SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.14.2014

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie,
w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.186.000 euro

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

1. Zakres robót obejmuje m.in.:
1.1. wykonanie nowej sieci rozdzielczej na terenie budynku Przychodni,
1.2. wykonanie nowych i modernizacja istniejących tablic elektrycznych oddziałowych na terenie budynku Przychodni,
1.3. wykonanie nowej rozdzielni głównej budynku,
1.4. montaż instalacji oświetlenia wewnętrznego piwnicy i I piętra budynku,
1.5. montaż instalacji gniazd 1-fazowych na terenie piwnicy i I piętra budynku,
1.6. doprowadzenie zasilania do montowanych instalacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach załączonych do niniejszej specyfikacji:
a) projekcie budowlanym,
b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45310000 - 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
45311000 - 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
45311100 - 1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
45311200 - 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
45315700 - 5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych,
45315100 - 9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne,

Ze względu na stałą obecność pacjentów przychodni, Zamawiający zaleca wykonanie niektórych robót w soboty i niedziele.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) wskazano materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.
Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
Wszystkie materiały i urządzenia należy przed zastosowaniem uzgodnić z Zamawiającym, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

III. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje :
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   - rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy,
   - **zakończenie : 05.12.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

2.1. **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku

2.2. **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę polegającą na wymianie/modernizacji instalacji elektrycznej wraz z załączeniem dowodów, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.3. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże że dysponuje **min. 10** pracownikami z min. 5 letnim doświadczeniem przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym wykaże **1 osobę** do kierowania robotami z uprawnieniami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych z aktualnym zaświadczeniem z IIB.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Wykonawca wykaże je w złożonych dokumentach.
4. Sposób dokonania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy oparty będzie na zasadzie spełnia, nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(załącznik nr 2 do SIWZ);*

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a) **wykaz wykonanych robót**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – ***(wzór wykazu, załącznik nr 6 do SIWZ),***

1.2. **spełnianie warunków odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **wykaz osób**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: - ***(wzór wykazu, załącznik nr 7 do SIWZ),***

b) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: ***- (przy wykazie osób)***

c) **oświadczenie**, że Wykonawca dysponuje w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie:- ***(wzór, załącznik nr 8 do SIWZ***

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może

polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; ***(załącznik nr 3 do SIWZ)***

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione, ***(załącznik nr 1 do SIWZ)***

3.2. uproszczony kosztorys ofertowy

3.3. dowód wniesienia wadium

3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp, ***(załącznik nr 4 do SIWZ)***

3.5. **druk oświadczenia** o przynależności do grupy kapitałowej, ***(załącznik nr 5 do SIWZ)***

3.6. podpisany wzór umowy, ***(załącznik nr 9 do SIWZ)***

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa można go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów i powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, art. 24, art. 44 W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert tj. informacji które dotyczą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy w sytuacji kiedy zadeklaruje w ofercie, że zamierza zatrudnić podwykonawców, ujawni Zamawiającemu tych podwykonawców.
2. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowy z Podwykonawcami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647^1 k.c. oraz zgodnie z art. 143a, 143b, 143c, 143d, ustawy Pzp.

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

X. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
   (procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 22 725-30-04 w.180

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO S.A. O/Błonie**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.
4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp
7. Utrata wadium.
7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta". Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU,
MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ NA TERENIE PRZYCHODNI ZDROWIA W BŁONIU

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter), **<u>nie później niż do dnia 22.05.2014 r. do godz. 11:00</u>**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.05.2014 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z projektem, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną i po dokonaniu wizji lokalnej.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z kosztorysu ofertowego uproszczonego, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót z uwzględnieniem cen jednostkowych i czynników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych, (suma faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % szacunkowego wynagrodzenia umownego).
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokość podatku ulegnie zmianie, zmienią się ceny podane w kosztorysie ofertowym o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO S.A. O/Błonie**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. **Treść zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form podanych w pkt 3(b-e), Wykonawca przed złożeniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.**

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy, oraz Polisę OC od skutków prowadzonej działalności, w wysokości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana Kierownika robót, którego Wykonawca podał w ofercie do realizacji przedmiotu umowy, na inną osobę legitymującą się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, spowodowana przyczynami losowymi.

7.2. zmiana podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,

7.3. nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego.

7.4. zmiana zakresu robót:

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.5. zmiana terminu realizacji :

a) zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b) zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującym po zawarciu niniejszej umowy, a którego Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.

7.6. w innych przypadkach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu.

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

nr 1- druk oferty,
nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust.1,
nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,
nr 4 - oświadczenie z art. 44,
nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
nr 6 - wykaz robót,
nr 7 - wykaz osób,
nr 8 - oświadczenie o podstawie dysponowania sprzętem,
nr 9 - wzór umowy.

Błonie, dnia 05.05.2014 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych,
w imieniu którego występuje
Gmina Błonie reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

WZP.271.14.2014

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót)

Szacunkowa cena przedmiotu zamówienia:

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   - rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy,
   - zakończenie: 05.12.2014 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji ani i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że **należymy*/nie należymy do grupy kapitałowej.**
   **** w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.***
6. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   ….....
   ….....
   ** niepotrzebne skreślić*
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

Warunki gwarancji

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, udzielimy minimum 36. miesięcy gwarancji na wykonane roboty, zgodnie z protokołem odbioru końcowego sporządzonym przez Zamawiającego.

