REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 3
IM. JANA BRZECHWY
W BŁONIU ul. PONIATOWSKIEGO 12B.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Rada rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego NR 3 w Błoniu.

II. CELE I ZADANIA.

Zadaniem Rady Rodziców jest;
1. Współdziałanie z p-lem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu p-la przyczyniając się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy placówki zaspokajaniu potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora, rady pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności p-la.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do p-la informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

III. TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA RADY RODZICÓW.

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców powinna składać się co najmniej z 2 reprezentantów z każdej grupy.
3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami z poszczególnych grup.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
5. Osoby wymienione w punkcie 3 są wybierane spośród członków Rady Rodziców na I posiedzeniu.
6. Wybór nowych członków Rady w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadach:
   - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
   - propozycji członków Rady, bądź dyrektora placówki.

7. Odwołanie od udziału w pracy Rady może nastąpić w drodze:
   - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady,
   - odwołanie na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW.

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

* kierowanie całokształtem prac Rady

* opracowanie projektu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.

- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady - włączanie ich do realizacji planu pracy.
- Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady.
- Przekazywanie dyrektorowi opinii, postulatów Rady dotyczących działalności przedszkola.

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

* czuwanie nad rytmicznością realizacji planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniu funduszami Rady.

* sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych, kontrola prawidłowości oraz wpłat i wypłat.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

* dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie,

* składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady.

V. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW.

1. Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zdeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z opłat.

5. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę bądź w innych dowolnych ratach.
6. Pieniądze przyjmowane są na kwity kp.
7. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane.
8. Rada ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
9. Rada może zatrudnić na umowę zlecenie osoby do wykonania określonych zadań.
10. Fundusze Rady mogą być przeznaczane na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenie przedszkola, opłacanie koncertów, teatrzyków, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, meetingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
11. Rada upoważnia dyrektora placówki do dysponowania funduszem rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Rada posługuje się pieczątką.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Przewodniczący Rady lub upoważniona przez niego osoba (skarbnik) przekazuje protokołem wszystkie sprawy łącznie z finansami nowej Radzie we wrześniu.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniach Rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.
7. Zebrania Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniach powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
8. Prowadzący zebrania zaprasza do udziału z głosem doradczym dyrektora przedszkola nauczycieli.
9. Zebrania Rady są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
10. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

Aneks
do regulaminu Rady Rodziców

Z dniem l.09.2002 roku wprowadzono nowe uprawnienia rady rodziców (na podstawie Dz. U. Nr 19, poz. 239).

Zgodnie z nowymi przepisami rada rodziców:

- opiniuje przedszkolny zestaw programów,
- ma prawo otrzymać raport o jakości pracy przedszkola,
- ma prawo opiniować i współtworzyć plan rozwoju placówki,
- przedstawia opinię o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora.