# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nr spr.: **WZP.271.21.2014**

**I. Zamawiający:** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**II. Przedmiot zamówienia:**
***Dostawa kruszywa drogowego dolomitu o frakcji 4-31,5 mm, kruszywa betonowego o frakcji 32-63 mm oraz destruktu asfaltowego o frakcji 0-32 mm, samochodami samowyładowczymi na terenie miasta i gminy Błonie***

**III. Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa drogowego dolomitu o frakcji 4 – 31,5 mm, kruszywa betonowego o frakcji 32 – 63 mm oraz destruktu asfaltowego o frakcji 0-32 mm, samochodami samowyładowczymi na terenie miasta i gminy Błonie.

**Zakres zamówienia:**
1. Wykonawca dostarczy materiał w ilościach:
   a) kruszywo drogowe dolomit 4-31,5 mm - w ilości ok. 500 – 2000 ton
   b) kruszywo betonowe 32-63 mm – w ilości ok. 500 - 1000 ton
   c) destrukt asfaltowy 0-32 mm – w ilości ok. 500- 1000 ton.
2. Ilość przewidywanego materiału może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Czas, miejsce, ilość dostawy oraz ładowność samochodu każdorazowo będą zgłaszane na 3 dni robocze wcześniej przez osobę prowadzącą zadanie ze strony Zamawiającego. W związku z tym, że dostawy kruszywa będą się odbywały na drogi gruntowe o podłożu i warunkach dojazdu często nie przystosowanym do dużego tonażu samochodów je dowożących, pracownik Zamawiającego może w zamówieniu określić potrzebę dostarczenia kruszywa mniejszymi samochodami np. o ładowności poniżej 20 ton. W przypadku gdy Wykonawca zignoruje powyższe i kruszywo dostarczy pojazdami przekraczającymi dopuszczalną ładowność, wówczas kruszywo nie będzie odebrane i zastosowane zostaną kary przewidziane w umowie.
4. Kierowca samochodu ciężarowego dostarczającego kruszywo jest zobowiązany do rozłożenia kruszywa po drodze.
5. Wykonawca powinien być przygotowany na dostawy kruszywa w ilości około 100 – 250 ton dziennie w zależności od potrzeb remontowych. Harmonogram dostaw przekazywany będzie Wykonawcy.

6. Wykonawca musi dostarczać kruszywo w dni robocze oraz w awaryjnych sytuacjach w soboty. Kruszywo musi być dowożone w godzinach od 7:00 do 18:00 w ilości podanej w zamówieniu. Nie dopuszcza się sytuacji, w której przerwa pomiędzy poszczególnymi kursami samochodów dostarczającymi kruszywo danego dnia wynosiła więcej niż godzinę, w przeciwnym przypadku zastosowane zostaną kary umowne jak za niedostarczenie materiału.
7. W sytuacji przekroczenia przerwy pomiędzy dostawami kruszywa powyżej dwóch godzin, Wykonawca zostanie obciążony za przestój równiarki, karami przewidzianymi w umowie.
8. Transport kruszywa na teren dróg gminnych zapewni Wykonawca.
9. Dostarczane kruszywo drogowe powinno odpowiadać PN-EN 13043:2004 „Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utrwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych do ruchu". Dostawca do każdej dostarczonej partii kruszywa powinien dołączyć deklarację zgodności wyrobu z w/w dokumentem.
10. Dostarczany beton kruszony nie może zawierać elementów stalowych, odpadów szklanych, cegieł i cegieł ceramicznych oraz grubszych frakcji niż 63 mm.
    a) W przypadku gdy w dostarczonym materiale będą znajdować się ww. odpady, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje wywóz materiału.
    b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad związanych z dostawą kruszywa Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w trybie pilnym z czasem reakcji 24 godziny od momentu powiadomienia.
    c) W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wadliwego kruszywa w czasie 24 godzin, Zamawiający może usunąć wadliwe kruszywo na koszt Wykonawcy.

Termin gwarancji za wady wynosi 1 miesiąc, licząc od daty jej wykrycia.
Okres rękojmi za wady – 12 miesięcy.

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 14212200-2** - Kruszywo

**IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>**
1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**V. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>**
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**VII. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :</u>**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawcy wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**- co najmniej dwa zadania polegające na dostawie kruszywa drogowego, o wartości min. 100.000,00 zł brutto każde;**

2.2. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- **1 osobą wyznaczoną do kierowania zadaniem, odpowiedzialną za dostawę kruszywa;**

2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. **co najmniej dwoma samochodami o ładowności do 30 ton oraz min. dwoma samochodami o ładowności do 20 ton;**

2.4. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

**- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(załącznik nr 2 do SIWZ)*;

**1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

*- wzór w załączniku nr 6 do SIWZ*

**1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

a) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
*- wzór w załączniku nr 7 do SIWZ*

b) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
*- wzór w załączniku nr 8 do SIWZ*

**1.3. spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji finansowej i ekonomicznej:**

a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp *(załącznik nr 3 do SIWZ)*;

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.**

**3. Celem potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy przedłożyć:**

**3.1.** próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego tj.:

**3.1.1. próbki oferowanego materiału:**

**a) kruszywo drogowe dolomit o frakcji 4-31,5 mm – w ilości ok. 1 kg**
**b) kruszywo betonowe o frakcji 32-63 mm – w ilości ok. 1 kg**
**c) destrukt asfaltowy o frakcji 0-32 mm – w ilości ok. 1 kg.**

**4. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

4.1. **dowód** wniesienia wadium,

4.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione *(załącznik nr 1 do SIWZ)*,

4.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp *(załącznik nr 4 do SIWZ)*,

4.4. dokument dotyczący **podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że **nie należy** do grupy kapitałowej *(załącznik nr 5 do SIWZ)*,

4.5. **podpisany wzór umowy** *(załącznik nr 9 do SIWZ)***.**

**5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:**

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 5.1 powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## IX. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. $647^1$ k.c. oraz zgodnie z art. 143a, 143b, 143c, 143d ustawy Pzp.

## X. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   **Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

*(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).*

## XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
*(procedury przetargowe)* tel. 22 725-30-04 w.180

## XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   ***Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

**Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>**

1. Na podstawie cen jednostkowych brutto za:
   a) dostawę 1 tony kruszywa dolomitowego o frakcji 4-31,5 mm (tj. materiał + transport);
   b) dostawę 1 tony kruszywa betonowego o frakcji 32-63 mm (tj. materiał + transport);
   c) dostawę 1 tony destruktu asfaltowego o frakcji 0-32 mm (tj. materiał + transport).
2. Stawki jednostkowe winny zawierać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Stawki jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>**

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

**XVI. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>**

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2.000 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych*).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743**

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
***Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.***

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.
7. Utrata wadium.
7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

**URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, ul. Rynek 6**
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

**DOSTAWA KRUSZYWA DROGOWEGO DOLOMITU O FRAKCJI 4 – 31,5 MM, KRUSZYWA BETONOWEGO O FRAKCJI 32 – 63 MM ORAZ DESTRUKTU ASFALTOWEGO O FRAKCJI 0-32 MM, SAMOCHODAMI SAMOWYŁADOWCZYMI NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE**

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **nie później niż do dnia 06.06.2014 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.06.2014 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
**W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

**Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.**

**XVIII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
**cena brutto - waga: 100 % -** cena za dostawę 1 tony kruszywa.

2. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa brutto dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**Ilość punktów = 0,6 x C1 + 0,2 x C2 + 0,2 x C3**

gdzie:
C1 – liczba punktów za dostawę 1 tony kruszywa dolomitowego o frakcji 4-31,5 mm (tj. materiał + transport);
C2 – liczba punktów za dostawę 1 tony kruszywa betonowego o frakcji 32-63 mm (tj. materiał + transport);
C3 – liczba punktów za dostawę 1 tony destruktu asfaltowego o frakcji 0-32 mm (tj. materiał + transport),

a) Określenie ilości punktów C1 za cenę brutto za dostawę 1 t kruszywa dolomitowego o frakcji 4-31,5 mm (tj. materiał + transport), będzie dokonywany wg wzoru;

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

b) Określenie ilości punktów C2 za cenę brutto za dostawę 1 t kruszywa betonowego o frakcji 32-63 mm (tj. materiał + transport), będzie dokonywany wg wzoru;

$$C2 = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

c) Określenie ilości punktów C3 za cenę brutto za dostawę 1 t destruktu asfaltowego o frakcji 0-32 mm (tj. materiał + transport), będzie dokonywany wg wzoru;

$$C3 = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

## XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące następujących przypadków:
   1) z powodu niezgodności z przepisami prawa,
   2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, bez zmiany wynagrodzenia,
   3) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostaw będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
   5) z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
8. Fakt ustania okoliczności, o których mowa w pkt 7 musi być potwierdzony notatką dokonaną przez inspektora Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonanych na podst. art. 144 ust. 1 pzp w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

## XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000,00 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu ( art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**<u>Załączniki do SIWZ:</u>**
nr 1 - formularz „Oferta",
nr 2 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp",
nr 3 - formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp",
nr 4 - formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp",
nr 5 – formularz „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej",
nr 6 – formularz „Wykaz dostaw",
nr 7 - formularz „Wykazu osób"
nr 8 - formularz „Wykazu sprzętu"
nr 9 - wzór umowy.

Błonie, dnia 26.05.2014 r.