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach, od strony nr ..... do strony nr .....

. . . .

miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki) :

1. . . . . .

2. . . . . ..

3.. . . . . .

4. . . . . .

5. . . . . ..

6. . . . .

7. . . . . .

8. . . . . .

9. . . . . .

10. . . . . .

11. . . . . .

12. . . . . .

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr. spr. WZP.271.14.2014

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4
My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr. Spr. WZP.271.14.2014

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4***

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr. Spr. WZP.271.14.2014

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4***

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr spr. **WZP.271.14.2014**

.....
pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

- **- NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2**

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr spr. WZP.271.14.2014

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie:
Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające wymogom SIWZ) ***	**Całkowita wartość zadania brutto**	**Data wykonania prac rozpoczęcia i zakończenia**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr spr. WZP.271.14.2014

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu:
Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres, nr ew. Izby Inż.	Doświadczenie w wykonywaniu robót	Rodzaj zatrudnienia , podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych robót	Rodzaj zatrudnienia podstawa dysponowania

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr spr. WZP.271.14.2014

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuje, dysponuje lub / będzie dysponować* w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

** W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu do wykonania zamówienia w wymaganym terminie.*

Załącznik nr 9 do SIWZ

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w .....**,** przy ul. .....
wpisaną do ..... w ..... pod numerem .....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,
wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia ..... r.
(nr spr. WZP.271.14.2014), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z poź. zm).

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   modernizacja instalacji elektrycznej na terenie Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego2/4 :
   - wykonanie nowej sieci rozdzielczej na terenie budynku Przychodni
   - wykonanie nowych i modernizację istniejących tablic elektrycznych oddziałowych na terenie budynku Przychodni
   - wykonanie nowej rozdzielni głównej budynku
   - montaż instalacji oświetlenia wewnętrznego piwnicy i I piętra budynku
   - montaż instalacji gniazd 1-fazowych na terenie piwnicy i I piętra budynku
   - doprowadzenie zasilania do montowanych instalacji
2. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszej umowy określa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
   a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
   b) Wybrane strony oferty (druk z ceną ofertową, kserokopia uprawnień osób biorących udział przy realizacji zadania, warunki gwarancji).

Termin wykonania
§ 2

1. Termin realizacji robót ustala się na:
   - rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy,
   - zakończenie : 05.12.2014 r.

2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
   a) wstrzymania robót lub przerwy w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
   b) zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującym po zawarciu niniejszej umowy, a którego Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem robót podanym w specyfikacji technicznej, dokonał wizji w terenie oraz zgłosił Zamawiającemu ewentualne rozbieżności lub wątpliwości przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz ustanawia kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z wymogami SIWZ, kierownik robót obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe.
5. Wykonawca obowiązany jest zgłosić do Zamawiającego przed terminem rozpoczęcia robót gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia.
6. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót i starannie zabezpieczyć miejsce wykonywania robót, a przed rozpoczęciem robót powiadomić użytkowników o terminie ich prowadzenia. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę ofertową.
7. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualną polisę OC od skutków prowadzonych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie robót, zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi inspektora nadzoru, Zamawiającego i zainteresowanych użytkowników oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej do naprawy.
10. Wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć miejsce wykonywania robót w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w czasie trwania robót aż do zakończenia i odbioru końcowego.
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo przeciwpożarowe przy prowadzonych pracach ,Wykonawca powinien zabezpieczyć miejsce prowadzonych robót zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym w wyniku jego działalności.
12. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane, a po zakończeniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji.

13. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie terminu wykonania robót.
14. Po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
15. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Przedstawiciele Stron
§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywane roboty ze strony Wykonawcy będzie Kierownik robót .....posiadający uprawnienia nr .....
2. Nadzór inwestorski nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i płatność
§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy na kwotę ..... zł brutto (słownie: ....), w tym kwota ..... zł stanowi **23 %** podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone na podstawie kosztorysu zamiennego sporządzonego przez Wykonawcę po zakończeniu robót.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do rozliczenia umowy będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia. Płatności częściowe nie mogą przekraczać 70% wartości umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie:
   - 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   - 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
§ 6.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. .....zł (słownie: .....) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót, i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Obowiązki i prawa Zamawiającego
§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót oraz przekazanie terenu budowy.

3. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego.
   Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będzie pełnić osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Gwarancje

§ 8.

1. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego całości zadania. Gwarancja na zastosowane materiały zgodnie z gwarancjami producentów.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
3. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
4. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
6. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do użytku Zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.
10. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
    b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
    c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
    d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Odbiór robót

§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót:
   a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   b) odbiór częściowy
   b) odbiór ostateczny (końcowy). Z odbiorów sporządzany jest protokół.
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w Dzienniku Budowy.
3. Do odbioru i końcowego robót Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty:
   - dokumentacje techniczną powykonawczą,
   - protokoły badań i pomiarów,
   - atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia,
   - warunki gwarancji i serwisu.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru końcowego zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Kary umowne

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu końcowego odbioru robót,
   b). za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 11.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności

Wady

§ 12.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Odstąpienie od umowy

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
   b). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   c). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
   b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 15.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 16.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**