SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.14.2015

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.10 ust.1, art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r. poz.1735).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1692).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz.231),

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Bieniewicach gmina Błonie, ul. Błońska 62 dz. nr ew. 196/3 obręb Błonie.

III. <u>Opis i zakres przedmiotu zamówienia</u>

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej rozbudowy Zespołu Szkół w Bieniewicach **wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.**

1.2. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej rozbudowy Zespołu Szkół w Bieniewicach z wykorzystaniem załączonej koncepcji stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, opracowanej przez - Woźnicki, Zdanowicz Architekci z dnia 18.08.2014r.

1.3. Dokumentacja projektowanej rozbudowy, w oparciu o wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Błonie.

1.4. Budynek szkoły składa się z dwóch dwukondygnacyjnych części połączonych parterowym łącznikiem. Celem inwestycji jest powiększenie ilości sal lekcyjnych, budowa nowych sanitariatów oraz poprawa funkcjonowania komunikacji wewnętrznej w obiekcie.

1.5. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie:
<u>na parterze:</u>
a) 2 sale lekcyjne,
b) salę wielofunkcyjną (świetlica, biblioteka, czytelnia),
c) toalety uczniowskie (dziewcząt i chłopców) oraz jedną ogólnodostępną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,

d) pokój nauczycieli wychowania fizycznego z węzłem sanitarnym i magazynem sprzętu sportowego,
e) schowki i pomieszczenia porządkowe.

na piętrze:

a) 4 sale lekcyjne,
b) toalety uczniowskie (dziewcząt i chłopców),
c) schowki i pomieszczenia porządkowe.

1.6. Rozbudowę należy wyposażyć w następujące instalacje:

a) wentylacji mechanicznej, nawiewno wywiewnej,
b) kanalizacyjną, sanitarną podłączoną do istniejącej instalacji budynku,
c) wodociągową zimnej i ciepłej wody użytkowej podłączonych do istniejącej instalacji budynku,
d) centralnego ogrzewania, wodną podłączona do istniejącej instalacji budynku,
e) oświetlenia elektrycznego,
f) elektrycznych gniazd zasilania ogólnego 230V,
g) gniazd sieci teleinformatycznej,
h) instalacji dzwonowej podłączonej do istniejącej instalacji budynku.

2. Zakres opracowania przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) kompletne projekty budowlane i wykonawcze wraz ze wszystkimi uzgodnieniami na rozbudowę Zespołu Szkół w Bieniewicach wraz z projektami branżowymi,
2) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
4) prawomocne pozwolenie na budowę,
5) prowadzenie nadzoru autorskiego.

2.1. **Prace przygotowawcze:**

1) mapy do celów projektowych,
2) badania geotechniczne,
3) warunki techniczne,
4) inwentaryzacja budowlana obiektu i całego terenu.

2.2. **Projekty w rozbiciu tematycznym:**

1) projekt zagospodarowania terenu z elementami małej architektury, zielenią, oświetleniem terenu, ogrodzeniem, inwentaryzacja drzew, krzewów i innych obiektów na terenie objętym opracowaniem,
2) projekt branży architektonicznej, detale i wyposażenie wraz z meblami,
3) projekt aranżacji wnętrz, kolorystyka,
4) projekt branży konstrukcyjnej,
5) projekt instalacji elektrycznej, odgromowej, teletechnicznej, nagłośnienia, sieci komputerowej, TV, p.pożarowej, alarmowej, monitoringu,
6) projekt instalacji sanitarnych: wod.-kan., wentylacji, klimatyzacji, grzewczych (sieć miejska),
7) projekt przyłączy: wod.-kan., gazu,energetycznych, telefonicznych,
8) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i inne niezbędne,
9) dokumentacja geotechniczna ,
10) projekt komunikacji – dostosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
11) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
12) instrukcja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
13) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
14) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w oparciu o KNNR,
15) wizualizacja budynku.

2.3. **Wykonanie projektów w ilości:**

1) projekt zagospodarowania terenu, wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egz. (w tym 2 egzemplarze na oryginałach aktualnej mapy do celów projektowych)
2) projekty budowlane - 5 egz.,
3) projekty wykonawcze - 3 egz.,
4) dokumentacja geotechniczna - 4 egz.,
5) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót - 3 egz.,
6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.,
7) plansza zbiorcza sieci i uzbrojenia terenu zaopiniowana w ZUDP - 2 oryginały, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia.

2.4. Wszystkie materiały winny być dostarczone w formie papierowej we wskazanych powyżej ilościach oraz w postaci elektronicznej na nośniku CD,

a) kosztorysy inwestorskie w formacie ATH z możliwością odtwarzania w programie NORMA,
b) przedmiary robót w formacie ATH i PDF,
c) projekty techniczne i specyfikacje techniczne w formacie PDF.

Projektant ma obowiązek konsultować z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71 22 00 00-6 - usługi projektowania architektonicznego
71 32 00 00-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
rozpoczęcie: od daty podpisania umowy
zakończenie: 30.09.2016 r. opracowanie kompletnej dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- nie dotyczy przedmiotu zamówienia;

2.2. **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
- **min. 2 usługi** o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy, przebudowy budynku oświaty o wartości min. 100.000,00 zł każda, na którą została wydana decyzja pozwolenia na budowę, wraz z załączeniem dowodów (referencji) potwierdzających, czy zostały wykonane należycie;

2.3. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował min.1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności:
- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacji gazowych, sanitarnych i wodociągowych
- instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych,
- telekomunikacyjnych,

posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa z aktualnym ubezpieczeniem, min.3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji projektanta, ponadto Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za wykonanie zamówienia;

2.4. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
- Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca przedstawi informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
6. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty: **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(załącznik do SIWZ)*

1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
- *wykaz załącznikiem do SIWZ*

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zdolnych do jego prawidłowego wykonywania, z podaniem osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- *wykaz załącznikiem do SIWZ*

b) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1.3. spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej: informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł, wystawiona *nie wcześniej niż* ***3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

1.4. pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 Pzp,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione ***(załącznik do SIWZ),***

3.2. **dowód wniesienia wadium,**

3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp. ***(załącznik do SIWZ),***

3.4. **oświadczenie** dotyczące podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że ***nie należy do grupy kapitałowej (załącznik do SIWZ),***

3.5. **podpisany** wzór umowy ***(załącznik do SIWZ)***.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa można go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 4.1, powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

2. Wykonawca, który w ofercie zadeklaruje, że zamierza zatrudnić Podwykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym ujawni Podwykonawcę i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowę z Podwykonawcą w celu uzyskania zgody na zawarcie z nim umowy pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c. oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 143a, 143b, 143c,143d.

IX. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. w przypadku prowadzonego postępowania Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
   Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180

XII. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIV. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.**
8. **Podpis osoby upoważnionej składany na dokumentach musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.**
9. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty, winien być dołączony do oferty , o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.(Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert tj. informacji, które dotyczą m.in. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Bieniewicach gmina Błonie, ul. Błońska 62 dz. nr ew. 196/3 obręb Błonie.

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
   nie później niż do dnia 08.05.2015r. do godz. 11:00
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.05.2015r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

XVI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca winien podać łączną cenę ofertową obejmującą całkowity koszt poniesiony przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz ceną za pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Cenę ofertową należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
4. Cena oferty określona jako umowne wynagrodzenie ryczałtowe jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.
6. Wykonawca który złoży, ofertę zawierającą **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga 90 %,
   termin wykonania - 10%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

kryterium cena max. ilość punktów 90,00 :

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

kryterium termin wykonania max. ilość punktów 10,00 :

Zamawiający przyjmuje termin wykonania zamówienia:

- minimalny termin 10 miesięcy

- maksymalny termin 15 miesięcy

Oferty z krótszym niż 10 miesięcy terminem wykonania będą traktowane jako niezgodne z opisem kryterium i będą podlegały odrzuceniu.

$$T = \frac{\text{minimalny termin wykonania}}{\text{termin badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$Lp = C + T$$

gdzie:

Lp - liczba punktów stanowiąca sumę punktów w obu kryteriach

C - liczba punktów w ramach kryterium ceny

T - liczba punktów w ramach kryterium terminu wykonania

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną

ofertom, informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie, w którym może być zawarta umowa w sprawie zamówienia.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. **Treść zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form podanych w pkt 3(b-e), Wykonawca przed złożeniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.**
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
    a) ustalać beneficjenta gwarancji,
    b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
    c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
    d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
    e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
    f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   a) **wykaz części przedmiotu zamówienia**, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
      - Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy ujawnienia Podwykonawców,
      - Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
      - działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego,
   b) **uprawnienia projektantów** biorących udział w postępowaniu przetargowym oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:
   a) nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
   b) działania lub zaniechania osób trzecich np. organów administracji publicznej lub innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania,
   c) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
   d) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu,
   e) w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3.Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. projekt koncepcyjny,
2. wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. formularz oferty,
4. oświadczenie z art. 22 ust.1 i art. 44 ustawy Pzp,
5. oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
6. oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
7. wykaz usług,
8. wykaz osób,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 22.04.2015 r.