SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. M. Kopernika
ul. Poniatowskiego 19, 05-870 B Ł O N i E
tel- 725 30 48
REGON: 000800516, NIP 529-11-77-199 (2)

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Mikołaja Kopernika
w Błoniu

SPIS TREŚCI:

1. **ROZDZIAŁ I**
   Przepisy ogólne str. 1

2. **ROZDZIAŁ II**
   Cele i zadania szkoły str. 3

3. **ROZDZIAŁ III**
   Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów (na podstawie obowiązujących rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej) str. 7

4. **ROZDZIAŁ IV**
   Organa szkoły i ich kompetencje str. 23

5. **ROZDZIAŁ V**
   Uczniowie - prawa i obowiązki str. 28

6. **ROZDZIAŁ VI**
   Zakres zadań nauczycieli str. 34

7. **ROZDZIAŁ VII**
   Organizacja pracy szkoły str. 39

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

   Szkoła Podstawowa nr I im. Mikołaja Kopernika w Błoniu

   ul. Poniatowskiego 19.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta i Gminy Błonie.

3. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

4. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła jest organem funkcjonującym na zasadzie jednostki budżetowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:

   a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

   b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

   c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;

   d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;

   e) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;

   f) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

§ 2

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

   a) integracje wiedzy nauczanej przez:

- kształcenie zintegrowane w klasach I - II, zajęcia edukacyjne,
- edukację: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną realizowaną podczas określonych zajęć;
- patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie;

   b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
- motywowanie do samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
- rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, pomoc w budzeniu świadomości o życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- mobilizowanie do poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
- wpajanie zasad kultury życia codziennego;

c) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych;

d) prowadzenie lekcji religii w szkole;

e) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Błoniu, Komisji ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi, Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

§ 3

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez;

a) dyżury nauczycieli w budynku według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
b) dyżury nauczycieli, woźnych i sprzątaczek na podwórku szkolnym w okresie wiosny i lata;
c) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
d) przydzielenie jednego opiekuna (nauczyciela): na 30 uczniów jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na lO uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
e) korzystanie z usług wiarygodnych i rzetelnych przewoźników oraz biur podróży;
f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
g) przeznaczenie do nauki oddzielnej kondygnacji dla uczniów klas I - III;
h) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dla uczniów klas I — VI;
i) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
j) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł oraz innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
k) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
l) organizowanie dożywiania (śniadania) dla dzieci z rodzin patologicznych i najuboższych;
ł) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności oraz stałej czystości;
m) zastąpienie w klasach dla uczniów I - III tradycyjnych tablic „kredowych" tablicami sucho ścieralnymi w celu zmniejszenia zapylenia sal;
n) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu oraz zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
o) niełączenia w kilkudniowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
p) zapewnienie należytego wyposażenia gabinetu lekarskiego i szkolnych apteczek.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

    a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;

    b) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I - VI;

    c) pomoc w odrabianiu lekcji przez nauczycieli zatrudnionych w świetlicy;

    d) zapewnienie dożywiania w formie śniadania finansowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej;

    e) przygotowywanie gorącej herbaty, mleka lub kakao dzieciom przebywającym w świetlicy; wydatki na ten cel pokrywa Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr l w Błoniu;

    f) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami.

§5

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów - szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Błoniu w formie:

    a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;

    b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;

    c) zajęć wyrównawczych;

    d) zajęć z preorientacji zawodowej;

    e) pracy nauczycieli świetlicy z uczniami wymagającymi pomocy przy odrabianiu lekcji, sprawdzianów, kartkówek.

ROZDZIAŁ III

Ocenianie, klasyfikowanie
i promowanie uczniów

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu;

a/ poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
b/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
c/ motywowanie ucznia do dalszej pracy;
d/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informuj ą uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceniania zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/.

5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

a/ określenia na początku roku szkolnego różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach i wskazania tych, spośród owych aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,

b/ wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu;

c/ takiego określenia wymagań, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskać także ci uczniowie, którzy nie podejmą wszystkich oferowanych przez nauczyciela rodzajów aktywności, lecz spośród dobrowolnych wybiorą tylko część;

d/ przedstawienia na piśmie dyrekcji szkoły w pierwszych dniach września zasad swego sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów, a w przypadku braku zastrzeżeń, na pierwszej lekcji z daną klasą w dowolnej formie ma obowiązek przedstawić i wyjaśnić uczniom owe zasady.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 2

1. Nauczyciele uczący w klasach I - III prowadzą wspólnie z uczniami oraz rodzicami dzienniczek ucznia, przystosowany do poszczególnych etapów nauczania zintegrowanego lub też prowadzą kartę obserwacji rozwoju ucznia.

2. W trakcie roku szkolnego w klasach I - III nauczyciele mogą stosować stemple z wybranymi przez siebie oznaczeniami.

3. W klasach I - III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec semestru nauczyciele sporządzają kartę oceny opisowej, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka.

4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- l

5. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych śródrocznych znaku „+" (plus) lub „-„ (minus). Znak „+" pełni funkcję motywującą ucznia do intensywniejszej pracy, natomiast znak „-„ funkcje ostrzegawczą.

6. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+" lub „-„.

7. Oceny dzielą się na:

a/ cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

b/ klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne za dany okres bądź rok szkolny.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

11. Kryteria ocen:

a/ ocena celująca /6/ oznacza, że uczeń posiada wiadomości wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, uczeń samodzielnie i oryginalnie interpretuje przekazywaną mu wiedzę, w sytuacjach problemowych potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości. Ucznia celującego charakteryzuje ponadto: komunikatywność wypowiedzi, stała aktywność na lekcji, wzorowo zorganizowana systematyczna praca oraz swobodne operowanie wiedzą pochodzącą z różnych źródeł;

b/ ocena bardzo dobra /5/ oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, uczeń samodzielnie interpretuje i stosuje zdobyte wiadomości. Ucznia bardzo dobrego cechuje ponadto: stała aktywność, poprawny język, systematyczna praca oraz swobodne operowanie wiedzą podręcznikową;

c/ ocena dobra /4/ oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełna, ale braki te nie będą prowadzić do żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia. Uczeń, który otrzymał stopień dobry umie stosować zdobyte wiadomości przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Ucznia, który otrzymał stopień dobry cechuje ponadto: częsta aktywność, sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy oraz dobra znajomość materiału z roku bieżącego;

d/ ocena dostateczna /3/ oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co prognozuje kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu /bloku/, zdobyte wiadomości uczeń wykorzystuje przy pomocy nauczyciela. Ponadto, ucznia, który otrzymał ocenę dostateczną cechuje: sporadyczna aktywność, częste odstępstwa od systematycznej pracy oraz pewne braki w materiale bieżącego roku;

e/ ocena dopuszczająca /2/ oznacza, że wyraźne braki w opanowaniu materiału, a także niezrozumienie części materiału programowego stawiają pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie oraz utrudnioną naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń, który otrzymał ocenę dopuszczającą stosuje zdobytą wiedzę tylko przy wydatnej pomocy nauczyciela, a ponadto cechuje go brak aktywności, bardzo częste braki w materiale bieżącym;

f/ ocena niedostateczna /1/ oznacza, że uczeń nie opanował podstawowych wiadomości, co będzie uniemożliwiać bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu /bloku/, a na kolejnym etapie kształcenia zasadniczo utrudni naukę przedmiotów pokrewnych; uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną jest bierny, cechuje go brak systematyczności.

§ 3

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
   - prace klasowe godzinne /45 min./ lub dwugodzinne /90 min./ obejmujące treść całego działu / albo dużą część działu/;
   - testy;
   - kartkówki z dwóch ostatnich tematów;
   - prace domowe;
   - zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
   - sprawdziany;
   - wypowiedzi ustne;
   - prace w zespole;
   - testy sprawnościowe;
   - prace plastyczne i techniczne;
   - działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
   - zrozumienie tematu;
   - znajomość opisywanych zagadnień;
   - sposób prezentacji;
   - konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

   Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- znajomość zagadnienia;
- samodzielność wypowiedzi;
- kultura języka;
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
- planowanie i organizacja pracy grupowej;
- efektywne współdziałanie;
- wywiązywanie się z powierzonych ról;
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe, testy lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Biorąc jednak pod uwagę dobro dziecka, sugeruje się, by tego rodzaju ćwiczenia kontrolne także zapowiadać.

7. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż dwa tygodnie, prac klasowych - trzy tygodnie.

8. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

9. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą oraz podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu raz na dwa miesiące.

10. Wychowawca bądź nauczyciel przedmiotu ma obowiązek spotkać się z rodzicami /prawnym opiekunem/ ucznia na życzenie rodziców /prawnych opiekunów/ pod warunkiem, że termin spotkania zostanie uzgodniony wcześniej z nauczycielem bądź dyrektorem szkoły.

§ 4

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

   a/ funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
   b/ respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz nan oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- samoocena ucznia;
- ocena zespołu klasowego;
- ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna w klasach I - III jest oceną opisową.

6. Oceny zachowania śródroczna i końcoworoczna, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie.

7. Zasady oceniania zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest:

1. Obowiązkowy, solidny, rzetelny, co oznacza, że:
   - stara się podejmować obowiązki wynikające z roli ucznia w szkole /odrabia lekcje, nie zaniedbuje nauki, nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych/;
   - przestrzega zaleceń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń samorządu szkolnego i klasowego;
   - uczestniczy w życiu szkoły /organizuje imprezy klasowe i szkolne, bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, z zaangażowaniem pełni powierzoną mu funkcję szkolną lub klasową, troszczy się o estetyczny wygląd swojej klasy i szkoły;
2. Uczciwy, kulturalny, taktowny co oznacza, że:
   - szanuje tradycje narodowe i tradycje szkoły,
   - odnosi się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników, szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
   - nie używa słów wulgarnych i obraźliwych,
   - nie niszczy społecznego mienia ani cudzej własności;
   - nie eksponuje swojej osoby i swego zdania w sposób rażący innych;
   - potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach;
   - stara się, aby jego wygląd nie budził zastrzeżeń;
   - nie realizuje własnych potrzeb kosztem cudzych praw i interesów;
   - umie przyznać się do zachowania nieuczciwego i gotów jest ponieść jego konsekwencje.

3. Odpowiedzialny, krytyczny wobec siebie i innych, co oznacza, że:

- nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych /nie zakłóca porządku w czasie przerw, nie prowokuje bójek i nie uczestniczy w nich, nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, nie bierze udziału i nie zachęca do zachowań zagrażających życiu bądź zdrowiu,

- dba o swoje zdrowie /nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie używa środków odurzających/;

- o ile to możliwe przeciwstawia się przejawom brutalności i agresywności;

- stara się ignorować zaczepki słowne lub fizyczne;

- umie rozpoznać sytuacje własnego niewłaściwego zachowania i skorygować je, przypadki swego złego zachowania umie poddać krytycznej ocenie i nie powtarza błędów, do których popełnienia potrafi się przyznać;

- potrafi odnieść zachowania własne i cudze do znanego mu i szanowanego systemu wartości charakterystycznego dla naszego kręgu kulturowego.

Ocenę dobrą otrzymuję uczeń, który:
- pracuje na rzecz klasy i szkoły;
- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego;
- swoim zachowaniem daje dobry przykład;
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić;
- dba o swoje zdroAvie i higienę osobistą;
- stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą /nie stosuje używek/;
- czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- ulega nałogom;
- dewastuje mienie szkoły;
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
- stosuje przemoc fizyczną i psychiczna;
- jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.

8. Za czyny i uchybienia wpływające na obniżenie oceny zachowania uważa się:

- lekceważenie zaleceń nauczycieli, dyrektora szkoły oraz ustaleń samorządu klasowego bądź szkolnego;
- nagminne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć oraz imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- wagarowanie, nieusprawiedliwianie nieobecności oraz spóźnień;
- używanie wulgarnych, obraźliwych słów;
- realizowanie własnych potrzeb kosztem cudzych praw i interesów;
- celowe poniżanie godności osobistej;
- stosowanie przemocy wobec innych oraz prowokowanie bójek;
- picie alkoholu, używanie środków odurzających, palenie papierosów;
- niszczenie społecznego mienia bądź innych osób;
  świadome narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych;
- kradzieże;
- zastraszanie, szantażowanie innych.

9. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży, rozboju bądź niszczy mienie społeczne lub prywatne o wysokiej wartości, otrzymuje ocenę zachowania nieodpowiednią, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję.

10. Wychowawca klasy ma obowiązek:
- jak najszybciej poinformować rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o czynie bądź takim zachowaniu dziecka, które mogą mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania;
- prowadzić zeszyt spostrzeżeń, w którym odnotowywać należy opinie własne i innych osób na temat zachowania oraz aktywności przejawianej przez uczniów w szkole oraz poza nią;
- uzasadnić ocenę zachowania ucznia na prośbę rodziców dziecka lub dyrektora szkoły.

11. Ustalona przez wychowawcę śródroczna lub końcoworoczna ocena zachowania może być podwyższona w wyniku postępowania odwoławczego zgodnie z § 6.

§ 5

l. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.

3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.

4. Na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest w dowolny sposób poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,a w przypadku grożącej uczniowi oceny niedostatecznej informacja ta musi mieć formę pisemną.

5. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub końcoworoczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z § 7.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 8.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 6

Tryb odwoławczy od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania.

1. Obowiązkiem wychowawcy jest:
   a/ zapoznanie uczniów i rodziców z trybem odwoławczym od oceny zachowania,
   b/ poinformowanie ucznia na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady o proponowanej /śródrocznej, końcoworocznej/ ocenie zachowania,
   c/ pisemne poinformowanie na miesiąc przed zakończeniem semestru /roku szkolnego/ ucznia i jego rodziców o przewidywanej obniżonej ocenie zachowania tj. nieodpowiedniej wraz z motywacją tej oceny.

2. Uczeń lub rodzice ucznia mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły jeśli uznają, że proponowana środroczna /końcoworoczna/ ocena zachowania, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, jest zaniżona.

3. Odwołanie powinno wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

4. Dla rozpatrzenia pisemnej prośby ucznia - dyrektor szkoły powołuje 6-cio osobową komisję w skład której wchodzi:
   - dyrektor szkoły, bądź z-ca dyrektora jako przewodniczący komisji,
   - wychowawca klasy,
   - nauczyciel uczący w danej klasie,
   - przewodniczący samorządu klasowego i przewodniczący samorządu szkolnego,
   - przewodniczący rady rodziców danej klasy.

5. Posiedzenie komisji odbywa się w obecności ucznia składającego odwołanie oraz jego rodziców /bez prawa głosu w głosowaniu/.

6. Komisja po wysłuchaniu racji ucznia odwołującego się, a także szczegółowej /wg kryteriów obowiązujących w szkole/ motywacji wychowawcy klasy i przewodniczącego samorządu klasowego podejmuje w głosowaniu tajnym ostateczną decyzję o podwyższeniu lub pozostawieniu wystawionej przez wychowawcę klasy oceny zachowania:
   - jeśli 50 % + l członek komisji głosuje za podwyższeniem oceny zachowania, wówczas ta ocena zostaje podwyższona,

- jeśli liczba wypowiadających się na „tak" wynosi 50 %, pozostaje ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę.

7. Uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informację o postanowieniu komisji.

8. Komisja potwierdza swoją decyzję protokółem zawierającym:

- skład komisji,
- termin jej posiedzenia,
- ostateczną uchwałę komisji w sprawie podwyższenia oceny zachowania lub pozostawienia oceny ustalonej przez wychowawcę,
- motywację postanowienia komisji.

9. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę posiedzenia komisji oraz ustaloną ocenę zachowania.

10. O decyzji komisji dyrektor powiadamia radę pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

§ 7

Poprawianie oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

2. Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

3. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.

4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu, oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę wraz z jej uzasadnieniem. Pracę ucznia oraz uzasadnienie oceny należy dołączyć do arkusza ocen ucznia.

5. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także wychowawca klasy bez prawa głosu.

6. W przypadku, gdy wychowawca klasy jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu, z którego uczeń ma pisać sprawdzian poprawkowy, osobą obecną przy sprawdzianie jest z-ca dyrektora.

7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną.
   Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

9. Pytania, polecenia /ćwiczenia, zadania praktyczne/ sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań, poleceń /ćwiczeń, zadań praktycznych/ musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

10. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
- pozostawić ocenę ustaloną wcześniej w przypadku negatywnego wyniku.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

12. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 8

Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej , uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

   - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z poprzedniego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokółu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 10, p. 5.

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

   - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
   - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
   - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokółu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który, w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.

§ 10

Komisyjny egzamin klasyfikacyjny.

1. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą

a/ zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej;
b/ może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

wyznacza - w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami - dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

2. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący,

- egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.

W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.

3. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

4. Tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokółu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.

7. Na podstawie przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają ocenę wg skali ocen przyjętej w szkole.

§ 11

Promocja

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka /prawnymi opiekunami/.

3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 bez ocen dostatecznych i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem".

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego."

7. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia ... promowany warunkowo do klasy...".

§ 12

1. Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaulacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
  samorząd uczniowski lub sejmik uczniowski,
- rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły:

a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
b/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
d/ sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
e/ realizuje uchwały rady pedagogicznej;
f/ kieruje pracami rady pedagogicznej i jej przewodniczy;
g/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
h/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
b/ wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;
c/ odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko zakwalifikowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego;
d/ spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia poza obwodem szkoły;
e/ przeniesienia ucznia do innej szkoły;
f/ dotyczących odmowy lub zgody na indywidualny program albo tok nauczania;
g/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
h/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe działania, dotyczące kształcenia i wychowania.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a/ przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców;

b/ zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców i samorząd uczniowski;
c/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
d/ ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
e/ wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
f/ uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
g/ ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I - III po zaopiniowaniu ich przez „trójkę klasową" danej klasy;
h/ zatwierdzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a/ organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
b/ plan finansowy szkoły;
c/ przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
d/ propozycje dyrektora szkoły, dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
e/ wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
f/ wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

§ 3

1. Szkolny samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Władzami samorządu są:
- na szczeblu klas: samorządy klasowe;
- na szczeblu szkoły: szkolny samorząd uczniowski.

3. Do zadań szkolnego samorządu uczniowskiego należy:
a/ przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
b/ występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
c/ gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
d/ wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
e/ proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.

4. Szkolny samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak;
a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania;
b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
c/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
d/ prawo do redagowania gazetki szkolnej lub klasowej;

e/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin szkolnego samorządu uczniowskiego.

6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 4

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

    a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
    b. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
    c. gromadzenia funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
    d. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
        - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie;
        - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
        - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
        - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
        - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

2. Skład i struktura rady rodziców:
    a/ podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób i która wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego;
    b/ rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium, które tworzą: przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, dyrektor szkoły oraz wszyscy przewodniczący rad klasowych,
    c/ rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 7 członków.

3. Szczegółowe zadania rady rodziców wynikające z celów określonych w punkcie l określa regulamin rady rodziców.

4. Rada rodziców decyduje w sprawach:

   a/ uchwalania statutu szkoły i ewentualnych zmian w statucie;
   b/ uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wybierania prezydium i komisji rewizyjnej;
   c/ ustanawiania odznak i nagród dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami.

5. Rada może wystąpić z inicjatywami w sprawach istotnych dla szkoły oraz w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

6. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określone jest w regulaminie rady.

7. Przedstawiciele rodziców wchodzących w skład rady mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie:

   - nauczyciela od ustalonej mu przez dyrektora szkoły oceny pracy /1 przedstawiciel/;
   - dyrektora od ustalonej mu oceny pracy /2 przedstawicieli/.

§ 5

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

a/ uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
b/ opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
c/ informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

5. Rada szkoły może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie – prawa i obowiązki

§1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem l września kończy 6 lat.

3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

- z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 2

1. Uczeń ma prawo do:
   - a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
   - b/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   - c/ poszanowania swej godności, przekonań i własności;
   - d/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   - e/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   - f/ obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   - g/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
   - h/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
   - i/ nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej /nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek/.

2. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie ustalają nauczyciele przedmiotów:
   a/ uczeń zgłasza swoje nieprzygotowanie na początku lekcji;
   b/ nauczyciel jest zobowiązany odnotować fakt zgłoszenia nieprzygotowania w dzienniku.

3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
   - Dzień Wiosny - Świętem Matematyki - „Kangur" ...
   - Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
   - Święto Szkoły,
   - Dzień Dziecka i Sportu - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy dyrektorowi szkoły,
   - Imprezy klasowe: „Andrzejki", „Mikołajki", „Walentynki", „Wigilia" itp. Po zajęciach lekcyjnych lub podczas godzin wychowawczych.

4. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww imprez jest niedozwolone.

5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

7. W szczególnych przypadkach /dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia/ uczeń ma prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

8. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze - przed feriami zimowymi, nauczyciel nie wpisuje do dziennika na nowy semestr ocen nie satysfakcjonujących ucznia.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
   a/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły;
   b/ godnie zachowywać się poza szkołą;
   c/ szanować przekonania i własność innych osób;
   d/ o ile to możliwe przeciwstawiać się przejawom brutalności;
   e/ dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
   f/ dbać o ład i porządek w szkole;
   g/ brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
   h/ przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia /sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, świetlica, biblioteka, szatnia/;

i/ zostawiać okrycia wierzchnie w szatni lub nosić je ze sobą w przeznaczonych do tego torbach;
j/ zmieniać obuwie.

2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału § 2 i 3.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który tę szkodę wyrządził lub rodzice grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.

5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji, a także w obecności nauczyciela kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

6. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw. Szkoła nie bierze na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, które wykaże w tym względzie niesubordynację i samowolnie opuści teren szkoły.

8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

9. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka /kl.I - III/ oraz notesu uwag /kl.IV - VI/ jako podstawowych środków, umożliwiających kontakt ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowywane w dzienniczku lub w notesie uwag.

10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 4

1. Każdy uczeń winien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- uroczystości szkolnych oraz imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna,
- uczestniczenia w poczcie sztandarowym,
- grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.

2. Przez strój galowy należy rozumieć:
   a/ dla dziewcząt - ciemna spódnica i jasna bluzka;
   b/ dla chłopców - ciemne spodnie i jasna koszula,

3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
   - w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
   - na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu;
   - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki;
   - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 5

1. Za rzetelną naukę i wzorową, postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwalę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
- list pochwalny do rodziców,
- dyplom uznania,
- nagrodę rzeczową,
- świadectwo z biało-czerwony m paskiem.

2. Znaczące osiągnięcia /szczebel powiatowy/ w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 6

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
   a/ upomnienie wychowawcy klasy,
   b/ upomnienie dyrektora szkoły,
   c/ zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
   d/ zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
   e/ przeniesienie do równorzędnej klasy,
   f/ przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora Oświaty,
   g/ zgłoszenie na policję czynów łamiących prawo.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, kiedy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
   - notorycznie łamie przepisu regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów;
   - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
   - dopuszcza się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, zniszczenia wartościowych urządzeń, przedmiotów, zastraszanie.

3. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

    - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
    - odwołać karę,
    - zawiesić warunkowo wykonanie kary.

5. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

6. Spory między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 7

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań nauczycieli

§ 1

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 2

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
   a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
   b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   c/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
   d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
   e/ wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
   a/ prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;

b/ odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
c/ dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
d/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
e/ bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego i godnego traktowania;
f/ udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
g/ doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   a/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   b/ inspirowanie działań zespołowych uczniów;
   c/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust l:
   a/ otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
   b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
   c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/;
   d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
   - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
   - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
   e/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności /także zdrowotnych/ oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie

zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

f/ organizuje co 2 miesiące spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;

g/ informuje rodziców o takim zachowaniu dziecka, które może mieć wpływ na obniżenie zachowania.

h/ na miesiąc przed końcem semestru /roku szkolnego/ wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców /opiekunów/ o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz obniżonej ocenie zachowania.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
   a/ wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
   b/ zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $^{3/4}$ głosów obecnych /przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $^{3/4}$ ilości uczniów/.

10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 5

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje wicedyrektora.

2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
   a/ pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
   b/ przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
      - szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły,
      - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
   c/ współtworzy program wychowawczy;
   d/ prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym w klasach l - III oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
   e/ organizuje zastępstwa;
   f/ decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole;

g/ ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli;
h/ ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
i/ ma prawo używania pieczątki osobistej z tytułem „zastępca dyrektora szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 6

1. W szkole utworzone jest stanowisko kierownika administracyjno-gospodarczego, który:
   a/ kieruje zespołem pracowników obsługi;
   b/ określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresów czynności, a także stwarza im warunki do pracy oraz zapewnia warunki bhp;
   c/ zapewnia wykonanie n/w zadań:
      - prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników obsługi,
      - zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania i pogotowia kasowego,
      - zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia placówki,
      - realizację zakupów wyposażenia szkoły,
      - zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego,
      - planowanie budżetu szkoły na wydatki administracyjno-gospodarcze,
      - zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
      - dbanie o sprzęt p.poż., urządzenia odgromowe, o klucze od wyjść ewakuacyjnych,
      - utrzymanie pełnej czystości budynku i przyległego terenu z boiskami,
      - zapewnienie pielęgnacji zieleni w czasie ferii i wakacji,
      - prowadzenie kartoteki materiałowej oraz wykonywanie zestawienia materiałowego
   d/ przed dyrektorem szkoły odpowiada za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swych podwładnych, za bieżące zabezpieczenie gmachu, oszczędność materiałów i energii, grzeczną i uprzejmą obsługę interesantów.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.

§ 2

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 4

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

    a. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
    b. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
    c. liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Kuratorium Oświaty oraz organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
   a/ życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
   b/ uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
   c/ nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
   d/ nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
   e/ nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
   f/ nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
   g/ nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
   h/ nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
   i/ ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
   j/ ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
   k/ ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
   l/ uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
   m/ nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 7

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
   - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
   - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
   - korzystanie z wideoteki,
   - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

   a/ kształcąco-wychowawczą poprzez:
   - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
   - kształcenie kultury czytelniczej,
   - wdrażanie do poszanowania książki,
   - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

   b/ opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
   - współdziałanie z nauczycielami,
   - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
   - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
   - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

   c/ kulturalno-rekreacyjną poprzez:
   - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

- Z biblioteki mogą. korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

- Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

  a/ koordynowanie pracy w bibliotece:
  - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
  - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
  - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
  - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
  - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

  b/ praca pedagogiczna:
  - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
  - udostępnianie zbiorów,
  - udzielanie informacji bibliotecznych,
  - rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
  - udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
  - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
  - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,

- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c/ praca organizacyjna:
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnienie zbiorów;

d/ współpraca z rodzicami i instytucjami;
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
- z bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze /książki, czasopisma i inne/ i dokumenty niepiśmiennicze /materiały audiowizualne/.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
   - zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
   - zapewnia środki finansowe,
   - zarządza skontrum zbiorów,
   - zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
   - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 8

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r.

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i z rodzin niedostosowanych społecznie.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.

4. Czas pracy świetlicy trwa od 7.30 do 17.00.

5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach nie mniejszych niż 25 osób.

6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.

8. Świetlica prowadzi dożywianie w formie drugiego śniadania dla dzieci tego potrzebujących.

9. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.

10. Pracownikami świetlicy są dwaj wychowawcy.

11. Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za:
    - całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy.

12. Zadania świetlicy:

    a/ otaczanie stalą opieką dzieci wytypowanych do świetlicy przez wychowawców
    i zgłoszonych przez rodziców,
    b/ systematyczna, ciągła troska o bezpieczeństwo wychowanków,
    c/ zapewnienie dzieciom czynnego wypoczynku przed i po zajęciach lekcyjnych,
    d/ zorganizowanie grup pomocy koleżeńskiej w zakresie zajęć świetlicowych /pomoc w nauce, odrabianie lekcji/,
    e/ rozwijanie i ujawnianie zainteresowań ogólnych,
    f/ organizacja zabaw ruchowych i gier,
    g/ upowszechnianie zasady - „sport to zdrowie",
    h/ zorganizowanie kącików zainteresowań,
    i/ systematyczne uzupełnianie wyposażenia świetlicy w materiały, zabawki, gry niezbędne do prowadzenia zajęć,
    j/ pomoc świetlicy w przygotowywaniu uroczystości: - Święto Patrona, Dzień Wiosny, Dzień Dziecka, Dzień Matki,
    k/ organizowanie wycieczek zapoznających dzieci z najbliższą okolicą i ze środowiskiem: miejsca pamięci narodowej, parki, działki uprawne, sklepy i zakłady usługowe,
    l/ współpraca z wychowawcami - informacje o zachowaniu, frekwencji,
    ł/ współpraca z rodzicami.

13. Dokumentacja świetlicy:

    - roczny i comiesięczny plan pracy,
    - dzienniki zajęć,
    - regulamin świetlicy,
    - ramowy rozkład dnia.