# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

**Nr spr. WZP.271.9.2015**

**I. <u>Zamawiający:</u>** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.186.000 euro

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>**
***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

**<u>1. Opis przedmiotu zamówienia</u>**

**1.1** Hala tenisowa o konstrukcji namiotowej stanowi obiekt stały, który usytuowano przy ul. Lesznowskiej 15 A w Błoniu. Hala stanowi przekrycie kortów tenisowych.
Hala posadowiona na betonowych stopach fundamentowych (stanowiących główną konstrukcję nośną).
Przekrycie hali wykonane w konstrukcji stalowej typu łukowego (konstrukcja dachu obiektu) z przekryciem w postaci podwójnej tkaniny poliestrowej pokrytej PCV.

**Konstrukcję hali stanowią:**
- betonowe fundamenty – główna konstrukcja nośna,
- słupy stalowe o profilu IPE 180 i łuki stalowe o profilu IPE 180 – konstrukcja dachu obiektu,
- tkanina poliestrowa pokryta PCV – przekrycie dachu.

Parametry obiektu:

| | |
|---|---|
| Powierzchnia zabudowy projektowanej: | 1.200,0 m2 |
| Powierzchnia użytkowa hali: | 1.200,0 m2 |
| Kubatura hali | 6.400,0 m3 |
| Wysokość budynku hali: | 8,0 m |
| Długość budynku (elew. frontowej) | 36,0 m |
| Szerokość (głębokość) budynku | 34,0 m |

**1.2.** Zadanie realizowane będzie w trzech etapach:

**I etap – przekrycie kortów,**
**II etap – ścianka do gry w tenisa,**
**III etap – droga dojazdowa,**

Cały zakres będzie realizowany pod warunkiem uzyskania środków zewnętrznych na dofinansowanie z Ministerstwa Sportu. Jeśli Inwestor nie uzyska dofinansowania, realizacja w miarę posiadanych środków.

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach załączonych do niniejszej specyfikacji:***
***a) projekcie budowlanym,***
***b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.***

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**
**45212000 - 6** roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych,
**45212200 - 8** roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
**45212225 - 9** roboty budowlane związane z halami sportowymi,
**45311000 - 6** instalowanie urządzeń grzewczych,
**45223000 - 6** roboty budowlane w zakresie konstrukcji

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) wskazano materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.
Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
Wszystkie materiały i urządzenia należy przed zastosowaniem uzgodnić z Zamawiającym, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

## III. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje :
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
2. Zakończenie do dnia **15.09.2015 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.1. **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku

2.2. **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. **dwa odrębne zamówienia o podobnym zakresie,** czyli wykonanie przekrycia (zadaszenia) kortów tenisowych wraz z oświetleniem i ogrzewaniem hal tenisowych o wartości min. 500 000,00 zł brutto każde wraz z załączeniem dowodów, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.3. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje:
- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownikami robót branżowych** w tym: kierownikiem robót elektrycznych, i kierownikiem robót sanitarnych posiadających uprawnienia budowlane w danej specjalności wraz z aktualną przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Wykonawca wykaże je w złożonych dokumentach.
4. Sposób dokonania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy oparty będzie na zasadzie spełnia, nie spełnia.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**1.** Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

**oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ***(załącznik nr 2 do SIWZ);***

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a) **wykaz wykonanych robót**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – ***(wzór wykazu, załącznik nr 6 do SIWZ),***

1.2. **spełnianie warunków odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **wykaz osób**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: - ***(wzór wykazu, załącznik nr 7 do SIWZ),***

b) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
***- (przy wykazie osób)***

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim

potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; ***(załącznik nr 3 do SIWZ)***

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.**

**3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

3.1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione, ***(załącznik nr 1 do SIWZ)***
3.2. dowód wniesienia wadium
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp, ***(załącznik nr 4 do SIWZ)***
3.4. **druk oświadczenia** o przynależności do grupy kapitałowej, ***(załącznik nr 5 do SIWZ)***
3.5. podpisany wzór umowy, ***(załącznik nr 8 do SIWZ)***

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:**
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa można go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów i powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne, konsorcja ), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, art. 24, art. 44 W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert tj. informacji które dotyczą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

## VII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić Podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. $647^1$ k.c. oraz zgodnie z art. 143a, 143b, 143c, 143d, ustawy Pzp.

## VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

## X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
   (procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 22 725-30-04 w.180

## XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

## XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743**

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
***Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.***

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i daty zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
***Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
**Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

## XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

**URZĄD MIEJSKI W BŁONIU,**
***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP” w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 07.04.2015 r. do godz. 11:00**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.04.2015 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 ( sala konferencyjna, II piętro ).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
***Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.***

## XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, winna być wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z ceny podanej na druku oferty, musi być podana z dokładnością do do dwóch miejsc po przecinku i jest **ceną ryczałtową.**
3. Wykonawca dostarczy uproszczony kosztorys ofertowy.
   Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia Wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Załączone przedmiary robót są jedynie materiałami pomocniczymi przy wycenie zamówienia, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca który złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   **- cena - waga: 95 %**
   **- termin gwarancji 5 %**
   **min. 36 miesięcy – 1 pkt,**
   **48 miesięcy – 3 pkt**
   **60 miesięcy i powyżej – 5 pkt,**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :
   **dotyczy ceny:**

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt} \quad \text{(max. ilość pkt 95,00)}$$

   **oraz punktów przyznanych za termin gwarancji** (max. ilość pkt 5,00)
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę , która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

## XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743**
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. **Treść zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form podanych w pkt 3(b-e), Wykonawca przed złożeniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.**

## XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

## XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.
   Wybrany Wykonawca przedłoży również opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana Kierownika robót, którego Wykonawca podał w ofercie do realizacji przedmiotu umowy, na inną osobę legitymującą się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, spowodowana przyczynami losowymi.

7.2. zmiana Podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,

7.3. nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

7.4. <u>zmiana zakresu robót:</u>

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.5. zmiana terminu realizacji :

a) zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b) z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych wydłużających termin realizacji,

7.6. w innych przypadkach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu.

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

9. Po uprowadzeniu na budowę Wykonawca w terminie 7 dni sporządzi i przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo- terminowo finansowy.

## XX. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu ( art. 198a -198g.

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki:**

nr 1- druk oferty,
nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust.1,
nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,
nr 4 - oświadczenie z art. 44,
nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
nr 6 - wykaz robót,
nr 7 - wykaz osób,
nr 8 - wzór umowy.

Błonie, dnia 20.03.2015 r.

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

# O F E R T A

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

**WZP.271.9.2015**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z dokumentacją projektową )

***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

**Łączna cena przedmiotu zamówienia:**

..... zł netto + ..... zł .....% pod. VAT

**cena brutto wynosi** ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
2. Zakończenie do dnia **15.09.2015 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji ani i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że **należymy*/nie należymy do grupy kapitałowej.**
   **** w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.***
6. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   ….....
   ….....
   ** niepotrzebne skreślić*
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

**Warunki płatności**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

**Warunki gwarancji**

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, udzielimy ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty, zgodnie z protokołem odbioru końcowego sporządzonym przez Zamawiającego. Zaproponowany termin gwarancji zostanie ostatecznie wpisany do umowy.

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach, od strony nr ..... do strony nr .....

. . . . . .  . . . . . .

miejscowość, data  podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki ) :**

1. . . . . .

2. . . . . ..

3.. . . . . .

4. . . . . .

5. . . . . ..

6. . . . . .. . . . . ..

7. . . . . .

8. . . . . .

9. . . . . .

10. . . . . .

11. . . . . .

12. . . . . .

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:**

osoba do kontaktu .....

.....

.....

*(podać adres)*

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

. . . . . .

miejscowość, data

. . . . . .

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.9.2015

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**
**Prawo zamówień publicznych**
**( Dz U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr Spr. WZP.271.9.2015

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***
My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr Spr. WZP.271.9.2015

# O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ( Dz U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

Nr spr. **WZP.271.9.2015**

.....
pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z poźn. zm.)

**1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ….. | | |

.....
miejscowość, data

.....
**podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy**

**2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
**podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy**

- **- NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2**

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

Nr spr. WZP.271.9.2015

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie:
***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

| L.p. | **Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające wymogom SIWZ) *** | **Całkowita wartość zadania brutto** | **Data wykonania prac rozpoczęcia i zakończenia** | **Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

Nr spr. WZP.271.9.2015

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*Składając ofertę w przetargu:*
***Wykonanie przekrycia kortów tenisowych lekkimi halami łukowymi na terenie Ludowego Klubu Sportowego „OLYMP" w Błoniu, ul. Lesznowska 15a na dz. nr ew. 3 obr 06, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.***

**Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia**

| L.p. | Proponowane stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres, nr ew. Izby Inż. | Doświadczenie w wykonywaniu robót | Rodzaj zatrudnienia , podstawa dysponowania |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Kierownik budowy** | | | | |
| **2** | **Kierownik robót elektrycznych** | | | | |
| **3** | **Kierownik robót sanitarnych** | | | | |
| **4** | | | | | |

..... .....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych robót | Rodzaj zatrudnienia podstawa dysponowania |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

**O Ś W I A D C Z E N I E**

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy