SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.32.2014**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek szkolno-przedszkolnych z terenu Gminy Błonie

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie i opiece w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Błonie do i z placówek szkolno-przedszkolnych zlokalizowanych na czterech trasach, każdego dnia nauki w roku szkolnym 2014/2015 i w roku szkolnym 2015/2016.

1.1. Trasa I – z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesznie, łącznie 15 dzieci;
a) 1 dziecko z Górnej Wsi,
b) 1 dziecko z Cholew,
c) 3 dzieci z Bieniewo Parcela,
d) 3 dzieci z Bieniewic,
e) 1 dziecko z Konstantowa,
f) 4 dzieci z Błonia,
g) 1 dziecko z Rokitna,
h) 1 dziecko zMarysinka

1.2. Trasa II – z miejsca zamieszkania dzieci do placówek Szkolno -Przedszkolnych w Błoniu tj. do Przedszkola Publicznego nr 3 im. J. Brzechwy przy ul. Poniatowskiego 12B oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Korczaka przy ul. Narutowicza 21, **łącznie 4 dzieci;**
a) 1 dziecko z Konstantowa,
b) 1 dziecko z Bożej Woli,
c) 2 dzieci z Radzikowa

1.3. <u>Trasa III</u> - z miejsca zamieszkania dziecka do Zespołu Szkół Specjalnych w miejscowości Rybno Erminów 1, Powiat Sochaczewski**, 1 dziecko;**

a) 1 dziecko z Rokitna

1.4. <u>Trasa IV</u> – z miejsca zamieszkania dzieci do placówek Szkolno – Przedszkolnych w Warszawie tj.: do Zespołu Szkół Specjalnych nr 63 przy ul. Elektoralnej 12/14, do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla dzieci słabosłyszących przy ul. Kopińskiej 6/10, do Zespołu Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44, do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej przy ul. Kopińskiej 6/10, **łącznie 5 dzieci;**

a) 1 dziecko z Marysinka,
b) 1 dziecko z Bramek,
c) 3 dzieci z Błonia

Łączna liczba kilometrów przebytych przez przewoźnika w ciągu jednego dnia dowozu dzieci do placówek na wymienionych czterech trasach wynosi w przybliżeniu 450 km.

2. <u>Warunki dowozu dzieci do placówek szkolno-wychowawczych:</u>

2.1. pojazdy muszą być w pełni sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
2.2. pojazdy muszą być oznakowane tablicami z symbolem wózka inwalidzkiego,
2.3. pojazdy muszą być przystosowane do przewozu (osób) dzieci niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt atestowany (np. podesty, windy, pasy do mocowania wózków itp.),
2.4. Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na zarobkowy przewóz osób (dzieci) pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r. poz.1265 ze zm.) obejmującą swoją ważnością min. okres obowiązywania umowy,
2.5. dziecko do placówki powinno być dowiezione w takim czasie aby mogło rozpocząć zajęcia zgodnie z ich planem,
2.6. w trakcie przewozu dziecko musi mieć zapewnioną opiekę przez osobę posiadającą przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia tej funkcji z funkcją kierowcy środka transportu,
2.7. dziecko z placówki powinno być odebrane niezwłocznie po zakończeniu zajęć,
2.8. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się ze szczegółowym przebiegiem tras przewozu. Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę dowozu dzieci

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
60 10 00 00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,
60 13 00 00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe:</u>

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji w roku szkolnym 2014/2015

- rozpoczęcie: 01.09.2014 r. - zakończenie: 26.06.2015 r.

w roku szkolnym 2015/2016

- rozpoczęcie: 01.09.2015 r. - zakończenie: 24.06.2016 r.

V. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję ważną w okresie trwania zamówienia, zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z poźn. zm.);

2.2. **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje
- **min 2 usługi** polegające na przewozie dzieci i młodzieży (osób niepełnosprawnych) w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku szkolnego o łącznej wartości 200.000, 00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów (referencji) potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.3. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 4 dopuszczonymi do ruchu pojazdami specjalnie oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazdy muszą posiadać tyle miejsc siedzących ile potrzeba na przewóz na danej trasie z możliwością przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Pojazdy muszą posiadać aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC, NW;

- Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca dysponować będzie min. 4 kierowcami oraz min. 4 osobami pełniącymi role opiekunów. **Kierowcy muszą spełniać** wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

Osoby pełniące role opiekunów:

- muszą być pełnoletnie, zdolne do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie działania w związku ze sprawowaną opieką,
- muszą udokumentować przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- muszą posiadać potwierdzone co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w opiece nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

2.4. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiadać będzie polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż złożona oferta.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Wykonawca wykaże je w złożonych dokumentach.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

5. Sposób dokonania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy oparty będzie na zasadzie spełnia, nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22** (druk w załączeniu).

1.1. posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- aktualna licencja na czas trwania zamówienia, zezwalająca na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. O transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r.poz. 1265 z poźn. zm.);

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania wiedzy i doświadczenia;

a) **wykaz wykonanych usług**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje – min. **2 usługi** polegające na przewozie dzieci i młodzieży (osób niepełnosprawnych) w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku szkolnego o łącznej wartości 200.000,00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów (referencji) potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.3. spełnianie warunków odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) **wykaz sprzętu**

Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 4 dopuszczonymi do ruchu pojazdami specjalnie oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazdy muszą posiadać tyle miejsc siedzących ile potrzeba na przewóz na danej trasie z możliwością przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Pojazdy muszą posiadać aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC, NW;

b) **wykaz osób**

Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 4 kierowcami oraz min. 4 osobami pełniącymi role opiekunów. **Kierowcy muszą spełniać** wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

Osoby pełniące role opiekunów:

- muszą być pełnoletnie, zdolne do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie działania w związku ze sprawowaną opieką,
- muszą udokumentować przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- muszą posiadać potwierdzone co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w opiece nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

c) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.4. spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż złożona oferta.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.

3. N**a ofertę** składają **się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **dowód wniesienia wadium,**

3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.4. **druk oświadczenia** o przynależności do grupy kapitałowej,

3.5. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o którym mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, dla każdego ze wspólników oddzielnie oraz aktualny odpis z właściwego rejestru i oświadczenie dotyczące tej samej grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej– należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

2. Wykonawca, który w ofercie zadeklaruje, że zamierza zatrudnić Podwykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym ujawni Podwykonawcę i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowę z Podwykonawcą w celu uzyskania zgody na zawarcie z nim umowy pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c. oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 143a, 143b, 143c,143d.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy, podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

X. <u>Osoby do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Iwona Kopczyńska Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. **Podpis osoby upoważnionej składany na dokumentach musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.**
9. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i daty zawarcia), winny być wypełnione.**
11. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę ofertową na postawie własnej kalkulacji poprzez wskazanie w ofercie cenę netto za 1 wozokilometr z opieką (cena jednostkowa pomnożona przez faktycznie przejechane wozokilometry), stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **9.000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek szkolno-przedszkolnych z terenu Gminy Błonie

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
<u>nie później niż do dnia 19.08.2014 r. do godz. 11:00</u>
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.08.2014 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \quad - \text{ max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawców do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
7.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy ujawnienia Podwykonawców,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.

8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zmiany:
8.1. - których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu;
8.2. - nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego);
8.3. - rezygnacja Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł;
8.4. - nastąpi zmiana trasy do przewiezienia dzieci.

9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

11. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia,
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenia z art. 44,
5. druk oświadczenia z art. 24 ust.1,
6. druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
7. wykaz usług,
8. wykaz osób,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 06.08.2014 r.