ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zakup wyposażenia biurowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania.

Zestawy komputerowe z oprogramowaniem inżynierskim.

dla projektu pn. „Od COP-u do innowacji i rozwoju – Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarczego i innowacji Polski Wschodniej" realizowanego w ramach Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I: Nowoczesna gospodarka, działanie: I.3 Wsparcie Innowacji.

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Zawartość SIWZ: SIWZ – opis; Specyfikacja techniczna dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem – załącznik nr 1; Formularz ofertowy; Wzór umowy -załącznik nr 3; Oświadczenie – Załącznik nr 2; Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 4.	Specyfikację zatwierdził: ..... (podpis na oryginale)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Tel.(0-15) 643-35-40,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip.stalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest:

Przedmiotem dostawy są dwa komputery stacjonarne wyposażone w oprogramowanie typu CAD, laptopy (20 szt.), urządzenia wielofunkcyjne (7 szt.), ploter atramentowy (1 szt.) w formacie max A1+, drukarka atramentowa formatu A3 oraz drukarki laserowe formatu A4 (13 szt.).Uzupełnieniem przedstawionego sprzętu jest mobilny zestaw interaktywny zawierający: tablicę interaktywną, podstawę jezdną z windą elektryczną oraz projektor. Sprzęt i oprogramowanie przeznaczone są dla Inkubatora Technologicznego w Stalowej Woli.

W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry eksploatacyjno – techniczne oferowanego urządzenia będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

Urządzenie musi spełniać wymagania dyrektywy "Nowego Podejścia UE" znak CE.

3.1. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:

Główny przedmiot:
30213000-5 – komputery osobiste,
30213100-6 – komputery przenośne,
30232100-5 – drukarki i plotery,
30232110-8 – drukarki laserowe,
30232150-0 – drukarki atramentowe,
32322000-6 – urządzenia multimedialne,
48321000-4 – pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowego,

3.2. Okresy gwarancji:

Okres pełnej gwarancji dwa komputery stacjonarne wyposażone w oprogramowanie typu CAD, laptopy (20 szt.), urządzenia wielofunkcyjne (7 szt.) i mobilny zestaw interaktywny musi wynosić minimum **24 miesiące** oraz na pozostały sprzęt - ploter atramentowy (1 szt.) w formacie max A1+,

drukarkę atramentową formatu A3 oraz drukarki laserowe formatu A4 (13 szt.) minimum **12 miesięcy.**

3.3. Dostawa i instalacja

Koszt transportu do Zamawiającego ponosi Dostawca.

Wraz z sprzętem, Dostawca dostarczy pełną dokumentację techniczną (instrukcje obsługi).

Dostawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania CAD dla co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
3.5 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;
3.6 zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej

4. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Czas realizacji dostawy urządzeń:

Sprzęt wraz z oprogramowaniem powinny być dostarczone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy.

Oprogramowanie systemowe,antywirusowe, Microsoft Office, oprogramowanie CAD muszą być zainstalowane przez Dostawcę, a nadto przeprowadzi szkolenie (min. dla 2 osób) w zakresie obsługi oprogramowania typu CAD w terminie ustalonym pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym nie później jednak niż do 20 września 2010 roku z zastrzeżeniem, że Zamawiający ustali szczegółowy termin instalacji i szkolenia.

Terminem ostatecznej realizacji zamówienia jest zakończenie instalacji oprogramowania i przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania CAD będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

4.2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:

Stalowa Wola, ul. Wolności 7 (miejsce tymczasowego przechowywania), natomiast instalacja oprogramowania, o którym mowa powyżej nastąpi, gdy sprzęt znajdzie się w docelowych pomieszczeniach Inkubatora Technologicznego przy ul. Kwiatkowskiego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Wykonawca winni spełnić następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie,

(dostawa wraz z instalacją, sprzętu komputerowego i oprogramowania), na kwotę co najmniej 100 000 zł.

3. posiadają sytuację finansową zapewniającą realizację zamówienia tj posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej jednego 100 000 złotych,
4. obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 400 000 zł;
5. winni być ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności,
6. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
7. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
2. Parafowany wzór umowy.

