SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli

dla projektu pn. „Stworzenie kompleksowej bazy nauko-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej"

(projekt planowany do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, oś priorytetowa I: Nowoczesna gospodarka, działanie: I.1 Infrastruktura uczelni).

Zamawiający:

GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Specyfikację zatwierdził:

.....
(podpis na oryginale)

Stalowa Wola, 12.03. 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
Tel. (0-15) 643-35-65
Fax (0-15) 643-34-12
Adres strony internetowej Zamawiającego – http://bip.stalowawola.pl/
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 4 845 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:
Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli.

3.1 Ogólny opis obiektu:
Budynek biblioteki zaprojektowano jako wolnostojący, trzykondygnacyjny, w całości podpiwniczony. Zakres robót w ramach zadania obejmuje wykonanie budynku biblioteki wraz z zagospodarowaniem terenu i przyłączami mediów.
Przewidywana liczba osób odwiedzających czytelnię i wypożyczalnię: 300-400 dziennie, w okresach wzmożonego natężenia (np. sesji) 800. Liczba osób zatrudnionych: 50 osób.
Zakładana liczba woluminów: docelowo 900 000 – 1 000 000 pozycji.

3.2 Dane techniczne obiektu:

- Powierzchnia zabudowy:	1649,13 m2
- Powierzchnia całkowita:	7598,27 m2
- Kubatura brutto całkowita:	33091,22 m3
- Szerokość budynku:	42,60 m2
- Długość budynku:	45,60 m2
- Wysokość budynku:	16,88 m2
- Podpiwniczenie:	całkowite
- Ilość kondygnacji:	trzy nadziemne+ jedna podziemna

3.3 Zasadniczy zakres zadania obejmuje:
a) Roboty budowlano-montażowe i wykończeniowe.
b) Roboty instalacyjne wewnętrzne:
- instalacja wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
- instalacja kanalizacji sanitarnej,
- instalacja ogrzewania podłogowego,
- wentylacja mechaniczna i klimatyzacja: instalacja pełnej klimatyzacji dla utrzymania warunków komfortu cieplnego w całym obiekcie, instalacja wentylacji mechanicznej dla garażu podziemnego, instalacja utrzymania nadciśnienia dla klatek schodowych-ewakuacyjnych,

instalacja chłodzenia (w okresie letnim) zamiennie ogrzewania podłogowego (w okresie zimowym), instalacja klimakonwektorów wspomagających układ chłodzenia, instalacja wody chłodniczej dla centrali klimatyzacyjnych, chłodzenia podłogowego oraz klimakonwektorów, instalacja klimatyzatorów dla pomieszczeń elektrycznych,
- instalacje elektryczne i teletechniczne: tablice rozdzielcze piętrowe, instalacja oświetlenia, instalacja siły i gniazd wtyczkowych, instalacja sterowania klap pożarowych i okien oddymiających, instalacja oddymiania klatek schodowych, instalacja przywoławcza dla niepełnosprawnych, sieć strukturalna, instalacja telewizji przemysłowej CCTV, instalacja sygnalizacji pożaru, instalacja sygnalizacji włamań i napadów, instalacja kontroli dostępu, instalacja magistrali EiB, instalacja ochrony od porażeń i uziemień wyrównawczych, instalacja odgromowa.
c) Roboty instalacyjne zewnętrzne: przyłącz wodociągowy, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i c.o.
d) Roboty drogowe:
- dojazd do parkingów przy budynku i do garażu podziemnego drogą o szerokości 3,5 m,
- parkingi dla samochodów osobowych, parkingowa droga manewrowa służąca również jako przejazd pożarowy.

Szczegółowy zakres robót wg dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

3.4 Nazwy i kod robót wiodących wg CPV:
- 45212330-8 Biblioteki;
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania;
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45233140-2 Roboty drogowe.

3.5 Harmonogram robót.
Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogram robót opracowanym przez Wykonawcę, który zostanie wyłoniony w niniejszym przetargu. Harmonogram będzie musiał być zatwierdzony przez Zamawiającego i będzie dostosowany do wielkości przewidzianych przez Zamawiajacego na dany rok środków finansowych.

3.6 Wizja lokalna.
Zamawiający proponuje dokonać wizji lokalnej na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. O chęci przeprowadzenia wizji lokalnej należy powiadomić Zamawiającego z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

3.7 Materiały.
Materiały uzyskane w trakcie rozbiórek i ziemia z wykopów przedstawiające wartość użytkową lub materialną zostaną przekazane Zamawiającemu.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

7.1. Termin zakończenia robót i wykonania zamówienia: **31.08.2012 r.**

7.2. Miejsce: Stalowa Wola, działki nr ewid. 800/30, 800/31, 800/32, 800/33, 800/35, 800/41 obr. 03-Centrum, woj. podkarpackie.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Wykonawcy winien spełniać następujące warunki:
a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
b) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem (roboty budowlane w zakresie budownictwa kubaturowego – w tym co najmniej jedna realizacja dotyczyła budynku użyteczności publicznej*), wartością (minimum 5 000 000 zł każde zadanie), oraz kubaturze nie mniejszej niż 10000 m³, co winni potwierdzić dokumentami o ich należytym wykonaniu;
**budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).*
c) dysponuje lub będzie dysponował kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami z branż, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. co najmniej:
- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy w realizacji podobnych obiektów użyteczności publicznej;

- kierownikiem robót branży sanitarnej z uprawnieniami w zakresie sieci i instalacji (wod.-kan., c.o., c.cw., wentylacji) posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót,
- kierownikiem robót branży elektrycznej z uprawnieniami i co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót;
- kierownikiem robót branży drogowej z uprawnieniami i co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót;

Wszystkie osoby wymienione w ofercie winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

d) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
- min. 1 żurawiem wieżowym o parametrach pozwalających wykonać zadanie,
- rusztowaniami o pow. min. 500 m^2;
- koparką o poj. łyżki min. 0,40 m^3 ;
- środkiem transportowym o ładowności min. 5 T.

e) winni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 zł;
f) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 3 000 000 zł;
g) obrót firmy w ostatnim roku obrotowym wyniósł min. 10 000 000 zł;
h) udzielą gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat;
i) zaakceptują warunki i pozostałe postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
j) treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
k) nie są wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

8.3 a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 powołanej powyżej ustawy – załącznik nr 4;
c) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną;
d) parafowany wzór umowy;
e) dowód wniesienia wadium.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.3. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wg pkt 8.2.b), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 1 doświadczenie zawodowe,
a[1]) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. a), Wykonawca wskazał na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów,
b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 2 personel,
c) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt b), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
d) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik nr 3 wykaz sprzętu;
e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt d), Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa);
g) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie;
g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
h) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie trzy lata

obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenie finansowe - załącznik nr 8 dane finansowe;
i) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
k) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
a) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY WYKORZYSTANIU PODWYKONAWCÓW.

10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy"). Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy. Zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego.

10.2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie występował jako konsorcjum, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

11.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą elektroniczną, faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

11.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
a) Mirosław Tęcza - Wydział Gospodarki Komunalnej UM Stalowa Wola, pok. nr 22; tel. (0-15) 643-35-79; fax. (0-15) 643-34-12 – w sprawach technicznych;
b) Marcin Maziarz – Wydział Organizacji UM Stalowa Wola, pok. nr 9;
tel. (0-15) 643-34-32; fax. (0-15) 643-34-32, e-mail - mmaziarz@stalowawola.pl – w sprawach merytorycznych.

11.3. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Stalowa Wola
37-450 Stalowa Wola
ul. Wolności 7

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.

11.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **300 000 zł** (słownie: trzysta tysięcy zł) do dnia **10.05.2010 r.** do godziny **12:00** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj.:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 47 9430 0006 0000 1111 2000 0007 w Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli** z dopiskiem **"Wadium - Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli"**. **Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty.**
Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

13. TERMIN ZWIAZANIA OFERENTA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

14.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

14.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

14.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

14.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.

14.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:
Przetarg nieograniczony pn. „Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli". Nie otwierać do10.05.2010 r. do godz. 12:15

14.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.
14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert

14.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.
14.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10.05.2010r.** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego **w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, pokój nr 9**.

15.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.

15.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.05.2010r.** o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego **w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, pokój Nr 17**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

16.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

16.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

16.4. Poza zakresem robót budowlano-montażowych, instalacyjnych oraz drogowych określonych w dokumentacji projektowej, w zakresie obowiązków Wykonawcy są następujące roboty i czynności, które należy uwzględnić w cenie ofertowej:

- koszt przygotowania terenu budowy,
- budowa, utrzymanie i rozbiórka zaplecza budowy,
- budowa dróg tymczasowych, jeżeli takie będą wymagane,
- zatrudnienie kierownika budowy i innego personelu kierowniczego,
- koordynacja robót ewentualnych podwykonawców branżowych,
- zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
- uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
- prowadzenie dziennika budowy,
- zabezpieczenie mienia zgromadzonego na placu budowy,
- wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne niezbędne media do wykonania zamówienia wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru dla potrzeb budowy, w tym również kosztów odprowadzenia nieczystości stałych i ciekłych na rzecz dostawców mediów w okresie realizacji zadania,
- obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy,
- opracowanie projektu technologii i organizacji robót budowlano-montażowych,
- opracowanie projektu organizacji ruchu oraz dokonanie wszelkich uzgodnień oraz oznakowań na czas realizacji zadania,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej obiektu uwzględniającej wszelkie ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie realizacji,
- uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych dla Zamawiającego do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie obiektu,
- wykonanie innych robót i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty , wynikających z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej.

16.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.6. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną, obliczonego według dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, szczegółowych specyfikacji technicznych i wizji lokalnej. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać swoją cenę jednostkową. Wartość robót powinna być iloczynem ilości robót określonej w przedmiarze i podanej ceny jednostkowej. Podstawą opracowania kosztorysu ofertowego jest załączona dokumentacja projektowa. Wykonawca jest zobowiązany

skalkulować cenę w oparciu o w/w dokumentację oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym mającym ułatwić Wykonawcy sporządzenie kosztorysu. Podane w przedmiarze robót katalogi należy traktować jako materiał pomocniczy, a nie obowiązkowy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego. Kolejność pozycji i działów, które są wyszczególnione w przedmiarze robót muszą odpowiadać pozycjom i działom w kosztorysie ofertowym.

16.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych;

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	matematyczny	**najniższa cena ofertowa / badana cena ofertowa x 100 = liczba punktów**

17.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium

17.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

17.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

18.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

22. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
a) Formularz ofertowy Wykonawcy (wzór);
b) Załącznik nr 1 Doświadczenie zawodowe;
c) Załącznik nr 2 Personel;
d) Załącznik nr 3 Wykaz sprzętu;
e) Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
f) Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, placem budowy;
g) Załącznik nr 6 Zakres robót powierzonych podwykonawcom;
h) Załącznik nr 7 Zobowiązanie do współpracy;
i) Załącznik nr 8 Dane finansowe;
j) Załącznik nr 9 Wzór umowy;
k) Załącznik nr 10 Postanowienia gwarancyjne;

l) Dokumentacja techniczna;
ł) Przedmiary robót;
m) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

ZATWIERDAM:

……

(podpis na oryginale)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą **"Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli"** z dnia **12.03.2010 r.** składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi (netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

3. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres **pięciu lat** od daty końcowego odbioru robót.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją techniczną udostępnioną przez Zamawiającego, projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, jak również, że dokonaliśmy oględzin terenu i że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres **60 dni** od terminu składania ofert.

6. Objęty zamówieniem zakres robót zobowiązujemy się wykonać:

a) sami.....

b) przy pomocy podwykonawców* .....

.....

7. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

h) .....

i) .....

j) .....

k) .....

l) .....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** należy określić zakres robót planowanych do realizacji przez podwykonawców*

ZAŁĄCZNIK NR 1
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli"** z dnia **12.03.2010r.** oświadczam, że posiadam n/w doświadczenie zawodowe.

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj robót, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)	Miejsce wykonywania robót

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
PERSONEL

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli"** z dnia **12.03.2010r.** oświadczam, że n/w osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach na stanowisku)	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3
WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa Wykonawcy .....
.....
.....

Adres Wykonawcy .....
.....
.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli"** z dnia **12.03.2010r.** oświadczam, że dysponuję w pełni sprawnymi n/w narzędziami i urządzeniami.

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

L.p	Opis (rodzaj, model)	Ilość sztuk	Wydajność	Rok produkcji	Forma władania
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą **„Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli"** z dnia **12.03.2010 r.** ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam/my warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące**:

Art. 22.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

i nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie:

„Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli”,

oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją projektową na przedmiotowe zadanie, placem budowy i nie wnoszę żadnych uwag.

....., dnia.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6
ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam, że na zadaniu **„Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli”** moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Rodzaj robót	UWAGI
1	2

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7
ZOBOWIAZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja, niżej podpisany(a) .....

.....

(działając w imieniu .....

.....)[1]

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika/firmy jako podwykonawcy[1] .....

(nazwa dostawcy/wykonawcy)

..... przy realizacji zamówienia **„Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli”**, oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

....., dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

[1]*wypełnić w przypadku firmy - podwykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 8
DANE FINASOWE

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

OŚWIADCZENIE FINANSOWE (W TYS. ZŁ):

ROK			
1. Majątek obrotowy (wartość zapasów, należności krótkoterminowe oraz środki pieniężne)			
2. Zobowiązania krótkoterminowe			
3. Zysk brutto			
4. Aktywa bieżące			
5. Przychody ze sprzedaży			
6. Obroty /sprzedaż/			

....

Główny księgowy Dyrektor – Prezes

Załącznik nr 10

POSTANOWIENIA GWARANCYJNE

.....
oświadcza, iż zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia ..... r. oraz załącznikami do tej umowy, udziela gwarancji jakości wykonanego obiektu budowlanego wraz z urządzeniami wbudowanymi, w obiekcie o nazwie **„Biblioteka Międzyuczelniana (Uniwersytecka) w Stalowej Woli”**.

I. Okres udzielonej gwarancji: 60 miesięcy na wykonane roboty.
Gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia i osobno wszystkie jego części składowe. Gwarancją obejmuje się wady fizyczne powstałe w okresie gwarancyjnym, odpowiednim do charakteru robót, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

II. Roszczenia:
W przypadku ujawnienia się wady na obiekcie w okresie gwarancji,
Zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:

a) w przypadku wad nadających się do usunięcia żądać usunięcia wady;
b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Robót (na okres gwarancji), w przypadku złej jakości usunięcia wad lub po bezskutecznym upływie terminu do ich wykonania, jak też w przypadku wad nie nadających się do usunięcia lecz nie uniemożliwiającej użytkowania przedmiotu zadania zgodnie z jego przeznaczeniem stosownie do utraconej wartości użytkowej lub estetycznej;
c) usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:

a) siły wyższej;
b) szkód powstałych z winy Użytkownika spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem obiektu (tj. niezgodnym z instrukcjami użytkowania np. uszkodzenia mechaniczne, itp.);
c) szkód powstałych w wyniku dokonywania ingerencji w obiekt oraz jego instalacje bez zgody Wykonawcy;
d) nieprzestrzeganie terminów okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń przeprowadzanych przez Użytkownika pomiędzy przeglądami głównymi grozi utratą gwarancji na instalacje na których urządzenia te są zamontowane;
e) gwarancja nie obejmuje: części ulegających normalnemu zużyciu, materiałów eksploatacyjnych (m.in.: filtry, bezpieczniki, uszczelki, paski klinowe, łożyska, termiki,

źródła światła, styczniki, bezpieczniki itp.) i czynności wykonywanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w DTR w ramach normalnej konserwacji i przeglądów.

III. Procedura reklamacyjna:

O wykryciu wady należy zawiadomić Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ujawnienia się wady.

1. Zawiadomienia dokonuje się listownie lub faxem podając termin i miejsce oględzin z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
3. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
4. Nie stawienie się przez Wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w terminie innym uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
6. Sposób wykonywania naprawy zależy wyłącznie od Wykonawcy.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w terminie lub jeżeli nie usunął wszystkich wad, wady mogą być usunięte na koszt Wykonawcy lub może być odpowiednio pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. Jeżeli pomimo dokonania naprawy lub wymiany wadliwego elementu wada ujawni się ponownie – Zamawiający może odmówić przyjęcia kolejnej naprawy i zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy
8. Wybór jednego z w/w roszczeń należy do uprawnionego z tytułu gwarancji.
9. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu będą usuwane w sposób bezzwłoczny.
10. Przy usuwaniu wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania prac naprawczych w taki sposób, aby nie zakłóciło to pracy Biblioteki.
11. Strony ustalają adresy do korespondencji:

Wykonawca:

……
tel. ……
fax. ……

Zamawiający:
Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
tel. (0-15) 643-35-65
fax (0-15) 643-34-12