SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:

1. Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **–** Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli

2. Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej**

Projekt Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej realizowany będzie przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I Nowoczesna gospodarka, działanie I.3 Infrastruktura uczelni oraz środków Gminy Stalowa Wola

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Specyfikację zatwierdził

……

(podpis na oryginale)

PODSTAWOWE DEFINICJE

Inżynier Kontraktu/ Wykonawca –	oznacza firmę / osobę prawną lub fizyczną / zatrudnioną przez Zamawiającego dla wykonania usług opisanych w niniejszej SIWZ, określenia „Inżynier Kontraktu" i „Wykonawca" są używane naprzemienne; Inżynier Kontraktu oznacza także zespół ekspertów i specjalistów do nadzoru i zarządzania Kontraktem na Roboty realizowanym w ramach Projektu,
Kontrakt –	oznacza umowę podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu,
Zamawiający –	oznacza Gminę Stalowa Wola, podmiot, który zatrudnia Inżyniera Kontraktu/Wykonawcę,
Wykonawca Kontraktu Na Roboty –	oznacza firmę / osobę prawną realizującą Kontrakt na Roboty,
FIDIC –	oznacza "Warunki kontraktu na budowę" FIDIC
Projekt -	oznacza wszystkie roboty związane ze **Stworzeniem kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
SIWZ –	oznacza komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, potrzebnych do przygotowania i złożenia oferty przetargowej na wybór Inżyniera Kontraktu,
Roboty –	oznacza trwałe lub tymczasowe prace, które mają być wykonane w ramach Projektu,
Kontrakt na Roboty –	**oznacza umowę podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będącą przedmiotem nadzoru Inżyniera Kontraktu.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(0-15) 643-35-40,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane przez Wykonawcę obejmujące zarządzanie i nadzór nad Projektem (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), a także pomoc techniczna dla Zamawiającego.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Charakterystyka kontraktu.

Przedmiotem Projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest:

A) Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli.

Projekt obejmuje budowę budynku wolnostojącego o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej. Wewnątrz budynku znajduje się atrium.

Budynek o wymiarach w rzucie 45,24m x 42,60m dla części nadziemnej i wysokości 16,66m od projektowanego poziomu 0,00. Wymiary części podziemnej wynoszą 57,36m x 42,30m. Kondygnacja podziemna częściowo znajduje się pod przylegającym do budynku parkingiem. Wymiary atrium wynoszą 14,52m x 11,52m.

Wysokość kondygnacji podziemnej wynosi 3,80m, a dla kondygnacji parteru i pierwszego piętra wynosi 4,08m, dla kondygnacji drugiego piętra wynosi 6,60m.

Założono główny układ konstrukcyjnego obiektu złożony z żelbetowych ścian słupów i belek stanowiących podparcie dla stropów żelbetowych międzykondygnacyjnych, oraz stalowej konstrukcji dachu.

Stateczność budynku będzie zapewniona przez sztywne tarcze stropów, ścian konstrukcyjnych oraz stężeń konstrukcji dachu.

Posadowienie budynku na gruncie założono, jako bezpośrednie złożone z żelbetowych stóp i ław fundamentowych stanowiących podparcie dla słupów i ścian konstrukcyjnych.

Charakterystyczne parametry techniczne budynku:
Powierzchnia zabudowy - 1649,13 m2
Powierzchnia netto - 6963,38 m2
Powierzchnia użytkowa podstawowa - 2218,59 m2
Powierzchnia użytkowa pomocnicza - 2170,87 m2
Powierzchnia ruchu - 2244,39 m2
Powierzchnia usługowa - 450,32 m2
Powierzchnia netto części nadziemnej - 4726,13 m2
Powierzchnia netto części podziemnej - 2237,25 m2
Powierzchnia całkowita - 7598,27 m2
Kubatura brutto części podziemnej - 9210,70 m3
Kubatura brutto części nadziemnej - 23880,52 m3
Kubatura brutto całkowita - 33091,22 m3
Szerokość budynku - 42,60 m2
Długość budynku - 45,60 m2
Wysokość budynku - 16,88 m2
Podpiwniczenie - całkowite
Ilość kondygnacji - trzy nadziemne + jedna podziemna

B) Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej

Projekt obejmuje budowę budynku u zbiegu ulic: Kwiatkowskiego i Hutniczej w Stalowej Woli. Inwestycja zakłada powstanie części socjalnej (administracyjnej), dydaktycznej, małej gastronomii i w części podziemnej garażu wielostanowiskowego i pomieszczeń technicznych.
Budynek stanowi samodzielną kubaturę niepowiązaną funkcjonalnie z innymi obiektami. Kondygnacja podziemna mieści głównie powierzchnie usługowe w stosunku do podstawowych funkcji budynku i są to: wielostanowiskowy garaż o łącznej sumie stanowisk 93 oraz pomieszczenia techniczne takie jak: węzeł cieplny, pomieszczenie wodomierza, wymiennikownia, pomieszczenie przyłącza elektrycznego z rozdzielnią główną i szafą telekomunikacyjną oraz szachty instalacyjne. Do połączenia komunikacyjnego z pozostałymi kondygnacjami służą dwie wbudowane i jedna zewnętrzna klatki schodowe oraz winda osobowa.
Parter mieści funkcję: użytkową administracyjną, na którą składają się pomieszczenia dziekanatu, poszczególnych zakładów, Rady Wydziału, informatyków, serwerowni i portierni, pomieszczenia socjalne, szatnia, pomieszczenie porządkowe; użytkową dydaktyczną, w skład której wchodzą sale ćwiczeń, pomieszczenia laboratorium oraz użytkową handlową: małą gastronomię (kawiarnia wraz z zapleczem); użytkową pomocniczą do której należą pomieszczenia toalet. Pomieszczenia związane z powierzchniami przeznaczonymi na ruch to podobnie jak w przypadku kondygnacji podziemnej to komunikacja pionowa – klatki schodowe, winda i komunikacja pozioma – korytarze, hol wejściowy. Piętro budynku w znacznej większości zajmują powierzchnie użytkowe dydaktyczne czyli sale ćwiczeń, sale seminaryjne i wykładowe oraz aula wielofunkcyjna.

Charakterystyczne parametry techniczne budynku:
Powierzchnia zabudowy: - 2218,23 m²
Powierzchnia całkowita: - 6654,25 m²
Powierzchnia wewnętrzna: - 6056,27 m²
Powierzchnia netto: - 5645,16 m²
Powierzchnia użytkowa: - 2814,84 m²
Kubatura: - 28033,06 m³
wysokość budynku - 10,62 m (budynek niski)
długość:
od strony ulicy Hutniczej - 62,25 m

od strony ulicy Kwiatkowskiego - 79,96 m

3. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu ma za zadanie:

1) Wypełnienie roli „Inżyniera Kontraktu" dla kontraktu na roboty realizowanego zgodnie z warunkami kontraktu na budowę FIDIC w zakresie:

a) nadzór nad wdrożeniem Kontraktu na Roboty, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z warunkami polskiego prawa budowlanego, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanego kontraktu na roboty zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC,

b) nadzór nad wdrażaniem Kontraktu na Roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty min. polskim prawem budowlanym,

c) prowadzenie spójnego finansowego i technicznego zarządzania kontraktami na roboty,

d) wsparcie terminowego przejęcia robót przez Zamawiającego,

e) prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów budowy.

2) Pomoc Techniczna dla Zamawiającego w zakresie działań związanych z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Programu, FIDIC-a i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.

Inżynier Kontraktu będzie zrządzał Kontraktem na Roboty do dnia wystawienia ostatecznego Świadectwa Wykonania.

Pomoc Techniczna dla Zamawiającego obejmować będzie działania związane z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.

4. Szczegółowe działania.

W związku z zarządzaniem Projektem, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić:

1) Profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).

2) Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu" zgodnie z FIDIC „Warunki Kontraktu na budowę"

3) Do głównych obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu należą:

- Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu,
- Monitorowanie i kontrola Projektu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Projektu,
- Składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu,

- Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Projektem - włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania, sporządzanie finansowej księgowości itd.,
- Przygotowanie w imieniu Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, następujących materiałów:
  1) harmonogramu płatności na sześć kolejnych miesięcy nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział środków na środki pochodzące z dotacji EFRR oraz własne Beneficjenta
  2) prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz następny nie później niż do 28 lutego każdego roku.
  3) wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
  4) zapotrzebowania na środki współfinansowania
  5) sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego.
- Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez Polskie prawo Budowlane,
- Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych Rad Budowy na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- Wydawanie okresowych raportów postępu robót,
- Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane,
- Przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Kontraktu na Roboty zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- Ustalanie i określanie wartości robót, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz dobrą praktykę inżynierską,
- Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być wbudowane, jak zaplanował to Wykonawca Kontraktu Na Roboty, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- Organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę i koszt Zamawiającego,
- Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Kontraktu Na Roboty jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty,
- Rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- Negocjowanie z Wykonawcą Kontraktu Na Roboty i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,

- Nadzorowanie i rozliczanie w ramach niniejszego zamówienia wszelkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji projektu
- Nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu Na Roboty do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- Przejrzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- Skompilowanie dokumentacji Wykonawcy Kontraktu Na Roboty i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania i współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu Pozwoleń Użytkowania,
- Ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,
- Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- Kontrola Wykonawcy Kontraktu Na Roboty, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie,
- Asystowanie Wykonawcy Kontraktu Na Roboty przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- wydanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty,
- przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności po upływie okresu gwarancyjnego,
- zarekomendowanie zwrotu zobowiązań i kwoty zatrzymanej.
- udział w odbiorze pogwarancyjnym

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu,
- zwolnienia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie,
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Kontraktu Na Roboty innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie.

4) Szczegółowe zadania Pomocy technicznej dla Zamawiającego:

Do głównych obowiązków i zadań Pomocy technicznej dla Zamawiającego należą:

- pomoc techniczna we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
  - uczestnictwo i porady we wszystkich działaniach Zamawiającego odnoszących się do wdrożenia projektu,
  - zapewnienie efektywnego i sprawnego wdrożenia projektu, wliczając w to przygotowanie oraz uaktualnianie planów finansowych i rzeczowych projektu,
  - bieżące rozpoznawanie i informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach technicznych, finansowych i prawnych oraz proponowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych,

- pomoc w monitorowaniu, raportowaniu i audycie przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu;

5. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:
   71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;
8. zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej

4. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zakończenia nadzoru nad robotami - **31.12.2012 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Wykonawca winni spełnić następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera, Menedżera Projektu, Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego wg procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG), zdobyte w **minimum 3 zakończonych kontraktach,** porównywalnych z przedmiotem zamówienia, realizowanych na rzecz budownictwa ogólnego w latach 2005 – 2009 w ramach Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej;
3. Oferent musi zatrudnić osobę posiadającą udokumentowaną znajomość zasad realizacji projektów wg procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) do pełnienia roli zarządzającego projektem, tj. **Inżyniera Kontraktu**. Pracownik ten musi posiadać odpowiednią wiedzę udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez zarządzanie w charakterze Inżyniera Kontraktu (Menedżera Projektu) **minimum 2 zakończonymi kontraktami**, porównywalnymi z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami;
4. Oferent musi zatrudniać osobę na stanowisko **specjalisty ds. rozliczeń finansowych.** Pracownik ten musi posiadać odpowiednią wiedzę, udokumentowaną świadectwami ukończenia kursów lub szkoleń z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez rozliczanie finansowe **minimum 2 zakończonych kontraktów**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami;
5. Oferent musi zatrudnić uprawnione osoby, które będą wykonywać zamówienie, w specjalnościach budowlanej (min. 2 osoby, w tym Inżynier Rezydent) i odpowiednich branż infrastruktury technicznej (min. po 1 osobie), zdolnych do pełnienia obowiązków **Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego** (zgodnie z Prawem Budowlanym) i posiadających odpowiednia wiedzę, udokumentowaną świadectwami ukończenia

kursów lub szkoleń z procedur Unii Europejskiej (FIDIC/ PRAG) oraz doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji **minimum 1 zakończonego kontraktu,** porównywalnego z przedmiotem zamówienia, udokumentowane odpowiednimi referencjami. Zgodnie z obowiązującym prawem w/w osoby muszą należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;