6.2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4,

2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe - załącznik nr 5 dane finansowe,

4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert,
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert,
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert,

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 6.3, 6.4 lub kopie tych dokumentów dotyczących
   odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.

3. Adres do korespondencji:

Gmina Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Marcin Maziarz, inspektor ds. Zamówień publicznych pok. nr 9, tel. 015 643 35 62, fax. 015 643 34 32, e-mail: mmaziarz@stalowawola.pl

2. dr Ryszard Sęczyk, Kierownik Zespołu Projektowego ds. Funduszy Europejskich, pok. nr 31, tel. 015 643 35 81, fax. 015 643 35 80, e-mail: rseczyk@stalowawola.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy zł) należy wnieść przed terminem składania ofert tj. do: 07.06.2010 r. do godz. 12^{00}, Oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać,iż gwarant wypłaci kwotę wadium zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie na każde żądanie, w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli
Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007
Z dopiskiem: **„Wadium – Gmina Stalowa Wola" i nr postępowania Or. III. 3410 - 43/10**

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

„Zakup wyposażenia biurowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania.
Zestawy komputerowe z oprogramowaniem inżynierskim."
Nie otwierać do dnia 07.06.2010 r. do godz. 12:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: 07.06.2010 r., do godz. 12:00
w siedzibie Zamawiającego -
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 07.06.2010 r., o godz. 12:15
w siedzibie Zamawiającego -
Gminy Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

C - Oferowana łączna cena brutto 100 %

Kryterium C – oferowana cena.

Każda ze złożonych ofert dostanie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} x100$$

gdzie:
Cn – najniższa cena złożona w postępowaniu przetargowym
Co – cena złożona w ofercie

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane

w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w jednej z następujących form:
   2.1. pieniądzu,
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   2.3. gwarancjach bankowych,
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

19. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt - do 20 % zamówienia podstawowego.

20. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie przewiduje realizacji części zadania przez podwykonawców.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Specyfikacja techniczna dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie - załącznik nr 2.
5. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
6. Dane finansowe – załącznik nr 5

Załącznik Nr 1

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Zakup wyposażenia biurowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania.
Zestawy komputerowe z oprogramowaniem inżynierskim.

1. WYMAGANIA TECHNICZNE

1.1. Założenia ogólne

Przedmiotem dostawy są dwa komputery stacjonarne wyposażone w oprogramowanie typu CAD, laptopy (20 szt.), urządzenia wielofunkcyjne (7 szt.), ploter atramentowy (1 szt.) w formacie max A1+, drukarka atramentowa formatu A3 oraz drukarki laserowe formatu A4 (13 szt.).Uzupełnieniem przedstawionego sprzętu jest mobilny zestaw interaktywny zawierający: tablicę interaktywną, podstawę jezdną z windą elektryczną oraz projektor. Sprzęt i oprogramowanie przeznaczone są dla Inkubatora Technologicznego w Stalowej Woli.

W celu potwierdzenia, parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć opisy w formie papierowej, które w sposób jednoznaczny pozwolą stwierdzić, że parametry eksploatacyjno – techniczne oferowanego urządzenia będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

1.2. Parametry techniczne urządzeń

1.2.1. PODSTAWOWE WYMAGANIA TECHNICZNE

Lp.	Nazwa i wielkość parametru	
Stacjonarne zestawy komputerowe (2 szt.).		
1.	Procesor	nie gorszy niż: Core 2 Quad Q8300 2,5 GHz S-775 BOX firmy Intel
2.	Pamięć operacyjna	min. 4GB RAM DDR2 800MHz
3.	Dysk twardy	min. 1TB SATA, 7200 obr./min

4.	Karta grafiki	nie gorsza niż nVIDIA Quatro FX 1700, 512 MB
5.	Płyta główna	mAtx, chipset G31M, zintegrowana karta LAN 10/100/1000, min. 1 złącze PCIe x 16
6.	Nagrywarka	DVD Lightscribe Super Multi (+/-R +/-RW) SATA
7.	Czytnik kart pamięci	min. 8 in 1
8.	Wejścia/wyjścia z przodu obudowy	min. 2 x USB 2.0
9.	Zasilacz PC	min. 450W, duży wentylator
10.	Technologie bezprzewodowe	802.11 n/b/g
11.	System operacyjny	Kompatybilny z oprogramowaniem CAD opisanym w niniejszej specyfikacji.
12.	Monitor LCD 22”	rozdzielczość min.1920 x 1080, współczynnik kontrastu min. 20000 : 1, jasność ekranu min. 300 cd/m2, czas reakcji matrycy min. 5 ms.
13.	Mysz optyczna, klawiatura,głośniki, podkładka.	
14.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
15.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
Oprogramowanie CAD do dwóch zestawów stacjonarnych.		
1.	Możliwość tworzenia zarówno modeli bryłowych (3D) jak i powierzchniowych (2D) z możliwością stosowania obu technik modelowania jednocześnie.	
2.	Posiadanie specjalizowanych modułów pozwalających na: − wirtualne modelowanie zespołów z pojedynczych elementów oraz podzespołów, − projektowanie konstrukcji spawanych, − modelowanie elementów blaszanych, − tworzenie dokumentacji rysunkowej 2D − modelowanie rurociągów i instalacji elektrycznych, − projektowanie zespołów przewodów elektrycznych, − projektowanie form wtryskowych, − projektowania elektrod, − zarządzenie dokumentacją.	
3.	Możliwość zachowania pełnej parametryczności tworzonych elementów zarówno podczas modelowania 3D jak również tworzenia dokumentacji 2D.	
4.	Możliwość wykonywania analiz wytrzymałościowych oraz modalnych.	
5.	Biblioteki elementów znormalizowanych (m.in.: elementy złączne, łożyska, profile hutnicze), zgodne ze standardami ANSI, ISO, DIN, AISC, UNI, EN i GOST.	
6.	Dwukierunkowa wymiana danych z innymi systemami CAx.	
7.	Wersja z podręcznikiem w wersji książkowej.	
8.	Polska wersja językowa.	
9.	Wsparcie techniczne i pełen zakres aktualizacji (w tym bibliotek) bez dodatkowych opłat przez minimum 24 miesiące.	
Laptopy (20 szt.)		
Laptopy (7 szt.)o parametrach nie gorszych niż:		
1.	Procesor nie gorszy niż Core™ i7-720QM Procesor (6M Cache, 1.60 GHz) firmy Intel.	
2.	Matryca: 17,3 cale, rozdzielczość – WXGA++ 1600x900, powłoka świecąca. Wyświetlacze LED o wysokiej rozdzielczości z technologią TrueLife™.	
3.	Pamięć: pamięć zainstalowana min. 4 GB DDR3 (1333 MHz), zajęte/wolne sloty – 1/1, max pojemność pamięci 8GB.	

4.	Dysk twardy: min. 320 GB SATA 7200 obr/min.	
5.	Napęd optyczny: Super Multi DVD+/-RW/RAM.	
6.	Karta graficzna nie gorsza niż ATI Mobility Radeon HD 4650, 1024 MB.	
7.	Czytnik kart pamięci: SD, xD, MS-Pro, MMC, Memory Stick.	
8.	System operacyjny: Windows 7 Professional 32 bit, wersja językowa – polski.	
9.	Akumulator: litowo-jonowy 9-komorowy, czas pracy min.8 h.	
10.	Ponadto: - Dynamiczna karta dźwiękowa; - Głośniki (2 szt) JBL 2.1+SRS Premium Sound; - Wbudowany mikrofon, - Karta sieciowa przewodowa (LAN 10/100/1000) i bezprzewodowa; - Bluetooth; - ExpresCard 34; - E-SATA; - Kensington Lock; - Display Port; - HDMI; - VGA (RGB); - Line-out; - Wejście mikrofonu; - Wyjście słuchawek; - Panel klawiszy multimedialnych; - Fire-Wire (IEEE1394); - Porty USB 2.0 x 3; - Wbudowaną kamerę; - Urządzenie wskazujące – Touch pad; - Entertainment; - Torbę; - Myszkę USB.	
11.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
12.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
13.	**Microsoft Office 2010 Basic**	7 szt.
	Laptopy (13 szt.) o parametrach nie gorszysz niż:	
1.	Procesor nie gorszy niż Core 2 Duo T5870 2GHz firmy Intel	
2.	Matryca:15,6 cali, rozdzielczość LCD 1366 x 768, wyświetlacz LED.	
3.	Pamięć: pamięć zainstalowana min. 2048 MB SODIMM DDR2 , zajęte/wolne sloty – 1/1, max pojemność pamięci 4096 MB.	
4.	Dysk twardy: min. 320 GB SATA 7200 obr/min.	
5.	Napęd optyczny: Super Multi DVD+/-RW/RAM.	
6.	Karta graficzna nie gorsza niż Graphics Media Accelerator X3100 firmy Intel.	
7.	Czytnik kart pamięci: SecureDigital Card, MultiMedia Card.	
8.	Rodzaj baterii: Li-Ion (6 Cells).	
9.	System operacyjny: Windows 7 Professional 32 bit, wersja językowa – polski.	
10.	Ponadto: - Karta dźwiękowa; - Głośniki stereo; - Wbudowany mikrofon, - Karta sieciowa przewodowa (LAN 10/100/1000) i bezprzewodowa; - Modem 56 K V.92; - Bluetooth; - ExpresCard 34; - 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) x 1; - Wejście mikrofonu; - Wyjście słuchawek;	

