SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.10.2015

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.)zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o Ustawę o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1593), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22 października 2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Błonie.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

III. Opis przedmiotu zamówienia :
1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Błonie, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z:
   - Przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą,
   - Postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
   - Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2013.1399 ze zm.), zwanej dalej ustawą „u.p.c.g.”
   - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2013.21 ze zm.),
   - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2013.1232 ze zm.
   - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2013.907 ze zm.
   - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012.630),
   - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Z 2013.122),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012.645)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywania do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012.676)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska a dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009.104.868)
- Obowiązującymi zapisami prawa miejscowego.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Błonie, o którym mowa w art.9b i następnych ustawy z dn. 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013.1399 ze zm.)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4.. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania RIPOK, do którego będą przekazywane odpady zebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych z gminy Błonie zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy w celu określenia zakresu usług.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
90512000 – 9 - usługi transportu odpadów,
90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów,
90513000 – 6 - usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
90513100 – 7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000 – 3 - usługi recyklingu odpadów,

IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>
1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>
Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:</u>
2.1. **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
   - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

2.2. **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **min. 2 usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych wykonywanych lub wykonanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w ilości min. 5.000 Mg rocznie**

2.3. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Odnośnie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym gdy Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej:
- **2 samochodami skrzyniowymi o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów segregowanych metodą workową,**
- **3 samochodami bezpylnymi o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych,**
- **samochodem z ładowarką do rozładunku pojemników na selektywną zbiórkę odpadów,**
- **min. 4 szt. kontenerów o poj. 30m^3,**

2.4. **w zakresie wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej**

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia tego warunku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

<u>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ***(załącznik nr 2 do SIWZ);***

1.1. spełnianie warunku udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- **wykaz wykonanych usług** , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *(dowodem jest poświadczenie z tym, że do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).* – ***(wzór wykazu, załącznik nr 6 do SIWZ),***

1.2. spełnianie warunku udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

- **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

wykażą, że dysponują w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:

- 2 samochody skrzyniowe o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów segregowanych metodą workową,
- 3 samochody bezpylne o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych,
- samochód z ładowarką do rozładunku pojemników na selektywną zbiórkę odpadów,
- min. 4 szt. kontenerów o poj. 30m³, – ***(wzór wykazu, załącznik nr 7 do SIWZ)***

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust 2b ustawy Pzp).
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; ***(załącznik nr 3 do SIWZ)***

2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazywania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego,że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

2.6. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

2.7. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 10-11 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione, ***(załącznik nr 1 do SIWZ)***

3.2. **dowód wniesienia** wadium,

3.3. **dokument dotyczący podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tj.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej ***(załącznik nr 4 do SIWZ)***
3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***(załącznik nr 2 do SIWZ)***
3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp ***(załącznik nr 5 do SIWZ)***
3.6. wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.1593, z późn.zm.) - ***(załącznik nr 8 do SIWZ);***
3.7. **podpisany wzór umowy -** ***(załącznik nr 9 do SIWZ),***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki:

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4.4. zaświadczenie odnośnie pkt 2.5 i 2.7. z rozdziału VII

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.3, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*** a dokumenty o których mowa w pkt 4.2. i 4.4. powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503), tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca

podjął niezbędne działania w celu ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
   Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić Podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c. Oraz zgodnie z art. 143a, 143b, 143c, 143d ustawy Pzp.

IX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.

Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na nr faksu lub na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Wadium:

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **80. 000, 00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp .

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 60 dniach** od terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:
   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ODBIÓR I ZAGOSODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
   nie później niż do dnia 27.05.2015r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.05.2015r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).

11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający, zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SIWZ.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania nie wymienione przez Zamawiającego a konieczne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   - najniższa cena - waga 95 % (95 pkt),
   - częstotliwość odbiorów odpadów zielonych, tj. Dodatkowe odbiory odpadów zielonych z terenów zabudowy jednorodzinnej w miesiącach: marzec, kwiecień – waga 5% (5 pkt),
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny:
   - Zamawiający stosować będzie ocenę punktową
   - **kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:**

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 95{,}00$$

   - **kryterium częstotliwości odbioru odpadów zielonych oceniane będzie:**

   Dodatkowe odbiory odpadów zielonych z terenów zabudowy jednorodzinnej w miesiącach marzec, kwiecień (ponad podstawowy zakres). Maksymalna liczba dodatkowych odbiorów dopuszczona przez Zamawiającego wynosi 2.
   - jeden dodatkowy termin odbioru odpadów zielonych z terenów zabudowy jednorodzinnej (marzec) – **2,5 pkt**,
   - dwa dodatkowe terminy odbioru odpadów zielonych z terenów zabudowy jednorodzinnej (marzec, kwiecień) – **5,0 pkt**,

   Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) określić dodatkowe odbiory odpadów zielonych z zabudowań jednorodzinnych, zgodnie z jego treścią.
   W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie określi dodatkowych odbiorów odpadów zielonych, to Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania tych odpadów realizowana będzie w podstawowym zakresie o którym mowa w dokumencie pod nazwą „charakterystyka gminy Błonie" stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XIX. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający proponuje miesięczne rozliczenie przedmiotu zamówienia.
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą: Edward Zygmunt Ropiak, Andrzej Kierzkowski, Małgorzata Sobczyńska, Katarzyna Torucka.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru usług podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 25 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

XXI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

7.1. Płatności:

a). ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

c). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, na zasadach określonych we wzorze umowy.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco potwierdzenie przyjęcia surowca od Recyklera.

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

nr 1- druk oferty,
nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust.1,
nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,
nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
nr 5 - oświadczenie z art. 44,
nr 6 - wykaz usług
nr 7 - wykaz sprzętu,
nr 8 - wykaz RIPOK,
nr 9 - wzór umowy.
nr 10 - charakterystyka Gminy Błonie,

Błonie, dnia 14.04.2015 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON.....
NIP .....

Nr spr.: WZP.271.10.2015

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

W tym ryczałt miesięczny za realizację usługi wynosi:

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

Dodatkowe terminy odbioru odpadów zielonych z zabudowy jednorodzinnej
- jeden dodatkowy termin odbioru odpadów zielonych w miesiącu marcu - .....
- dwa dodatkowe odbiory odpadów zielonych w miesiącach (marzec, kwiecień) - .....*

**** w przypadku deklarowania dodatkowych terminów wywozu odpadów zielonych należy wybrać jedną z opcji***

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.**
2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji ani i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że **należymy*/nie należymy do grupy kapitałowej.**
   **** w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.***
6. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   ….....
   ….....
   ** niepotrzebne skreślić*
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.
3. Szczegółowe warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach, od strony nr 1 do strony nr .... Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.***

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

.....
pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1. - NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.***

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.***

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu na: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.***
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr spr.: WZP.271.10.2015

.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ INSTALACJI DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz.U. z 2013 r. poz 1593, z późn. zm.)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Lp.	**Nazwa zarządzającego**	**Rodzaj i adres instalacji**

....

miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy