SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.19.2015**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

1. projekty budowlano-wykonawcze dróg (ścieżek) rowerowych przy drogach:
- krajowej,
- wojewódzkich,
- powiatowej,
- gminnych,
2. projekt budowlano-wykonawczy parkingu we wsi Bieniewice, gmina Błonie

III. Opis przedmiotu zamówienia

Budowę ścieżek rowerowych należy zaprojektować według niżej przedstawionych założeń:

1). **Odcinek 1 – wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 720 –ok. 4,0 km** *(załącznik graficzny 1)*:
Należy zaprojektować ciąg pieszo–rowerowy z dwukierunkową ścieżką rowerową w pasie drogi wojewódzkiej. Uwzględnić powinno się połączenie projektowanej ścieżki z istniejącym projektem budowy ciągu pieszo-rowerowego od skrzyżowania drogi wojewódzkiej 700 i 720 do granicy z gminą Brwinów.

2). **Odcinek 2 – wzdłuż drogi krajowej nr 92 –ok. 5,0 km** (*załącznik graficzny 2*):
Należy zaprojektować ciąg pieszo–rowerowy z dwukierunkową ścieżką rowerową w pasie drogi krajowej na odcinku od istniejącej ścieżki rowerowej przy moście na rzece Rokitnica do granicy z gminą Ożarów Mazowiecki.

3). **Odcinek 3 – wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 579 –ok. 1,0 km** *(załącznik graficzny 3)*:
Należy zaprojektować ciąg pieszo–rowerowy z dwukierunkową ścieżką rowerową w pasie drogi wojewódzkiej na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną 410139W do granicy z gminą Leszno.

4). **Odcinek 4 – wzdłuż drogi gminnej ul. Passowska i droga gminna nr 410108W –ok. 2,0 km** (*załącznik graficzny 4)*:
Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową. Na planowanym odcinku, tam gdzie będzie to konieczne ze względu na warunki terenowe lub otrzymane warunki techniczne,

należy fragmentami uwzględnić przykrycie rowu przydrożnego. W zakresie należy uwzględnić wykonanie projektu przebudowy chodnika na odcinku na którym przebiega on wzdłuż projektowanej ścieżki rowerowej celem nawiązania do projektowanej ścieżki.

5). **Odcinek 5 – wzdłuż drogi gminnej nr 410137W –ok. 0,3 km** (*załącznik graficzny 5*):
Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową wraz z obiektem mostowym na przecięciu z rowem melioracyjnym. Na planowanym odcinku, tam gdzie będzie to konieczne ze względu na warunki terenowe lub otrzymane warunki techniczne, należy fragmentami uwzględnić przykrycie rowu i umieszczenie niezbędnych urządzeń odwodnieniowych. Połączenie projektowanej ścieżki należy uzgodnić z istniejącym projektem przebudowy drogi powiatowej nr 4110W.

6). **Odcinek 6 – wzdłuż drogi powiatowej nr 4107W ul. Błońska - ok. 0,8 km** (*załącznik graficzny 6*)
Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową 4102W i drogą gminną nr 410120W do przejazdu kolejowego Witanów.

7). **Odcinek 7 – wzdłuż drogi gminnej ul. Łąki - ok. 1,2 km** (*załącznik graficzny 7*):
Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową z nawiązaniem od projektowanej ścieżki rowerowej odcinek 1 do istniejącej ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 4108W. Na planowanym odcinku, tam gdzie będzie to konieczne ze względu na warunki terenowe lub otrzymane warunki techniczne, należy fragmentami uwzględnić przykrycie rowu i umieszczenie niezbędnych urządzeń odwodnieniowych.

8). **Odcinek 8 – wzdłuż dróg gminnych ul. Żukówka i ul. Ekologiczna –ok. 0,8 km**
(*załącznik graficzny 8*)
Należy zaprojektować dwukierunkową ścieżkę rowerową z ciągiem pieszym. Projektowaną ścieżkę wzdłuż ul. Ekologicznej należy nawiązać do istniejącej ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Łąki.

9). **Odcinek 9 – droga gminna ul. Mickiewicza i ul. Kalinowa – ok. 0,8 km**
(*załącznik graficzny 9*):
Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową z nawiązaniem od projektowanej ścieżki rowerowej odcinek 1 do istniejącej ścieżki rowerowej przy drodze gminnej ul. Mickiewicza

Razem –ok. 15,9 km

Budowę parkingu należy zaprojektować według niżej przedstawionych założeń:
Koncepcja budowy parkingu dla samochodów i rowerów powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
Parking należy zlokalizować na działce nr ew. 210/4 we wsi Bieniewice, gmina Błonie.
Wykonawca winien uwzględnić projekt parkingu pod 50 stanowisk samochodowych w tym 3 miejsca dla osób niepełnosprawnych, oraz 30 stanowisk dla rowerów.
Parking należy zaprojektować jako plac z nawierzchnią z kostki betonowej wraz z zapewnieniem obsługi komunikacyjnej z drogą powiatową nr 4107W.

Wyżej wskazane odcinki ścieżek rowerowych należy zaprojektować jako ścieżki o nawierzchni bitumicznej o wysokim standardzie równości na podbudowie z kruszyw łamanych, dogęszczanych mechanicznie, stabilizowanych chudym betonem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na istniejące uzbrojenie) dopuszcza się zmianę planowanych tras przebiegu ścieżek rowerowych.
W ramach opracowania należy również zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe ścieżek.
Należy zapewnić sprawny spływ wód opadowych powierzchniowo lub poprzez wykorzystanie istniejących urządzeń odwodnieniowych.

Wyżej podane długości są długościami orientacyjnymi z dokładnością do 100 m. Dokładną i ostateczną długość ścieżek określi Wykonawca na podstawie map do celów projektowych.
Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia do wykonania projektów budowlano –wykonawczych przebudowy istniejącej infrastruktury kolidującej z projektem tras rowerowych lub gdy konieczność przebudowy będzie wynikać z warunków technicznych i uzgodnień z właścicielami lub zarządcami istniejącej infrastruktury.
Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód właścicieli działek prywatnych na budowę ścieżki rowerowej. W tym wypadku obsługa geodezyjna obejmuje wykonanie podziałów geodezyjnych. Jednakże w miarę możliwości ścieżkę rowerową należy zaprojektować w pasach drogowych w/w dróg.
Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia musi uzyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, warunki i decyzje administracyjne. W zakres zamówienia wchodzi również obowiązek uzyskania przez wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę.
W przypadku kolizji z drzewami lub innymi nasadzeniami należy uwzględnić powyższy fakt w projekcie.
Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy przedstawi koncepcję projektu Zamawiającemu. W tym celu poinformuje wcześniej Zamawiającego 7 dni przed planowanym spotkaniem.

Zakres każdego przedmiotu zamówienia (ścieżek 1÷9 i parkingu) obejmuje:
1) Koncepcję, o której mowa w punkcie 3 -5 egz.
2) Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji numerycznej i papierowej
3) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej –2 egz.
4) Opracowanie projektu budowlanego - 5 egz.
5) Opracowanie projektu wykonawczego - 5 egz.
6) Kosztorys inwestorski z podziałem na etapy z uwzględnieniem kosztów wykupu
7) Informację BIOZ –2 egz.
8) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 4 egz.
9) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz.
10) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – 3 egz.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały w wersji elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych (np. CD/DVD/Pendrive) w niżej wymienionych formatach:
- rysunki –format .pdf
- opisy –format .pdf
- kosztorysy i przedmiary - .zuz lub .ath
- inne elementy –format do uzgodnienia z Zamawiającym.

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową.

Termin gwarancji za jakość wykonanej usługi wynosi **36 miesięcy**.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.)
   W przypadku udokumentowanego braku możliwości uzyskania parametrów zgodnych z w/w rozporządzeniem należy uzyskać zgodę na odstępstwo od w/w warunków występując do Ministra właściwego ds. infrastruktury. Do projektu należy przedłożyć oświadczenie projektanta, że rozwiązania projektowe są zgodne z wymaganiami w/w rozporządzenia.

3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Ponadto dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z dokumentem stanowiącym załącznik do SIWZ nr 10.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwa od poszczególnych zapisów ww. dokumentu, jak również na odstępstwo od ww. dokumentu w całości.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych tj.

Część nr 1 – w skład, której wchodzą zadania nr 1 i nr 3 tj.:
Odcinek 1 – wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 720 –ok. 4,0 km
Odcinek 3 – wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 579 –ok. 1,0 km

Część nr 2 – w skład, której wchodzi zadania nr 2 tj.:
Odcinek 2 – wzdłuż drogi krajowej nr 92 –ok. 5,0 km

Część nr 3 – w skład, której wchodzi zadanie nr 6 (droga powiatowa) oraz zadania nr 4, 5, 7, 8 i 9 (drogi gminne) tj.:
Odcinek 6 – wzdłuż drogi powiatowej nr 4107W ul. Błońska - ok. 0,8 km
Odcinek 4 – wzdłuż drogi gminnej ul. Passowska i droga gminna nr 410108W – ok. 2,0 km
Odcinek 5 – wzdłuż drogi gminnej nr 410137W –ok. 0,3 km
Odcinek 7 – wzdłuż drogi gminnej ul. Łąki - ok. 1,2 km
Odcinek 8 – wzdłuż dróg gminnych ul. Żukówka i ul. Ekologiczna –ok. 0,8 km
Odcinek 9 – droga gminna ul. Mickiewicza i ul. Kalinowa – ok. 0,8 km

Część nr 4 – projekt parkingu.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **minimalnie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- **maksymalnie 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu projektu na minimum 3 km dróg lub ścieżek rowerowych wzdłuż dowolnej kategorii dróg;

2.2. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **projektantem** posiadającym uprawnienia **w zakresie budowy dróg** wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

2.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.

4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.

5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(załącznik nr 2 do SIWZ)*;

1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). **wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów,** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wzór wykazu określony został w załączniku nr 6 do SIWZ

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- wzór wykazu określony został w załączniku nr 7 do SIWZ

b) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- wzór wykazu określony został w załączniku nr 8 do SIWZ

1.3. spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji finansowej i ekonomicznej:

a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, ekonomicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp *(załącznik nr 3 do SIWZ)*;

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **dowód** wniesienia wadium,

3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione *(załącznik nr 1 do SIWZ)*,

3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp *(załącznik nr 4 do SIWZ)*,

3.4. dokument dotyczący **podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że **nie należy** do grupy kapitałowej *(załącznik nr 5 do SIWZ)*,

3.5. **podpisany wzór umowy** *(załącznik nr 9 do SIWZ)*.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 4.1 powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c. oraz zgodnie z art. 143a, 143b, 143c, 143d ustawy Pzp.

X. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
   Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 22 725-30-04 w.180

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby) **<u>oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</u>**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową (części nr 1÷4) należy podać w rozbiciu na poszczególne tematy wchodzące w skład danego zadania.
2. Wykonawca winien podać cenę ofertową obejmującą całkowity koszt poniesiony przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia (wybranych części), jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
5. Cena oferty określona jako umowne wynagrodzenie ryczałtowe jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości (w zależności od nr części):
- **Części nr 1 – 1.000 PLN** (słownie: *jeden tysiąc złotych*)
- **Części nr 2 – 2.000 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych*)
- **Części nr 3 – 1.000 PLN** (słownie: *jeden tysiąc złotych*)
- **Części nr 4 – 500 PLN** (słownie: *pięćset złotych*).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, ul. Rynek 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

1. PROJEKTY BUDOWLANO-WYKONAWCZE DRÓG (ŚCIEŻEK) ROWEROWYCH PRZY DROGACH: KRAJOWEJ, WOJEWÓDZKICH, POWIATOWEJ, GMINNYCH,
2. PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY PARKINGU WE WSI BIENIEWICE, GMINA BŁONIE

Część nr ….....

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
nie później niż do dnia 08.07.2015 r. do godz. 11:00.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.07.2015 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - waga: 80 %
- termin wykonania zamówienia - waga: 20 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzorów (**dla każdej z części oddzielnie)**:

C - Cena

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 8 \text{ pkt} \quad \text{max. ilość pkt } 8{,}00$$

Twz - Termin wykonania zamówienia, gdzie:
wykonanie prac w terminie **od 12 do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy – 2 pkt**
wykonanie prac w terminie **od 14 do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy – 1 pkt**

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+Twz = Liczba punktów

Maksymalna możliwa liczba uzyskanych punktów – 10,00.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:
   a) nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
   b) działania lub zaniechania osób trzecich np. organów administracji publicznej lub innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania,
   c) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
   d) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu,
   e) w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 pzp w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki do SIWZ:</u>
nr 1 - formularz „Oferta”,
nr 2 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”,
nr 3 - formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp”,
nr 4 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp”,
nr 5 – formularz „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej”,
nr 6 – formularz „Wykaz usług”,
nr 7 – formularz „Wykazu osób”,
nr 8 – formularz „Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawienia”,
nr 9 - wzór umowy,
nr 10 - Wytyczne do planowania, projektowania i utrzymania dróg rowerowych
nr 11 - Załączniki graficzne.

Błonie, dnia 23.06.2015 r.