ, IBM PPR lub IBM AGM • Wbudowany interfejs: Centronics Parallel, USB 2.0 • Interfejsy opcjonalne: Szeregowy RS-232C, karta sieciowa **Niezawodność** • Żywotność taśmy: 4 miliony znaków • MTBF: 12 000 godzin **o parametrach nie gorszych niż** OKI ML6300FB-SC **wraz z kablem usb 3m**	
14	Klawiatura USB	5szt.
15	Dysk twardy SATA II min 500GB, 7200RPM, wraz z kablem zasilającym	2szt.
16	**Switch 48 portów 10/100/1000 o parametrach nie gorszych niż : 3COM 3CBLSG48-ME**	1szt

Na całość dostawy wymagane jest 5 lat gwarancji w trybie door to door licząc od daty podpisania protokołu przekazania. Czas naprawy maksymalnie 14 dni. Czas reakcji serwisu max 4 godziny w godzinach pracy Urzędu.

Oferta może zawierać urządzenia i programy równoważne z zawartymi w niniejszej specyfikacji.Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.

Wzór załącznik nr 3

Umowa Nr ….....

zawarta w dniu r. roku w Stalowej Woli pomiędzy Gminą Stalowa Wola reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli Andrzeja Szlęzaka zwanym dalej „Zamawiającym”,
a ..... prowadzącymi działalność gospodarczą pod
firmą .....
reprezentowaną przez:

1. .....
2. ….....

zwanym dalej „Dostawcą”
o treści następującej :

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa jak poniżej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta w Stalowej Woli:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk
1	Skompletowany zestaw: – zasilacz PC, – płyta główna, – procesor, – pamięć	20
2	Drukarka laserowa monochromatyczna	3
3	Pendrive	10
4	Laptop - pozycja 4 specyfikacji technicznej	1
5	Laptop – pozycja 10 specyfikacji technicznej	2
6	Urządzenie wielofunkcyjne	1
7	Kabel USB 2.0 3mb	10
8	Nagrywarka DVD wewnętrzna SATA	10
9	Dysk sieciowy o pojemności nie mniejszej niż 2TB	2
10	Rozszerzenie licencji: Microsoft Open License	1
11	Serwer Rack	1
12	UPS Rack	1
13	Drukarka igłowa	1
14	Klawiatura USB	5

15	Dysk Twardy SATA II	2
16	Switch48 portów	1

Oferta może zawierać urządzenia i programy równoważne z zawartymi w niniejszej specyfikacji.
Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.
Na całość dostawy wymagana jest gwarancja 5 lat trybie door-to-door, czas naprawy maksymalnie 14 dni, czas reakcji serwisu max 4 godziny w godzinach pracy Urzędu.
Wszystkie elementy dostawy muszą być oznaczone identyfikatorem dostawcy oraz datą zakupu.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy :
1. Termin rozpoczęcia:.....
2. Termin zakończenia: ….....

§ 3

Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Dostawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie (brutto):

§ 4

Po realizacji dostawy Dostawca jest zobowiązany sporządzić protokół przekazania i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór dostawy.

§ 5

Dostawca przejmuje na siebie obowiązki:
1. Dostarczyć przedmiot umowy przy użyciu środków własnych.
2. Na żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych elementów certyfikat zgodności CE

§ 6

Na Przedmiot dostawy Dostawcza udziela gwarancji określonej w § 1 umowy licząc od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku usterek od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie.

§ 7

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia
- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji na wykonane roboty liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
- w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszonego wysokość kar umownych do wysokości kar rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 10

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Postępowania Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Nią upoważnionej.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

DOSTAWCA:	**ZAMAWIAJĄCY:**
.....	.....

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta w Stalowej Woli”** z dnia 30.04.2010 r. składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa oferenta:.....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:.....Numer faksu.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi (netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

- Oświadczamy, że dostawę zamierzam wykonać samodzielnie tj. bez udziału podwykonawców.
- Na całość dostawy udzielamy gwarancji 5 lat w trybie door to door.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
A) formularz cenowy,
B) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
C) ….....
D) ….....
E) ….....
F) ….....
G) ….....
H) ….....

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj dostawy, Odbiorca	**Wartość**	**Czas realizacji (daty wykonania)**

....., dn. .....

.....

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5
DANE FINASOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

OŚWIADCZENIE FINANSOWE (W TYS. ZŁ):

ROK			
1. Majątek obrotowy (wartość zapasów, należności krótkoterminowe oraz środki pieniężne)			
2. Zobowiązania krótkoterminowe			
3. Zysk brutto			
4. Aktywa bieżące			
5. Przychody ze sprzedaży			
6. Obroty /sprzedaż/			

.....
Główny księgowy

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

załącznik nr 1

Formularz cenowy

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Wartość jednostkowa /netto/	Wartość (kol. 3 x kol. 4) /netto/
1	2	3	4	5
1	Skompletowany zestaw: – zasilacz PC, – płyta główna, – procesor, – pamięć			
2	Drukarka laserowa monochromatyczna			
3	Pendrive			
4	Laptop – pozycja 4 specyfikacji technicznej			
5	Laptop – pozycja 10 specyfikacji technicznej			
6	Urządzenie wielofunkcyjne			
7	Kabel USB 2.0 3mb			
8	Nagrywarka DVD wewnętrzna SATA			
9	Dysk sieciowy o pojemności nie mniejszej niż 2TB			
10	Rozszerzenie licencji: Microsoft Open License			
11	Serwer Rack			
12	UPS Rack			
13	Drukarka igłowa			
14	Klawiatura USB			
15	Dysk Twardy SATA II			
16	Switch 48 portów			
Łączna wartość netto:				
Łączna wartość brutto:				

…….
(podpis osoby upoważnionej)