Załącznik nr 1 do Uchwały Nr L/398/14
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 listopada 2014 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Błonie oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania

§ 1.
Podstawa obliczania dotacji

1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionym w § 1 uchwały oraz placówkom oświatowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

2. Przedszkolom publicznym prowadzonym przez podmioty inne niż Gmina Błonie przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę,pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

3. Przedszkolom niepublicznym, wymienionym w § 1 uchwały, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Błonie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

4. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, wymienionym w § 1 uchwały, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Błonie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

5. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

6. W przypadku zmiany wysokości ustalonych w budżecie Gminy Błonie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom wymienionym w § 1 uchwały, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

7. Do czasu otrzymania przez Gminę Błonie metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotację nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu przez Gminę Błonie metryczki na bieżący rok budżetowy, nastąpi rozliczenie dotychczas udzielonej dotacji.

8. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości niższej niż należna na bieżący rok, kwota niedopłaty zostanie przekazana wraz z dotacją za kolejny miesiąc.

9. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej na bieżący rok, nadpłata zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

§ 2.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Dotacji udziela się na okres jednego roku, pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Przekazywanie dotacji

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca danego roku budżetowego, następującego po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Miesięczna kwota dotacji wypłacana jest na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki wymienionej w § 1 uchwały, w danym miesiącu.

3. Podstawą przekazania dotacji szkołom za miesiąc lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów podana za miesiąc czerwiec danego roku.

4. Obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc dokonuje się w oparciu o informację miesięczną o liczbie dzieci uczęszczających na pierwszy dzień każdego miesiąca, składaną do 10 dnia każdego miesiąca przez organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, do Urzędu Miejskiego w Błoniu, mnożąc kwotę dotacji na 1 dziecko [ucznia], przewidzianą na dany rok budżetowy, przez rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do placówki w danym miesiącu.

5. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu..

6. W przypadku, gdy do placówki wymienionej w § 1 uchwały, zostało przyjęte dziecko spoza gminy, do informacji, o której mowa w ust. 4, należy dołączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, potwierdzające miejsce zamieszkania.

7. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 4.

Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, sporządza i składa Burmistrzowi Błonia roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podmiotowej, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis: „Kwotę .....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Błonie".

5. W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

6. W przypadku, gdy placówka wymieniona w § 1 uchwały, skończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

1. Burmistrz Błonia kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonej placówkom wymienionym w § 1 uchwały.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Błonia mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli lub placówek innych form wychowania przedszkolnego wymienionych w § 1 uchwały oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do przetwarzania danych osobowych dzieci (uczniów) uczęszczających do wyżej wymienionych placówek.

3. Kontroli podlega w szczególności zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący placówkę, na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały oraz fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

4. Wypłacona dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub gdy została wykorzystana na cele inne niż wymienione w art. 90 ust. 3d lub art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Zwrot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 4.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Figlewicz