Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/28/15
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 lutego 2015 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i punktów przedszkolnych, zakładanych i prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Błonie oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania

§ 1.
Podstawa obliczania dotacji

1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionym w § 1 uchwały oraz placówkom oświatowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

2. Przedszkolom publicznym prowadzonym przez podmioty inne niż Gmina Błonie przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

3. Przedszkolom niepublicznym, wymienionym w § 1 uchwały, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Błonie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

4. Punktom przedszkolnym niepublicznym, wymienionym w § 1 uchwały, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Błonie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

5. W przypadku zmiany wysokości ustalonych w budżecie Gminy Błonie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom wymienionym w § 1 uchwały, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

6. Do czasu otrzymania przez Gminę Błonie metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotację nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok

budżetowy. Po otrzymaniu przez Gminę Błonie metryczki na bieżący rok budżetowy, nastąpi rozliczenie dotychczas udzielonej dotacji.

7. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości niższej niż należna na bieżący rok, kwota niedopłaty zostanie przekazana wraz z dotacją za kolejny miesiąc.

8. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej na bieżący rok, nadpłata zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

§ 2.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Dotacji udziela się na okres jednego roku, pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Przekazywanie dotacji

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca danego roku budżetowego, następującego po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Miesięczna kwota dotacji wypłacana jest na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki wymienionej w § 1 uchwały, w danym miesiącu.

3. Podstawą przekazania dotacji szkołom za miesiąc lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów podana za miesiąc czerwiec danego roku.

4. Obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc dokonuje się w oparciu o informację miesięczną o liczbie dzieci uczęszczających na pierwszy dzień każdego miesiąca, składaną do 10 dnia każdego miesiąca przez organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, do Urzędu Miejskiego w Błoniu, mnożąc kwotę dotacji na 1 dziecko [ucznia], przewidzianą na dany rok budżetowy, przez rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do placówki w danym miesiącu.

5. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. W przypadku, gdy do placówki wymienionej w § 1 uchwały, zostało przyjęte dziecko spoza gminy, do informacji, o której mowa w ust. 4, należy dołączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, potwierdzające miejsce zamieszkania.

7. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 4.

Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, sporządza i składa Burmistrzowi Błonia roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podmiotowej, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis: „Kwotę .....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Błonie".

5. W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

6. W przypadku, gdy placówka wymieniona w § 1 uchwały, skończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

1. Burmistrz Błonia kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonej placówkom wymienionym w § 1 uchwały.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Błonia mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli i punktów przedszkolnych wymienionych w § 1 uchwały oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do przetwarzania danych osobowych dzieci (uczniów) uczęszczających do wyżej wymienionych placówek.

3. Kontroli podlega w szczególności zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący placówkę, na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały oraz fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

4. Wypłacona dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub gdy została wykorzystana na cele inne niż wymienione w art. 90 ust. 3d lub art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Zwrot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 4.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
pieczątka szkoły, placówki

Błonie, dnia .....

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

1. Nazwa placówki:

.....

2. Adres placówki:

.....

3. Regon:

.....

4. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....

.....

5. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji:

.....

6. Planowana liczba dzieci w placówce w ..... roku

7. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o liczbie dzieci (uczniów) w placówce oraz przeznaczania dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
pieczątka i podpis osoby prowadzącej placówkę

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

.....
pieczątka szkoły, placówki

Błonie, dnia..... .....

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie dzieci (uczniów) w placówce
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

.....

2. Informacja za miesiąc: .....

3. Ogólna liczba dzieci (uczniów) w placówce: .....

***(w załączeniu imienny wykaz dzieci (uczniów) wraz z adresem zamieszkania i datą urodzenia)**

4. Ogólna liczba dzieci (uczniów) spoza Gminy Błonie.....

5. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji :

.....

.....
pieczątka i podpis organu prowadzącego placówki

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

.....
pieczątka szkoły, placówki

Błonie, dnia.....

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ
otrzymanej w okresie: od ..... do .....

1. Nazwa placówki:

.....

2. Adres placówki:

.....

3. Regon: .....

4. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....

.....

5. Kwota dotacji otrzymanej łącznie: .....

6. Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji:

Wynagrodzenia brutto nauczycieli .....

Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników .....

Opłaty za media .....

Zakup materiałów i wyposażenia .....

Zakup pomocy dydaktycznych .....

Wynajem pomieszczeń .....

Inne .....

7. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczątka i podpis organu prowadzącego placówkę

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

....., dnia .....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(numer dowodu osobistego, wydanego przez)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

Oświadczam, że zamieszkuję*wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

pod adresem:

.....
(nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)

od dnia .....

Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Błonie placówce oświatowej, do której dziecko uczęszcza/uczęszczało (zwrot dokonywany na podstawie odpowiednio art. 80 ust. 2a lub 2d oraz art. 90 ust. 2c lub 2e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*zgodnie z zapisami art. 25 – 27 kodeksu cywilnego (kc), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejsce zamieszkania dziecka zdeterminowane jest miejscem zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski