Stalowa Wola, 26.04.2010 r.

Or. III. 3410-45/10

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:**

**1. Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli.**

**2. Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej.**

## I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

## II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655/ tj. o wartości zamówienia przekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

## III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1202
Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w
Urzędzie Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pok. 9, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru (tel. 015 643 35 62)

## IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane przez Wykonawcę obejmujące zarządzanie i nadzór nad Projektem (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), a także pomoc techniczna dla Zamawiającego.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Charakterystyka kontraktu.

Przedmiotem Projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest:

**A) Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli.**

Projekt obejmuje budowę budynku wolnostojącego o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej. Wewnątrz budynku znajduje się atrium.

Budynek o wymiarach w rzucie 45,24m x 42,60m dla części nadziemnej i wysokości 16,66m od projektowanego poziomu 0,00. Wymiary części podziemnej wynoszą 57,36m x 42,30m. Kondygnacja podziemna częściowo znajduje się pod przylegającym do budynku parkingiem. Wymiary atrium wynoszą 14,52m x 11,52m.

Wysokość kondygnacji podziemnej wynosi 3,80m, a dla kondygnacji parteru i pierwszego piętra wynosi 4,08m, dla kondygnacji drugiego piętra wynosi 6,60m.

Założono główny układ konstrukcyjnego obiektu złożony z żelbetowych ścian słupów i belek stanowiących podparcie dla stropów żelbetowych międzykondygnacyjnych, oraz stalowej konstrukcji dachu.

Stateczność budynku będzie zapewniona przez sztywne tarcze stropów, ścian konstrukcyjnych oraz stężeń konstrukcji dachu.

Posadowienie budynku na gruncie założono, jako bezpośrednie złożone z żelbetowych stóp i ław fundamentowych stanowiących podparcie dla słupów i ścian konstrukcyjnych.

**Charakterystyczne parametry techniczne budynku:**

Powierzchnia zabudowy - 1649,13 m2
Powierzchnia netto - 6963,38 m2
Powierzchnia użytkowa podstawowa - 2218,59 m2
Powierzchnia użytkowa pomocnicza - 2170,87 m2
Powierzchnia ruchu - 2244,39 m2
Powierzchnia usługowa - 450,32 m2
Powierzchnia netto części nadziemnej - 4726,13 m2
Powierzchnia netto części podziemnej - 2237,25 m2
Powierzchnia całkowita - 7598,27 m2
Kubatura brutto części podziemnej - 9210,70 m3
Kubatura brutto części nadziemnej - 23880,52 m3
Kubatura brutto całkowita - 33091,22 m3
Szerokość budynku - 42,60 m2
Długość budynku - 45,60 m2
Wysokość budynku - 16,88 m2
Podpiwniczenie - całkowite
Ilość kondygnacji - trzy nadziemne + jedna podziemna

**B) Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej**

Projekt obejmuje budowę budynku u zbiegu ulic: Kwiatkowskiego i Hutniczej w Stalowej Woli. Inwestycja zakłada powstanie części socjalnej (administracyjnej), dydaktycznej, małej gastronomii i w części podziemnej garażu wielostanowiskowego i pomieszczeń technicznych.

Budynek stanowi samodzielną kubaturę niepowiązaną funkcjonalnie z innymi obiektami. Kondygnacja podziemna mieści głównie powierzchnie usługowe w stosunku do podstawowych funkcji budynku i są to: wielostanowiskowy garaż o łącznej sumie stanowisk 93 oraz pomieszczenia techniczne takie jak: węzeł cieplny, pomieszczenie wodomierza, wymiennikownia, pomieszczenie przyłącza elektrycznego z rozdzielnią główną i szafą

telekomunikacyjną oraz szachty instalacyjne. Do połączenia komunikacyjnego z pozostałymi kondygnacjami służą dwie wbudowane i jedna zewnętrzna klatki schodowe oraz winda osobowa.
Parter mieści funkcję: użytkową administracyjną, na którą składają się pomieszczenia dziekanatu, poszczególnych zakładów, Rady Wydziału, informatyków, serwerowni i portierni, pomieszczenia socjalne, szatnia, pomieszczenie porządkowe; użytkową dydaktyczną, w skład której wchodzą sale ćwiczeń, pomieszczenia laboratorium oraz użytkową handlową: małą gastronomię (kawiarnia wraz z zapleczem); użytkową pomocniczą do której należą pomieszczenia toalet. Pomieszczenia związane z powierzchniami przeznaczonymi na ruch to podobnie jak w przypadku kondygnacji podziemnej to komunikacja pionowa – klatki schodowe, winda i komunikacja pozioma – korytarze, hol wejściowy. Piętro budynku w znacznej większości zajmują powierzchnie użytkowe dydaktyczne czyli sale ćwiczeń, sale seminaryjne i wykładowe oraz aula wielofunkcyjna.

**Charakterystyczne parametry techniczne budynku:**
Powierzchnia zabudowy: - 2218,23 m²
Powierzchnia całkowita: - 6654,25 m²
Powierzchnia wewnętrzna: - 6056,27 m²
Powierzchnia netto: - 5645,16 m²
Powierzchnia użytkowa: - 2814,84 m²
Kubatura: - 28033,06 m³
wysokość budynku - 10,62 m (budynek niski)
długość:
od strony ulicy Hutniczej - 62,25 m
od strony ulicy Kwiatkowskiego - 79,96 m

3. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu ma za zadanie:
1) Wypełnienie roli „Inżyniera Kontraktu" dla kontraktu na roboty realizowanego zgodnie z warunkami kontraktu na budowę FIDIC w zakresie:
1. nadzór nad wdrożeniem Kontraktu na Roboty, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z warunkami polskiego prawa budowlanego, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanego kontraktu na roboty zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC,
2. nadzór nad wdrażaniem Kontraktu na Roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty min. polskim prawem budowlanym,
3. prowadzenie spójnego finansowego i technicznego zarządzania kontraktami na roboty,
4. wsparcie terminowego przejęcia robót przez Zamawiającego,
5. prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów budowy.
2) Pomoc Techniczna dla Zamawiającego w zakresie działań związanych z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Programu, FIDIC-a i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.

Inżynier Kontraktu będzie zrządzał Kontraktem na Roboty do dnia wystawienia ostatecznego Świadectwa Wykonania.
Pomoc Techniczna dla Zamawiającego obejmować będzie działania związane z przestrzeganiem

reguł wdrażania Projektu.

4. Szczegółowe działania.

W związku z zarządzaniem Projektem, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić:

1) Profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).

2) Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu" zgodnie z FIDIC „Warunki Kontraktu na budowę"

3) Do głównych obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu należą:

- Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu,
- Monitorowanie i kontrola Projektu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Projektu,
- Składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu,
- Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Projektem - włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania, sporządzanie finansowej księgowości itd.,
- Przygotowanie w imieniu Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, następujących materiałów:
  1) harmonogramu płatności na sześć kolejnych miesięcy nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział środków na środki pochodzące z dotacji EFRR oraz własne Beneficjenta
  2) prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz następny nie później niż do 28 lutego każdego roku.
  3) wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
  4) zapotrzebowania na środki współfinansowania
  5) sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego.
- Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez Polskie prawo Budowlane,
- Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych Rad Budowy na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- Wydawanie okresowych raportów postępu robót,
- Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane,
- Przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Kontraktu na Roboty zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,

- Ustalanie i określanie wartości robót, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz dobrą praktykę inżynierską,
- Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być wbudowane, jak zaplanował to Wykonawca Kontraktu Na Roboty, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- Organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę i koszt Zamawiającego,
- Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Kontraktu Na Roboty jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty,
- Rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- Negocjowanie z Wykonawcą Kontraktu Na Roboty i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- Nadzorowanie i rozliczanie w ramach niniejszego zamówienia wszelkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji projektu
- Nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- Przejrzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- Skompilowanie dokumentacji Wykonawcy Kontraktu Na Roboty i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania i współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu Pozwoleń Użytkowania,
- Ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,
- Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- Kontrola Wykonawcy Kontraktu Na Roboty, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie,
- Asystowanie Wykonawcy Kontraktu Na Roboty przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- wydanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty,
- przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności po upływie okresu gwarancyjnego,
- zarekomendowanie zwrotu zobowiązań i kwoty zatrzymanej.
- udział w odbiorze pogwarancyjnym

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu,
- zwolnienia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie,
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Kontraktu Na Roboty innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie.

4) Szczegółowe zadania Pomocy technicznej dla Zamawiającego:

Do głównych obowiązków i zadań Pomocy technicznej dla Zamawiającego należą:

- pomoc techniczna we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
  - uczestnictwo i porady we wszystkich działaniach Zamawiającego odnoszących się do wdrożenia projektu,
  - zapewnienie efektywnego i sprawnego wdrożenia projektu, wliczając w to przygotowanie oraz uaktualnianie planów finansowych i rzeczowych projektu,
  - bieżące rozpoznawanie i informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach technicznych, finansowych i prawnych oraz proponowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych,
  - pomoc w monitorowaniu, raportowaniu i audycie przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu;

5. Wspólny Słownik Zamówień:
Główny przedmiot:
CPV – **71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego**

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.

## V. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia nadzoru nad robotami **- 31.12.2012 r.**

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

**2. Wykonawcy powinni spełniać następujące szczegółowe warunki:**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera, Menedżera Projektu, Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego wg procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG), zdobyte w **minimum 3 zakończonych kontraktach,** porównywalnych z przedmiotem zamówienia, realizowanych na rzecz budownictwa ogólnego w latach 2005 – 2009 w ramach Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej;

3. Oferent musi zatrudnić osobę posiadającą udokumentowaną znajomość zasad realizacji projektów wg procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) do pełnienia roli zarządzającego projektem, tj. **Inżyniera Kontraktu**. Pracownik ten musi posiadać odpowiednią wiedzę udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez zarządzanie w charakterze Inżyniera Kontraktu (Menedżera Projektu) **minimum 2 zakończonymi kontraktami**, porównywalnymi z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami;
4. Oferent musi zatrudniać osobę na stanowisko **specjalisty ds. rozliczeń finansowych.** Pracownik ten musi posiadać odpowiednią wiedzę, udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez rozliczanie finansowe **minimum 2 zakończonych kontraktów**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami;
5. Oferent musi zatrudnić uprawnione osoby, które będą wykonywać zamówienie, w specjalnościach budowlanej (min. 2 osoby, w tym Inżynier Rezydent) i odpowiednich branż infrastruktury technicznej (min. po 1 osobie), zdolnych do pełnienia obowiązków **Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego** (zgodnie z Prawem Budowlanym) i posiadających odpowiednia wiedzę, udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/ PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji **minimum 1 zakończonego kontraktu,** porównywalnego z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami. Zgodnie z obowiązującym prawem w/w osoby muszą należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
6. Oferent musi zatrudnić **uprawnionego geodetę**, który będzie wykonywać zamówienie, zdolnego do pełnienia obowiązków **Inspektora ds. Obmiarów**, posiadającego doświadczenie zdobyte poprzez udział w nadzorowaniu **minimum 1 zakończonego kontraktu**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia.
7. Poprzez **kontrakt porównywalny z przedmiotem zamówienia** należy rozumieć inwestycję budowlaną, prowadzoną wg procedur Unii Europejskiej (PRAG/FIDIC) o całkowitej wartości nie mniejszej niż **10 mln PLN**.;
8. Oferent musi przedstawić **„Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu"**, szczegółowo opisujący sposób zapewnienia jakości usług, obejmujący m.in.:

a) organizacja i sposób wykonywania funkcji Inżyniera Kontraktu;
b) metody i sposób monitoringu Kontraktu;
c) sposób sporządzania i przechowywania dokumentacji budowy;
d) metody rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
e) sposób odbioru robót;
f) tryb składania oraz treść sprawozdań z przebiegu i realizacji prac;
g) system zapewnienia jakości prowadzonych usług konsultingowych.

9. Posiada sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej jednego 300 000 złotych;
10. Obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 500 000 zł;
11. Winien być ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności;
12. Średnie roczne zatrudnienie w firmie musi wynosić minimum 10 osób;
13. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
14. Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
15. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia.

**3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

**4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

## VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1
2. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5
3. Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu.
4. Dowód wpłacenia wadium

**2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3,

2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia,

4. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowaniu tymi osobami – załącznik nr 4,

6. sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w

przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe,

7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :**

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## VIII. Informacja na temat wadium:

**1.** Wadium w wysokości 20 000 PLN ( dwadzieścia tysięcy zł ) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 08.06.2010 r. do godz. 12$^{oo}$, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać, iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

**3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli**
**Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007**
Z dopiskiem: „**Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. III. 3410 – 45/10**

**4.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**5.** Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na

zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**C** Oferowana łączna cena brutto.....100%

**Kryterium C – oferowana cena.**

Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100$$

gdzie:

Cn – najniższa cena złożona w postępowaniu przetargowym

Co – cena złożona w ofercie

## X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 08.06.2010 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

## XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

## XII. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
-Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 – do 50 % zamówienia podstawowego.

## XIII. Data przekazania ogłoszenia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:

Ogłoszenie o zamówieniu, zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 26.04.2010 r.