tel. 015 842 04 88 fax 015 842 04 88 http://sp7.stalowawola.w.interia.pl/ sp7.stw@wp.pl

PSPzOInr7/201/R/01/2010

Stalowa Wola, 2010-03-04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawę materiałów promocyjnych dla uczestników Projektu pn.: BLIŻEJ GWIAZD na lata 2010 - 2011”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”
Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”
Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Zatwierdzono w dniu:
2010-03-04

CZĘŚĆ 1. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika
ul. Okulickiego 14
37-450 Stalowa Wola
tel. (015) 842 04 88, fax (015) 842 04 88, e-mail: sp7.stw@wp.pl http://sp7.stalowawola.w.interia.pl/

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655/ tj.o wartość zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników Projektu pn.: BLIŻEJ GWIAZD, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty", Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych".

2. Przedmiot zamówienia na rok 2010 obejmuje dostawę następujących materiałów promocyjnych:

1) ***Zestawy materiałów promocyjnych dla nauczycieli (100 szt.):***
   a) kalendarz;
   b) długopis;
   c) pendrive;
   d) parasol;
   e) brelok;

2) Naklejki promocyjne (1 000 szt.);
3) Ulotki promocyjne (750 szt.);
4) Plakaty reklamowe (30 szt.);
5) ***Gablota ekspozycyjna (2 szt.);***

3. Przedmiot zamówienia na rok 2011 obejmuje dostawę następujących materiałów promocyjnych:

1) Zestawy materiałów promocyjnych dla dzieci (100 szt.):
   a) koszulka polo;
   b) czapka;
   c) smycz;
   d) długopis;
   e) notatnik;
   f) segregator;
   g) pendrive;
   h) odblaski;
   i) peleryna przeciwdeszczowa;

2) Tablica informacyjna (1 szt.);
3) ***Naklejki promocyjne (2 000 szt.);***

4) ***Ulotki promocyjne (750 szt.);***
5) ***Plakaty reklamowe (30 szt.);***
6) ***Gablota ekspozycyjna (1 szt.);***

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
1) ***Części 3.1 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia na rok 2010;***
2) ***Części 3.2 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia na rok 2011;***

5. Wszystkie materiały promocyjne muszą być opracowane zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
18.44.33.40-1 – czapeczki
18.33.00.00-2 – koszulki polo
30.19.21.21-5 – długopisy
22.85.10.00-0 – skoroszyty
30.23.46.00-4 – pamięć flash
18.22.00.00-7 – odzież przeciwdeszczowa
30.19.50.00-2 – tablice

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dotyczącego dostawy wskazanej w ***Części 3.1 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia na rok 2010 – do dnia 30.03.2010 r.***
2. Wymagany termin wykonania zamówienia dotyczącego dostawy wskazanej w ***Części 3.2 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia na rok 2011 – do dnia 11.03.2011 r.***

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie, (dostawa materiałów promocyjnych), na kwotę co najmniej 20000 zł.
3. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
4. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę -załącznik nr 1
b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
c) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 3.
d) Formularz cenowy – załącznik nr 4.1, 4.2

2) W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ty okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5;

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

4) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda:

1) pełnomocnictwa dla jednego z Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
2) oświadczenia złożonego przez każdego z Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy P.z.p. oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.;
3) w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty umowy określającej w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń między stronami. Umowa musi być złożona najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym.

6) Oferta wspólna musi być podpisana przez Pełnomocnika, z którym także będzie prowadzona wszelka korespondencja.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

8) Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom.

9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert;

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej http://sp7.stalowawola.w.interia.pl/
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. a także zamieszcza na stronie internetowej http://sp7.stalowawola.w.interia.pl/ , uwzględniając warunki określone w art. 38 ust. 6.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Hołysz, tel. 015 842 04 88.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferowana musi być tylko jedna cena.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczątkę osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści formularza oferty (**Załącznik nr 1** s.i.w.z.).
4. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (**nie wolno używać korektora**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta" i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się złożenie pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy może być przyczyną wcześniejszego otwarcia oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera

imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być opisane w sposób wskazany w ust. 6 oraz dodatkowo oznaczone słowem „ZMIANA".

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im Mikołaja Kopernika, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola, **w Sekretariacie, do dnia 12.03.2010 r. do godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.03.2010 r. o godz. 10:30** w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im Mikołaja Kopernika, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola, **w Gabinecie Dyrektora Szkoły.** Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
2. Ceny jednostkowe należy wpisać do formularza cenowego, według wzoru z **Załącznika Nr 4.1 i 4.2 Formularz cenowy.** Wartość netto poszczególnych elementów dostawy należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek. Wartość dostawy netto każdej części zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych elementów dostawy. Do wyliczonej wartości netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT), z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 - Cena	Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100

	gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy P.z.p.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w s.i.w.z. otrzyma największą liczbę punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 1 pkt 1) Zamawiający umieści na stronie internetowej http://sp7.stalowawola.w.interia.pl/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiające zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   1) została złożona tylko jedna oferta;
   2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostały ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z .2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

18. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
   2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
   3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
   4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
   5) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.
2. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

20. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz oferty

2.	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o nie podleganiu wykluczeniu
3	Wzór umowy
4,1	Formularz cenowy dla zamówienia na rok 2010
4,2	Formularz cenowy dla zamówienia na rok 2011

21. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompletna s.i.w.z. zawiera następujące części.:
1. Instrukcje dla Wykonawców;
2. Wzór umowy;

6.1 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia na rok 2010;
6.2 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia na rok 2011;