KONKURS

na stanowisko referenta pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Młody Einstein – wspieranie rozwoju uczniów szkół podległych gminie St. Wola w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych"

Urząd Miasta w Stalowej Woli
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Ogłasza nabór na stanowisko **referenta pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Młody Einstein – wspieranie rozwoju uczniów szkół podległych gminie St. Wola w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych"**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach priorytetu IX, działania 9.1.2, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

I. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien spełniać następujące warunki:

1. podstawowe – niezbędne do spełnienia:

a) wykształcenie wyższe magisterskie,
b) posiada obywatelstwo polskie,
c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych i nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
e) posiada dobry stan zdrowia,
f) posiada doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach sektora publicznego
g) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z UE poświadczone przez wnioskodawcę – realizacja lub współpraca przy realizacji minimum 1 projektu dofinansowanego z UE

2. dodatkowe:

a) umiejętność pracy w zespole,
b) kreatywność.
c) znajomość programów komputerowych typu Microsoft Word, OpenOffice.org Writer, Power Point.
d) znajomość problematyki Unii Europejskiej,

II. Wymagane dokumenty:

a) kwestionariusz osobowy
b) kserokopia dyplomu
c) kserokopia dowodu osobistego
d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
f) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności opisane w ust. I, pkt 1 lit. f, g oraz pkt 2 lit. c, d
g) list motywacyjny
h) referencje (dot. ust. I, pkt 1 lit. d)
i) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

III Miejsce oraz termin złożenia dokumentów na konkurs

Dokumenty w zamkniętych kopertach należy składać w Urzędzie Miasta ul. Wolności 7, pokój nr 8 do dnia 23 grudnia 2009r. Na kopercie należy podać: imię i nazwisko, adres, z dopiskiem „nabór na stanowisko referenta pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Młody

Einstein – wspieranie rozwoju uczniów szkół podległych gminie St. Wola w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych".

IV Zakres zadań na stanowisku referenta pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Młody Einstein – wspieranie rozwoju uczniów szkół podległych gminie St. Wola w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych":

1. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji z przebiegu projektu
2. Prowadzenie kontaktów z beneficjentami ostatecznymi, szkołami podległymi gminie Stalowa Wola, wykonawcami w zakresie realizowanego projektu
3. Współpraca z Wydziałem Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowa Wola i Zespołem Realizacyjnym w zakresie realizowanego projektu
4. Prowadzenie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu
5. Analiza dokumentacji z realizacji projektu w szkołach i przygotowywanie podsumowań, zestawień na potrzeby sprawozdawczości
6. Przygotowywanie raportów miesięcznych z realizacji projektu
7. Monitoring działań realizowanych w ramach projektu, w tym prowadzenie badań monitorujących uzyskany poziom wskaźników
8. Ewaluacja projektu

Szczegółowy zakres zadań na danym stanowisku oraz wzory dokumentów są dostępne na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta lub w pokoju Nr 8 w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli oraz na stronie internetowej http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/

V Liczba osób planowanych do zatrudnienia – 2 osoby

VI Forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony w wymiarze ¾ etatu

VII Okres zatrudnienia – max 31 miesięcy

VIII Wzory dokumentów do pobrania:

- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uwaga:
Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, kwestionariusz osobowy, oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem i przygotowane zgodnie z załączonym wzorem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem (adnotacja: za zgodność z oryginałem, data i podpis).
Inne dokumenty poza wskazanymi w pkt. II nie będą przyjmowane i nie będą miały wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Wnioskodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia z uwagi na brak podpisanej umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na dofinansowanie projektu „Młody Einstein – wspieranie rozwoju uczniów szkół podległych gminie St. Wola w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych".

.... dnia .....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres do korespondencji

Oświadczenie

Uprzedzona o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że::

- **korzystam z pełni praw publicznych**
- **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych**
- **nie byłem/am karana za przestępstwa popełnione umyślnie**

……
(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko …….....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia …….....…….....
4. Obywatelstwo …….....…….....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
   …….....
6. Wykształcenie …….....
   …….
   (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
   ……..
   (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. wykształcenie uzupełniające .....
   .....
   .....
   (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego
   zatrudnienia .....
   .....
   .....
   .....
   (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
   .....
   .....
   .....
   (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym
    seria.....nr ..... wydanym
    przez .....
    lub innym dowodem tożsamości .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) *Właściwe podkreślić*

KONKURS
na stanowisko referenta pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Młody Einstein – wspieranie rozwoju uczniów szkół podległych gminie St. Wola w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych”

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).