	- Porty USB 2.0 x 3; - Wbudowaną kamerę; - Urządzenie wskazujące – Touch pad + scroll zoneAll-in-one; - Torbę; - Myszkę USB.	
11.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
12.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
Urządzenia wielofunkcyjne (7 szt.)		
Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, laserowe (1 szt.).		
Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, laserowe spełniające funkcje kopiarki, drukarki i skanera. Umożliwiające drukowanie dwustronne monochromatyczne i kolorowe bez spadku wydajności urządzenia , sortowanie drukowanych i kopiowany dokumentów, wyposażone w dwie kasety na papier oraz automatyczny podajnik zewnętrzny. Urządzenie powinno być dodatkowo wyposażone w opcje faksu oraz finiszer umożliwiający zszywanie dokumentów co najmniej do 50 arkuszy z opcjonalnym dziurkaczem. Zasilanie urządzenia 220-240V, 50-60Hz o poborze mocy nie większym niż 1680W.		
Parametry techniczne kopiarki nie gorsze niż:		
1.	Proces kopiowania	elektrostatyczny, laserowy
2.	Szybkość kopiowania	25 str./min. mono i kolor
3.	Rozdzielczość kopiowania	600dpi
4.	Wielokrotne kopiowanie do	999 kopi
5.	Czas nagrzewania od włączenia	max. do 26 sekund
6.	Czas uzyskania pierwszej kopii nie gorszy niż:	mono: 6,5 sekundy kolor: 9,5 sekundy
7.	Skalowanie	25 – 400% (w krokach co 1%)
8.	Pamięć	min.768 MB + dysk twardy 60 GB
9.	Pojemność kaset na papier	2 x 250 askuszy podajnik ręczny na 100 arkuszy
10.	Pojemność tac odbiorczych do	550 arkuszy
11.	Rozmiar papieru	A6-A3
12.	Przystosowane do wykorzystywania papieru o gramaturze	60 – 256 g/m² podajnik ręczny: 52 – 256 g/m² przy druku dwustronnym: 60 – 105 g/m²
Parametry techniczne drukarki nie gorsze niż:		
1.	Szybkość drukowania	25 str./min. mono i kolor
2.	Język drukowania	RPCS, PCL5c, PCL6
3.	Rozdzielczość drukowania	1200dpi
4.	Interfejsy	USB2.0, Ethernet 10/100, USB Host, czytnik USB/SD
5.	Obsługująca systemy operacyjne	Windows® 2000/XP/Vista/7
Parametry techniczne skanera nie gorsze niż:		
1.	Szybkość skanowania	mono: 41 obrazów A4 na min. kolor: 26 obrazów A4 na min.
2.	Rozdzielczość skanowania	600dpi, 1200dpi przy skanowaniu TWAIN
3.	Formaty oryginałów skanowanych	A5 - A3
4.	Możliwość zapisywania skanów w plikach wyjściowych	PDF/JPEG/TIFF/skompresowany PDF
5.	Sterowniki	sieciowy, TWAIN

6.	Możliwość skanowania do e-mail	SMTP, POP3
7.	Możliwość skanowania do adresów e-mail do 500-set adresów na pracę.	
Dodatkowe wyposażenie urządzenia wielofunkcyjnego:		
1.	Faks	typ linii: PSTN, PBX; szybkość modemu: min. 33,6 Kbps; rozdzielczość: 200 x 100/200dpi; szybkość skanowania minim.36 arkuszy na minute; wielkość pamięci faksu minim. 4 MB.
2.	Podstawka z kółkami.	
3.	Wewnętrzny finiszer o pojemności 500 arkuszy (z możliwością zszywania co najmniej 50 arkuszy).	
4.	Moduł dziurkacza do finiszera.	
5.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
6.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, laserowe formatu A4 (6 szt.).		
Urządzenie wielofunkcyjne o technologi druku laserowym umożliwiające drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie w czerni, bezpośrednie drukowanie fotografii cyfrowych o parametrach nie gorszych niż:		
1.	Prędkość druku w czerni i kolorze (tryb normal, A4)	do 20 str./min.
2.	Wydruk pierwszej strony	w czerni do 17,8 sekundy w kolorze do 18,1 sekundy
3.	Normatywny cykl pracy[1]	do 40 000 stron miesięcznie, formatu A4
4.	Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	1000 – 2500 stron
5.	Jakość druku w czerni i kolorze (tryb best)	do 600 x 600dpi
6.	Liczba wkładów drukujących	4 (czarny, błękitny, purpurowy, żółty)
7.	Standardowy podajnik papieru	wielofunkcyjny podajnik na 50 arkuszy, dwa podajniki na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
8.	Druk dwustronny	automatyczny
9.	Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, B5
10.	Zalecana gramatura nośników	od 60 do 176 g/m² (max. 220 g/m² – papier fotograficzny, błyszczący)
11.	Szybkość procesora	nie gorsza niż 450 MHz
12.	Pamięć	min.160 MB (max. pojemność pamięci 416 MB)
13.	Język drukowania	Postcript Level 3, PCL5c, PCL6
14.	Typ skanera	skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
15.	Optyczna rozdzielczość skanowania	do 1200 dpi
16.	Kodowanie koloru	42-bitowa
17.	Maksymalny format skanowania obsługiwany przez skaner płaski i automatyczny podajnik dokumentów	A4
18.	Jakość skanowania	do 15 str./min

[1] Normatywny cykl pracy jest określony jako maksymalna liczba stron wydruku z obrazami na miesiąc. Ta wartość pozwala na porównanie wydajności produktu z innymi urządzeniami i na odpowiednie dobranie urządzeń wielofunkcyjnych.

19.	Prędkość kopiowania	do 20 kopii/min
20.	Rozdzielczość kopiowania	do 600 x 600 dpi
21.	Zmniejszenia/powiększenia kopii	od 25 do 400 %
22.	Maksymalna liczba kopii	do 99 str.
23.	Szybkość faksu	33,6 kB/s (3 s na stronę)
24.	Liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci	do 250
25.	Rozdzielczość faksu	do 203 x 196 dpi
26.	Maksymalna liczba numerów szybkiego wybierania	do 120
27.	Automatyczne ponowne wybieranie numeru.	
28.	Wysyłanie faksów z opóźnieniem.	
29.	Lokalizacje odbiorców dokumentów rozsyłanych grupowo	do 119
30.	Obsługiwana funkcja blokady niepożądanych faksów.	
31.	Wyświetlacz	kolorowy wyświetlacz graficzny LCD o przekątnej 2,4 cala
32.	Możliwość obsługiwania kart pamięci	Karty CompactFlash™ typ I i II, Memory Stick®, Secure Digital, MultiMediaCard, xD-Picture
33.	Rozwiązania komunikacyjne	wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z 1 portem RJ-45, 1 port Hi-Speed USB 2.0, port faksu RJ-11
34.	Możliwość obsługiwania systemu operacyjnego	Windows® 2000/XP/Vista/7
35.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
36.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
Ploter atramentowy (1 szt) w formacie max A1+		
1.	Technologia druku	atramentowa, kolorowa
2.	Podajnik automatyczny	z rolki, z automatyczna obcinarką, format min. A2+
3.	Podajnik ręczny	arkusze, format A1+
4.	Wyposażenie dodatkowe	taca odbiorcza, zestaw głowic, zestaw pełnowymiarowych wkładów drukujących (cz-b i kolor)
5.	Obsługiwane aplikacje	ploter zgodny z systemem Windows® 2000/XP/Vista/7 oraz oprogramowaniem CAD opisanym w niniejszej specyfikacji
6.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
7.	**Gwarancja**	min. 12 miesiące
Drukarka atramentowa formatu A3 (1 szt.)		
1.	Technologia druku	atramentowa, kolorowa
2.	Format wydruków	A4, A3
3.	Interfejs	min. 1×USB
4.	Rozdzielczość druku	min. 1.200 dpi
5.	Wyposażenie dodatkowe	taca odbiorcza, zestaw głowic, zestaw pełnowymiarowych wkładów drukujących (cz-b i kolor)

6.	Obsługiwane aplikacje	drukarka zgodna z systemem Windows® 2000/XP/Vista/7 oraz oprogramowaniem CAD opisanym w niniejszej specyfikacji
7.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
8.	**Gwarancja**	min. 12 miesiące
Drukarka laserowa – monochromatyczna formatu A4 (13 szt.)		
1.	Szybkość druku	min. 17 str./min
2.	Rozdzielczość w pionie i poziomie	min. 1200 dpi
3.	Wydajność	min. 5000 str./mies.
4.	Pojemność podajnika papieru	min.150 szt
5.	Pojemność tacy odbiorczej	min. 100 szt
6.	Zainstalowana pamięć	min. 2 MB
7.	Prędkość procesora	min. 266 MHz
8.	Złącza zewnętrzne	USB 2.0
9.	Obsługiwane aplikacje	drukarka zgodna z systemem Windows® 2000/XP/Vista/7
10.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia (w tym kablem USB min 3m)
11.	Gwarancja	min. 12 miesiące
Mobilny zestaw interaktywny		
Tablica interaktywna (1 szt.)		
1.	Przekątna tablicy	~80”
2.	Obszar roboczy	Przekątna min. 2000 mm
3.	Wymiary zewnętrzne	max 1700 mm x 1300 mm
4.	Format tablicy	4:3
5.	Technologia	Rezystywna (dotykowa)
6.	Sposób obsługi: Bez konieczności dedykowanego narzędzia (technologia dotykowa – rezystywna – umożliwia obsługę w sposób dowolny: palcem, wskaźnikiem, piórem, rysikiem itp.)	
7.	Sposób podłączenia	USB (opcjonalnie połączenie bezprzewodowe do 25 m)
8.	Pobór prądu	max 1.6W
9.	Waga tablicy	max 20 kg
10.	Powierzchnia: Matowa, odporna na uszkodzenia, umożliwiająca wykorzystywanie jak zwykłą tablicę sucho-ścieralną.	
11.	Rozdzielczość	9600 x 9600, min. 600 dpi
12.	Prędkość śledzenia	Min 5m / sek. (prędkość przesyłu dla pisania/klikania min 480 pkt./sek.)
13.	Dołączone akcesoria: Dwa piórka, min 10 m kabel USB, zestaw do powieszenia na ścianie, płyta ze sterownikami, oprogramowanie, instrukcja w języku polskim.	
14.	Inne funkcje: Wybór kolorów za pomocą przycisków skrótowych. Przyciski funkcyjne, takie same z prawej i lewej strony tablicy (na krawędzi), umożliwiające: stworzenie nowej strony prezentacji, zapis obszaru roboczego, funkcja cofnij/powtórz, tryb myszy, tryby pisania/rysowania w różnych kolorach (wymagane podstawowe – czarny, czerwony, zielony, niebieski), tryb gumki, kalibracja oraz włączenie oprogramowania.	

15.	Wsparcie systemów operacyjnych	Windows XP/2003/Vista/7, Linux, Mac 10.X
16.	Certyfikaty i standardy: 1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu); 2. Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty); 3. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta urządzenia (załączyć do oferty); 4. WEEE Procedure (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu).	
17.	Zestaw niezbędnych przyłączy	Wg zapotrzebowania urządzenia
18.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
19.	Oprogramowanie załączone przez producenta tablicy: W języku polskim, możliwość archiwizacji notatek do popularnych formatów plików DOC, PPT, XLS, PDF, HTML, PDF, BMP, EMS, WMS, GIF, CDF, TIF, PNG. Tryb myszy komputerowej oraz tryb graficzny. Funkcje powiększenia obrazu, kurtyny pionowej i poziomej, rozpoznawanie pisma odręcznego, automatyczna korekcja kształtów, wirtualne przybory: linijka, ekierka, cyrkiel. Biblioteka zasobów, obrazów i klipartów. Wypełnianie kształtów, transformacja wielkości obiektów oraz możliwość ich obracania. Pasek narzędziowy z możliwością przenoszenia go w dowolne miejsce ekranu oraz jego minimalizacji. Automatyczne zapisywanie w formacie video pracy na poszczególnych stronach. Możliwość zapisu notatek w formacie video wraz z dźwiękiem (z mikrofonu).	
20.	Narzędzia prezentacyjne: Obejmują: funkcję zrzutu ekranu, reflektor punktowy (z możliwością edycji jego kształtu), zakrywanie / odkrywanie ekranu (w dowolnej konfiguracji z możliwością zdefiniowania czasu zaczernienia), strzałkę ekranową, kostkę, kalkulator, szkło powiększające (z możliwością edycji jego kształtu i stopnia powiększenia), klawiaturę ekranową etc.	
21.	Możliwość otwierania plików graficznych w formacie: BMP, EMF, WMF, TIF, JPG, GIF, PNG; dokumentów: TXT, DOC, PPT, XLS. Materiał stworzony na tablicy można zapisać w formacie PDF, HTML, CDF oraz w powyżej wymienionych formatach.	
22.	Możliwość odtwarzania plików: MP3, WAV, WMV, MOV, AVI, DAT, MPG, MPEG, ASF, MPG, RM, RMVB, VOB, SWF bezpośrednio z poziomu tablicy. Możliwość “rysowania” po zatrzymanym materiale filmowym.	
23.	Możliwość rozpoznawania pisma odręcznego, linii i figur.	
24.	Możliwość bezpośredniego zapisu pisma odręcznego w trybie edycji WORD’a, EXCEL’a oraz w trybie odtwarzania slajdów PowerPoint.	
25.	Możliwość cofania/powtarzania krok po kroku tego co działo się na tablicy.	
26.	Montaż tablicy na dedykowanej podstawie jezdnej z elektryczną regulacją wysokości.	
	Podstawa jezdna z windą elektryczną (1 szt.)	
1.	Montaż tablicy: Dedykowana do zaoferowanej tablicy, trwałe i stabilne mocowanie, jednocześnie umożliwiające demontaż bez użycia narzędzi.	
2.	Mobilność: Podstawa wyposażona w cztery kółka skrętne z blokadą.	
3.	Możliwość regulacja wysokości za pomocą pilota bezprzewodowego oraz za pomocą pilota przewodowego (oba w komplecie).	
4.	Zintegrowane z podstawą ramię projektora do krótkiej projekcji, dedykowane do zaoferowanego projektora, umożliwiające regulację projektora odpowiednio do tablicy, okablowanie do projektora wewnątrz ramienia.	
5.	Funkcjonalność: Regulacja wysokości dotyczy całego układu tablica + projektor, przy zmianie wysokości obraz na tablicy pozostaje w jej polu – bez konieczności ponownej kalibracji.	
6.	Udźwig windy	min. 80 kg
7.	Zakres regulacji wysokości	min. 50 cm
8.	Inne wymagania:	
	Wymiary zestawu (tablica, projektor, podstawą jezdną) muszą umożliwiać przemieszczanie przez otwór drzwiowy (80cm x 200cm).	
	Opcjonalna możliwość montażu dowolnego projektora krótkiej projekcji.	
	Opcjonalna możliwość montażu dowolnej tablicy (do 112”, max 40 kg).	

	Okablowanie do zestawu.	
9.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
10.	**Gwarancja**	min. 24 miesiące
	Projektor (1 szt.)	
1.	Technologia wyświetlania	Pojedynczy 0.55" XGA chip X DLP® Technology Texas Instruments
2.	Natywna rozdzielczość	Natywna XGA 1024 x 768
3.	Jasność	min 2500 ANSI lumenów
4.	Kontrast	min 2500:1
5.	Poziomu szumu	max 28/30dB (STD/tryb BRIGHT)
6.	Proporcje obrazu	4:3 natywne, 16:9 kompatybilne
7.	Waga	max 4,3 kg
8.	Wejścia: PC/Video: DVI-I (HDCP), 15 Pin D-sub (RGB/YPbPr/SCART), S-Video, Composite, 2x Audio (3.5mm, 2RCA), USB. Wyjścia: min wyjście VGA, wyjście audio. Sterowanie: RJ45, RS232.	
9.	Maksymalna rozdzielczość	SXGA+ 1400 x 1050
10.	Ilość wyświetlanych kolorów	16.7 miliona kolorów
11.	Obiektyw	F/2.59; 6.97mm @ 0.73m, 2.0x cyfrowy zoom
12.	Wielkość ekranu	w zakresie 1.04 – 7.72m (41.05" - 303.75") przekątna 4:3
13.	Odległość projekcji	0.5 - 3.7 metrów
14.	Typ i żywotność lampy	Min 200W, 4000/3000 h (STD/tryb BRIGHT)
15.	Korekcja Keystone'a	± 20 stopni, pion
16.	Audio	min 1 x 8W
17.	Pilot z funkcją myszy i bezpośrednim wyborem źródła.	
18.	Pobór mocy	280W., tryb czuwania < 5W (< 1W opcjonalny)
19.	Zabezpieczenia	Kensington Lock, zabezpieczenie hasłem, listwa zabezpieczająca
20.	Wymagane języki menu	angielski, polski
21.	<u>Akcesoria standardowe:</u> Osłona obiektywu, kabel zasilający, kabel VGA, kabel USB, pilot z bateriami, poradnik Szybki Start, podręcznik użytkownika w języku polskim.	
22.	<u>Inne wymagania:</u> Dostosowany do zaoferowanych opcji systemu montażu.	
23.	<u>Certyfikaty i standardy:</u> 1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu); 2. Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty); 3. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta urządzenia (załączyć do oferty); 4. WEEE Procedure (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu).	
24.	Sposób montażu na podstawie jezdnej z windą elektryczną.	
25.	**Gwarancja**	Minimum 24 miesiące. Minimum 1000 h lub 12 miesięcy na lampę.

1.2.2.WYMAGANIA DODATKOWE

Lp.	Nazwa	Opis
1.	Wraz ze sprzętem, Dostawca dostarczy pełną dokumentację techniczną (instrukcję obsługi w języku polskim).	Tak
2.	Cena urządzeń musi zawierać zainstalowanie, uruchomienie i szkolenie.	Tak
3.	Czas reakcji serwisu nie dłuższy niż 48 godziny[2]	Tak
4.	Czas naprawy winien wynosić maksymalnie 14 dni.	Tak
5.	Dostawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania CAD (dla min 2 osób).	Tak

2. PARAMETRY TRANSPORTOWO – INSTALACYJNE

Koszt transportu, instalacji oprogramowania i uruchomienia sprzętu/urządzeń ponosi Dostawca.

3. TERMIN WYKONANIA

Sprzęt wraz z oprogramowaniem powinny być dostarczone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy.

Oprogramowanie systemowe,antywirusowe, Microsoft Office, oprogramowanie CAD muszą być zainstalowane przez Dostawcę, a nadto przeprowadzi szkolenie (min. dla 2 osób) w zakresie obsługi oprogramowania typu CAD w terminie ustalonym pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym nie później jednak niż do 20 września 2010 roku z zastrzeżeniem, że Zamawiający ustali szczegółowy termin instalacji i szkolenia.

Terminem ostatecznej realizacji zamówienia jest zakończenie instalacji oprogramowania i przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania CAD będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

Instalacja oprogramowania, o którym mowa powyżej nastąpi, gdy sprzęt znajdzie się w docelowych pomieszczeniach Inkubatora Technologicznego przy ul. Kwiatkowskiego.

[2] Czas reakcji serwisu jest to czas jaki upływa od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu serwisanta do miejsca zainstalowania urządzenia. Dotyczy to sytuacji w której niemożliwe jest usunięcie awarii (usterki) na drodze konsultacji telefonicznych.