SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.17.2015**

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12 B, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa nowego samochodu ciężarowego śmieciarki dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. samochód (podwozie) m.in:

- podwozie fabrycznie nowe rok produkcji 2015 o DMC min 18000 kg
- silnik spełniający normę emisji spalin Euro 6 o mocy min 234-265 KM, w technologii Common Rail,
- 6 cylindrowy pojemność silnika w przedziale 6500 do 7500 cm^3
- płomieniowe urządzenie rozruchowe (*Zamawiający dopuszcza żarowe urządzenie rozruchowe o ile jest ono równoważne z płomeiniowym urządzeniem rozruchowym*)
- podgrzewany filtr paliwa z separatorem wody
- sprzęgło wzmocnione, przystosowane do trudnych warunków pracy
- skrzynia biegów wyposażona w bieg pełzający, min 8 biegów do przodu i jeden do tyłu
- przystawka odbioru mocy do pracy ciągłej
- konfiguracja osi 4/2

2. zabudowa (nadwozie do zbiórki odpadów) m.in:

- kompletne nadwozie śmieciarki tylno załadowczej o pojemności skrzyni ładunkowej od 15 do16 m^3
- pojemność wanny załadowczej odwłoka min. 2,5 m^3
- kształt zabudowy owalny, ściany boczne oraz dach wykonane z jednego arkusza blachy o grubości min 4 mm
- ściany odwłoka wykonane z jednego arkusza blachy o grubości min. 7 mm
- zawór kulowy w wannie załadowczej do opróżniania odcieków

- siłowniki otwierania/zamykania odwłoka zamontowane w sposób uniemożliwiający ich kontakt z odpadami podczas procesu opróżniania śmieciarki
- siłowniki prasy zgniatającej umiejscowione na zewnątrz, zabudowane w sposób uniemożliwiający ich kontakt z odpadami
- możliwość prasowania odpadów podczas ruchu (*chodzi o możliwość wykonania pełnego cyklu prasy podczas ruchu pojazdu, np. podczas dojazdu do kolejnego pojemnika*)
- mechanizm zgniatania liniowo-płytowy
- prowadnice płyty wypychającej umieszczone na ścianach bocznych zabudowy
- stopień zagęszczania odpadów min. 1:5, z możliwością zmiany ciśnienia w układzie hydraulicznym na min. 3 inne wartości. Przełączanie w pulpicie w kabinie kierowcy na warianty surowców wtórnych.
- wrzutnik dostosowany do współpracy z pojemnikami 110-1100 l zgodnych z EN840-1, EN840-2, EN840-3
- możliwość ręcznego zatrzymania ruchu pojemnika w dowolnym momencie cyklu

3. wymagania dodatkowe m.in:

- gwarancja na kompletny pojazd min. 24 miesiące
- Wykonawca powinien posiadać na terenie Polski własny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla zabudowy i podwozia
- Wykonawca przekaże pełną dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu
- Wykonawca dokona niezbędnego szkolenia obsługi śmieciarki łącznie z jazdami testowymi

Wykonawca winien umożliwić obejrzenie pojazdu Zamawiającemu i wykonanie jazdy próbnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostarczony samochód musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż podane przez Zamawiającego.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego.

Samochód winien posiadać wszystkie świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty wymagane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dopuszczającymi pojazdy do ruchu drogowego w Polsce oraz niezbędnymi do jego zarejestrowania.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przyjąć że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
34.14.45.10-6 Pojazdy do transportu odpadów
34.14.45.11-3 Pojazdy do zbierania odpadów

IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **minimalnie 4 tygodnie od dnia podpisania umowy**
- **maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

VII. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa nowego pojazdu typu śmieciarka o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- **<u>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u>** o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(załącznik nr 4 do SIWZ)*;

1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów,** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- wzór w załączniku nr 8 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, ekonomicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp *(załącznik nr 5 do SIWZ)*;

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Celem potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

3.1. próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego tj.:

a). szczegółowy opis techniczny oferowanego samochodu *(załącznik nr 3 do SIWZ)*.

4. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

4.1. **dowód** wniesienia wadium,

4.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione *(załącznik nr 2 do SIWZ)*,

4.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp *(załącznik nr 6 do SIWZ)*,

4.4. dokument dotyczący **podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że **nie należy** do grupy kapitałowej *(załącznik nr 7 do SIWZ)*,

4.5. **podpisany wzór umowy** *(załącznik nr 9 do SIWZ).*

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 5.1 powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić Podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c. oraz zgodnie z art. 143a, 143b, 143c, 143d ustawy Pzp.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. **Podpis osoby upoważnionej składany na dokumentach musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.**
9. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby) **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową należy podać na druku oferty, uwzględniając wszystkie elementy zgodnie z opisem techniczny.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat, podatków, ewentualnych upustów i rabatów, koszt dostawy oraz szkoleń.

3. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę oferty. Ocenie podlegać będzie cena brutto tzn. cena do zapłaty.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7.000 PLN** (słownie: *siedem tysięcy złotych*).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

Bank PKO S.A. I O/Błonie
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę ZUK.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane:
nazwę i adres Zamawiającego (Zakład Usług Komunalnych), przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, ul. Rynek 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

DOSTAWA NOWEGO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO ŚMIECIARKI DLA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BŁONIU

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
   <u>nie później niż do dnia 12.06.2015 r. do godz. 11:00.</u>
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.06.2015 r. o godz. 11:15,</u>** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
    W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   - cena - waga: 95 %
   - termin wykonania zamówienia - waga: 5 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzorów :

C - Cena

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt} \quad \text{max. ilość pkt } 95{,}00$$

Twz - Termin wykonania zamówienia (<u>maksymalnie 6 tygodni</u> od dnia podpisania umowy)

$$Twz = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia}}{\text{termin wykonania zamówienia badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt} \quad \text{max. ilość pkt } 5{,}00$$

W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego niż 4 tygodnie do obliczenia punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia" Zamawiający przyjmie 4 tygodnie.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+Twz = Liczba punktów

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

6.1. Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące następujących przypadków:
   1) z powodu okoliczności niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostawy będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
   2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
   3) z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

8. Fakt ustania okoliczności, o których mowa w pkt 7 musi być potwierdzony pisemnie.

9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki do SIWZ:</u>

nr 1 - specyfikacja techniczna,
nr 2 - formularz „Oferta",
nr 3 - formularz „Szczegółowy opis techniczny",
nr 4 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp",
nr 5 - formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp",
nr 6 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp",
nr 7 – formularz „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej",
nr 8 – formularz „Wykaz dostaw",
nr 9 - wzór umowy.

Błonie, dnia 27.05.2015 r.