6. Oferent musi zatrudnić **uprawnionego geodetę**, który będzie wykonywać zamówienie, zdolnego do pełnienia obowiązków **Inspektora ds. Obmiarów**, posiadającego doświadczenie zdobyte poprzez udział w nadzorowaniu **minimum 1 zakończonego kontraktu**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia.
7. Poprzez **kontrakt porównywalny z przedmiotem zamówienia** należy rozumieć inwestycję budowlaną, prowadzoną wg procedur Unii Europejskiej (PRAG/FIDIC) o całkowitej wartości nie mniejszej niż **10 mln PLN**.;
8. Oferent musi przedstawić **„Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu"**, szczegółowo opisujący sposób zapewnienia jakości usług, obejmujący m.in.:

a) organizacja i sposób wykonywania funkcji Inżyniera Kontraktu;
b) metody i sposób monitoringu Kontraktu;
c) sposób sporządzania i przechowywania dokumentacji budowy;
d) metody rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
e) sposób odbioru robót;
f) tryb składania oraz treść sprawozdań z przebiegu i realizacji prac;
g) system zapewnienia jakości prowadzonych usług konsultingowych.

9. Posiada sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej jednego 300 000 złotych;
10. Obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 500 000 zł;
11. Winien być ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności;
12. Średnie roczne zatrudnienie w firmie musi wynosić minimum 10 osób;
13. Zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
14. Nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
15. Treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1
b) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5
c) Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu.
d) Dowód wpłacenia wadium

6.2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3,

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia,

d) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowaniu tymi osobami – załącznik nr 4,

f) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe,

g) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

h) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową,

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert,
d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert,
e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 6.3, 6.4 lub kopie tych dokumentów dotyczących
  odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:

   Gmina Stalowa Wola
   37-450 Stalowa Wola
   ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9, tel. 015 643 35 62, fax. 015 643 34 32, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl

2. Jecek Brzozowski, pok. nr 24, tel. 015 643 34 47, fax. 015 643 34 12 , e-mail: jbrzozowski@stalowawola.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy zł) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 08.06.2010 r. do godz. 12^{oo}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać,iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: **„Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. III. 3410 - 45/10**

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
5) Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
12) Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:
1) Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli
2) Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej”.”
Nie otwierać do dnia 08.06.2010 r. do godz. 12:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: 08.06.2010 r., do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego -
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 08.06.2010 r., o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Gminy Stalowa Wola

ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

C - Oferowana łączna cena brutto 100 %

Kryterium C – oferowana cena.

Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} x100$$

gdzie:
Cn – najniższa cena złożona w postępowaniu przetargowym
Co – cena złożona w ofercie

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w jednej z następujących form:
   2.1. pieniądzu,
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,
2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

19. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - do 50 % zamówienia podstawowego.

20. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie przewiduje realizacji części zadania przez podwykonawców.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 5,
3. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
5. Wykaz pracowników oferenta – załącznik nr 4,
6. Szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 6

Załącznik nr 1

(*pieczęć adresowa oferenta*) Miejscowość i data .....

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym **na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:**
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **–** Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą brutto ..... zł (słownie: .....) tj. łącznie z podatkiem VAT w wysokości 22 %

w tym:
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **–** Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli : ..... zł (brutto)
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej**.: ..... zł (brutto)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, tj. ..... zł w formie .....
3. Wadium w kwocie 20.000 zł zostało wniesione w dniu .....
4. Wadium prosimy zwrócić na nasze konto nr ..... w .....[1)]
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

1) *wypełnić w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (przelew, wpłata w kasie Urzędu Miasta Stalowa Wola)*

załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WUKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:**

- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **– Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli**
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej.**" z dnia .....2010 r. ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że: **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- **i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu

związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data .....

Załącznik nr 3

OPIS DOŚWIADCZEŃ OFERENTA

Lp.	Nazwa i charakterystyka Kontraktu, Zamawiający	Termin realizacji	Wartość kontraktu (PLN)	Procedura prowadzenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Załączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania

.....
(pieczęć i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....dnia.....

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ PRACOWNIKÓW OFERENTA
PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:

- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **–** Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli

- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej ***– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej***

Lp.Imię i nazwisko (rodzaj i numer uprawnień)	**Stanowisko Na Kontrakcie**	**Opis doświadczeń (nazwa Kontraktu, stanowisko, procedura)**
1	Inżynier Kontraktu	
2	Inżynier Rezydent (Inspektor Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych, Koordynator)	
3	Inspektor Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych	
4	Inspektor Nadzoru Robót Instalacyjnych	
5	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych	
6	Inspektor ds. Obmiarów	
7	Specjalista ds. rozliczeń finansowych	
8	Asystent Inżyniera Rezydenta	

Załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań pkt 5 SIWZ.

.....
(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....dnia.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

UMOWA Nr ...../GK/**2010**

W dniu …… 2010 r pomiędzy: **Gminą Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola** reprezentowaną przez:

Andrzeja Szlęzaka - Prezydenta Miasta,
zwaną dalej w treści Umowy **„Zleceniodawcą"**
a firmą:
…….....
…….....
reprezentowaną przez:

…… - .....,
zwaną w dalszej treści Umowy **„Zleceniobiorcą"**,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki **Inżyniera Kontraktu** dla zadań pn.:
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **–** Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli
- *Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej* ***– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej***
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I Nowoczesna gospodarka, działanie I.3 Infrastruktura uczelni

2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec Firmy: ……dla zadania *Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli* oraz Firmy ..... dla zadania *Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej*
zwanej dalej w treści Umowy **„Wykonawcą"**, w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy – Inżyniera Kontraktu.

3. Obowiązki Wykonawcy reguluje odrębna Umowa o Roboty Budowlane (Kontrakt), zawarta ze Zleceniodawcą.

§ 2

Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi w dniu …… a zakończenie w dniu końcowego odbioru robót i przekazania ich użytkownikowi. Okres ten przyjmuje się jako czas obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

1. W imieniu Zleceniobiorcy poszczególne funkcje sprawować będą:

a) Inżynier Kontraktu ……..

b) Inżynier Rezydent ……

c) Inspektor Robót Konstrukcyjno Budowlanych .....

d) Inspektor Robót Sanitarnych ……

e) Inspektor Robót Elektrycznych ……

f) Specjalista ds. Rozliczeń ……..

2. Zleceniobiorca wykonywał będzie swoje obowiązki zgodnie z:

a) Ustawą „Prawo Budowlane" (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).
b) Projektem Budowlanym i Wykonawczym,
c) umową (Kontraktem) i dokumentami przetargowymi podpisanymi przez Zleceniodawcę i Wykonawcę Robót;
d) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu,

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm, przepisów i wiedzy technicznej oraz wymaganych procedur w celu zapewnienia właściwego wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności nadzoru przez cały okres realizacji robót budowlanych, w dniach i godzinach wyznaczonych przez Koordynatora obowiązków umownych. Praca w tym wymiarze będzie wykonywana na Placu Budowy i/lub w Biurze Inżyniera Kontraktu w Stalowej Woli.

5. Odpowiedzialność prawna Zleceniobiorcy upłynie z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót wymienionych w § 1.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o konieczności wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w Umowie o Roboty Budowlane (Kontrakcie) oraz o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią Umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.

2. Na zlecenie przeprowadzenia robót o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zleceniodawcy.

3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do Dziennika Budowy.

4. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 3.

5. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zleceniodawcy będzie: mgr inż. Jacek Brzozowski

§ 5

1. Za wykonywanie zadań objętych niniejszą Umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……PLN netto (słownie: …….....).

2. Do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22%.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Zleceniobiorcy na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji niniejszej Umowy.

5. Faktury VAT Zleceniobiorcy wymagają sprawdzenia i pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.

6. Płatności będą regulowane przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury na konto Zleceniobiorcy w Banku …… nr konta …….....

§ 6

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy obowiązek ubezpieczenia osób wymienionych w § 3 p.1 od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej (OC) oraz od nieszczęśliwych wypadków (NW), własnym staraniem i na swój koszt.

§ 7

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obydwu stron lub za wypowiedzeniem 1-miesięcznym ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia przyczyn rozwiązania Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 20 % otrzymanego wynagrodzenia umownego do dnia rozwiązania umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn nie zawinionych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 20% otrzymanego wynagrodzenia umownego do dnia rozwiązania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości 20% otrzymanego wynagrodzenia umownego do dnia rozwiązania umowy.

5. Obu stronom Umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 2, 3, 4 niniejszego paragrafu.

6. Świadczenie Zleceniobiorcy na rzecz Zleceniodawcy ustaje natychmiast z dniem rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy o Roboty Budowlane nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego Aneksu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o umowie zleceniu oraz

przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

§ 13

Niniejsza Umowa został sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZLECENIODAWCA: **ZLECENIOBIORCA:**

Załącznik nr 6 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Na **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:**
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej **–** Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli

– *Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej* ***– Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej***

1. WSTĘP

Zadania o nazwie jak w tytule współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I Nowoczesna gospodarka, działanie I.3 Infrastruktura uczelni oraz środków Gminy Stalowa Wola.
Cały kontrakt (roboty budowlane i nadzór nad przedmiotową inwestycją) będzie prowadzony w oparciu o FIDIC.

2. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI.

Przedmiotem Szczegółowych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług Inżyniera Kontraktu dla zadań:
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – **Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli**
- Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – **Budowa budynku socjalno-dydaktycznego dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej**

3. ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTY SST.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą:
Nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu).

4. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU:

Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prowadzenie Kontraktu zgodnie z:

- prawem budowlanym,
- polskimi normami i przepisami,
- dokumentacją techniczną,
- pozwoleniem na budowę,
- wszystkimi dokumentami stanowiącymi integralne części kontraktu,
- procedurami obowiązującymi przy realizacji kontraktów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Zamawiający sceduje na Inżyniera Kontraktu wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi zastrzeżeniami:

a) Zamawiający zatwierdza harmonogram robót oraz każdą zmianę w kontrakcie, która powoduje zmianę kosztów, technologii lub zakresu robót.
b) Zamawiający zatwierdza zmiany w składzie kluczowego personelu Wykonawcy i jego firm podwykonawczych.

c) Zamawiający jest informowany w ciągu 3 dni o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktów z władzami lokalnymi i mieszkańcami.
d) Zamawiający zatwierdza zmiany wynikłe z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta.
e) Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie części Kontraktu (podzlecenie jest dopuszczone w Warunkach Kontraktu do 30% całkowitej wartości robót) Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę.

5. OPIS i ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie obejmuje następujące czynności:

16. Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji kontraktu
17. Sporządzenie raportu końcowego.

5.2 Terminy:

Termin zakończenia nadzoru nad robotami - **31.12.2012 r.**

Czas pracy w okresie prowadzenia nadzoru – nadzór ciągły stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Nadzór trwać będzie przez cały okres planowanej realizacji zadania wyłączając okres gwarancyjny na w/w roboty.

Personel Inżyniera Kontraktu do prowadzenia nadzoru nad realizacją kontraktu.
Osoby proponowane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie - pełnienie nadzoru bezpośredniego, winny wykazać się posiadaniem uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie dotyczącym realizowanych robot oraz doświadczeniem w nadzorowani zadań realizowanych wg. wymogów FIDIC. Oferent winien mieć odpowiednio wykwalifikowany personel do prowadzenia nadzoru w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk, w zakresie wynikającym z potrzeb kontraktu.

5.5 Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu

a) Inżynier Kontraktu wybrany przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego zatrudnia odpowiednich specjalistów do pełnienia zadań wynikających z kontraktu.
b) Inżynier winien wypełniać obowiązki wymienione w Kontrakcie.
c) Inżynier winien sprawować władzę wymienioną w kontrakcie lub wynikającą bezspornie z jego tekstu, zakładając jednakże, że Inżynier ma obowiązek uzyskania określonej aprobaty Zamawiającego przed ich wykonaniem. Zakłada się przy tym, że Zamawiający w każdym przypadku wyda na żądanie Inżyniera wymagane upoważnienie.
d) Z wyjątkiem przypadków wyraźnie stwierdzonych w Kontrakcie, Inżynier nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z Kontraktu.
e) Przedstawiciel Inżyniera jest wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu i jest przed nim odpowiedzialny. Ma on prawa i obowiązki, jakie zostaną mu przekazane zgodnie z pkt.5.6 c).
f) Inżynier Kontraktu może przekazać Przedstawicielowi Inżyniera każde z uprawnień i obowiązków jakie sam posiada i może w każdej chwili odwołać takie pełnomocnictwo. Każde takie pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie i staje się obowiązujące nie wcześniej, niż w momencie, kiedy kopie pełnomocnictw zostaną dostarczone Zamawiającemu i Wykonawcy.
g) Wszelkie czynności dokonane przez Przedstawiciela Inżyniera będą miały taki sam

skutek, jak gdyby były dokonane przez Inżyniera. Zakłada się przy tym, że:

- fakt, że Przedstawiciel Inżyniera nie zakwestionował ani nie odrzucił jakiejś pracy, materiałów lub urządzeń, nie ogranicza prawa Inżyniera do zakwestionowania lub odrzucenia takiej pracy, materiału lub urządzenia,
- jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem, zajętym przez Przedstawiciela Inżyniera, ma on prawo zwrócenia się do Inżyniera, który może potwierdzić, uchylić lub zmienić takie stanowisko

h) Inżynier i Przedstawiciel Inżyniera mogą wyznaczyć dowolną liczbę asystentów, którzy będą pomagali Przedstawicielowi Inżyniera w wykonywaniu czynności związanych z pkt.5.6.b). Nazwiska, zakresy obowiązków i uprawnień tych Asystentów winny być podane pisemnie do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy. Tacy asystenci nie będą mieli żadnego prawa do wydawania Wykonawcy jakichkolwiek poleceń, oprócz takich poleceń, które mogą umożliwić im wykonywanie ich obowiązków i zapewnić akceptację materiałów, urządzeń czy robocizny jako zgodnych z Kontraktem. Jakiekolwiek polecenia wydane przez nich w tym celu uważane będą za równorzędne z poleceniami wydanymi przez Przedstawiciela Inżyniera.

i) Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Inżyniera winny mieć formę pisemną, jednakże jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Inżynier uzna za konieczne wydanie polecenia ustnie, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inżynier winien w takim wypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji przed lub po jej wykonaniu przez Wykonawcę, a takie potwierdzenie będzie następnie uznane za polecenie w rozumieniu niniejszej klauzuli. Jednocześnie przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania ustnego polecenia potwierdzi pisemnie Inżynierowi otrzymanie polecenia, a to potwierdzenie nie zostanie oprotestowane przez Inżyniera w ciągu następnych 7 dni, będzie ono uznane za równoznaczne z pisemnym poleceniem Inżyniera.

j) Postanowienia niniejszej klauzuli odnoszą się także do poleceń wydawanych przez Przedstawiciela Inżyniera i Asystentów Inżyniera lub Przedstawiciela Inżyniera, wyznaczonych zgodnie z pkt. 5.5.d)

k) Fakt, że Przedstawiciel Inżyniera nie zakwestionował ani nie odrzucił jakiejś pracy, materiałów lub urządzeń, nie ogranicza prawa Inżyniera do zakwestionowania lub odrzucenia takiej pracy, materiału lub urządzenia,

l) Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem, zajętym przez Przedstawiciela Inżyniera, ma on prawo zwrócenia się do Inżyniera, który może potwierdzić, uchylić lub zmienić takie stanowisko

5.6 Podstawowe czynności Inżyniera Kontraktu podczas realizacji kontraktu:

a) Nadzór nad realizacją zadania powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach kontraktowych, oraz zgodnie z zasadami i procedurami FIDIC.

b) Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów postępem robót, a ponadto sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę robót.

c) Inżynier Kontraktu pełni swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym. Jednocześnie prowadzi korespondencję w imieniu Zamawiającego (po jego akceptacji) oraz wszelkie niezbędne sprawozdania, zestawienia itp.

d) Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.

e) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów,

prefabrykatów, mieszanek mineralno – bitumicznych, betonów do wszystkich elementów urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym kontraktem.

f) Inżynier Kontraktu zapewnia nadzór inwestorski geodezyjny, a także laboratoryjny, który realizowany będzie przez niezależne Laboratorium Drogowe, dla badań kontrolnych dla poszczególnych zadań, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót.

g) Inżynier Kontraktu odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
   1) Wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w Warunkach Kontraktu,
   2) Wyrażania zgody na podzlecanie części Kontraktu (podzlecanie jest dopuszczone w Warunkach Kontraktu do 30% całkowitej wartości robót) podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę,
   3) Wyrażenia zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
   4) Akceptacji zmian kluczowego personelu Wykonawcy i podwykonawców wyznaczonych przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszych akceptacji (za zgodą Zamawiającego),
   5) Żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
   6) Dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę, zgodnie z Kontraktem,
   7) Udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień, wskazówek dotyczących Kontraktu,
   8) Wnioskowania:
      - W sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody na zmiany,
      - W sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
   9) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
   10) Wnioskowania i opiniowania wniosków składanych do Rozjemcy dotyczących robót kontraktowych,
   11) Rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i tymczasowe,
   12) Zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy,
   13) Zajmowania stanowiska do sposobu zabezpieczania wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,
   14) Dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
   15) Wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z Kontraktem i przepisami BHP,
   16) Dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
   17) Organizowania Rad Budowy, sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 5 dni po naradzie, oraz dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych na Radzie Budowy,
   18) Wnioskowania zmian oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót,
   19) Nadzorowania pomiarów badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placu budowy, zgodnie z SST, a mianowicie:
      - akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia,

- podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
- kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,

20) Akceptowania sprzętu i środków transportowych używanych do robót, co do zgodności ich z warunkami Kontraktu,
21) Wnioskowania do akceptacji PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
22) Zatwierdzania zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
23) Inspekcji laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań,
24) Zlecenie na koszt Zamawiającego (poprzez zlecenie niezależnemu Laboratorium Drogowemu) pomiarów i badań kontrolnych oraz uczestniczenia przy pobieraniu próbek i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów, w zakresie wynikającym z wymogów kontraktu,
25) Ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę,
26) Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
27) Sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
28) Zlecania usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, Inżynier zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na 14 dni wcześniej),
29) Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w sytuacjach wyszczególnionych w Kontrakcie i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
30) Oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia,
31) Dokonywanie oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z Warunkami Kontraktu podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
32) Dokonywania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
33) Sprawdzania miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 14 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
34) Poświadczania terminu zakończenia robót,
35) Stwierdzania wnioskowania zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
36) Sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 20 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),

37) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu,
38) Rozliczenia Kontraktu, w przypadku wypowiedzenia go,
39) Prowadzenia całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi lub ludnością miejscową (załatwianie skarg),
40) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej Kontraktu,
41) Realizacji innych czynności koniecznych dla realizacji kontraktu zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami.

h) Inżynier Kontraktu składa do Zamawiającego pisemne miesięczne raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót dla każdej z robót oddzielnie oraz wszelkie inne sprawozdania wymagane przy prowadzeniu kontraktu.
i) Inżynier Kontraktu uczestniczy w przekazaniu placu budowy.
j) Inżynier Kontraktu pozyskuje Dziennik Budowy i dokonuje w nim wpisów.
k) Inżynier Kontraktu załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z procedurą określoną w Prawie Budowlanym.
l) Inżynier Kontraktu uczestniczy w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
m) Inżynier Kontraktu przygotowuje ocenę techniczną zrealizowanego Kontraktu,
n) Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych, jak i objazdowych,
o) Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w decyzji o pozwoleniu na budowę i w decyzjach i uzgodnieniach opiniujących realizację inwestycji – jest za realizację tych warunków odpowiedzialny
p) Inżynier Kontraktu poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie realizuje obowiązki przypisane do nadzoru inwestorskiego.
q) Inżynier Kontraktu przygotuje ostateczne rozliczenia Kontraktu po okresie gwarancyjnym.
r) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru końcowego.
s) Uczestniczenie w odbiorze ostatecznym (pogwarancyjnym) robót.

Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inżyniera muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności Ustawą z dn. 7 lipca 1994 roku „Prawo Budowlane", Kodeksem Cywilnym, procedurami FIDIC, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz wymaganiami ustalonymi w Kontrakcie na realizację robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Zamawiający będzie kontrolował jakość prac w oparciu o:
a) protokół przekazania dokumentacji przetargowej,
b) rzetelne i fachowe prowadzenie Rad Budowy, częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy,
c) terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.),
d) wyrywkowe kontrole zgodności SST robót wykonywanych (może zlecić badania kontrolne).

7. OBMIAR ROBÓT

Inżynier Kontraktu będzie sporządzał miesięczne zestawienie wykonywanych prac w okresie

pełnienia nadzoru, tzn. odebranych robót, wydanych instrukcji.

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót związanych z prowadzeniem nadzoru nastąpi w oparciu o miesięczne zestawienie prac. Po dokonaniu odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) usługodawca protokolarnie przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizowanym kontraktem.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płatność za pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie prowadzona w okresie miesięcznym. Podstawą płatności będzie:

a) harmonogram przepływu gotówki,
b) zatwierdzone przez Zamawiającego comiesięczny protokół odbioru i faktura.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Wszystkie wymienione w niniejszej SST. Wszystkie wymienione w dokumentacji technicznej robót.