Błonie: Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie obiadów dla uczniów ze Szkół Podstawowych, