Zakres zadań na stanowisku specjalisty ds. BHP i p.poż.:

1) znajomość, bieżące śledzenie i gromadzenie obowiązujących aktów prawnych regulujących sposób i zakres prowadzonych spraw.
2) sprawy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.)
3) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie określonym w art. 237^{14} Kodeksu Pracy;
4) wykonywanie czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
5) osobiste przestrzeganie przepisów z zakresu BHP i ppoż.
6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w zakresie BHP
7) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
8) przeprowadzenie ocen zagrożeń
9) współdziałanie z Wydziałami Urzędu Miasta i innymi jednostkami z terenu miasta w zakresie prowadzonych spraw
10) przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami
11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.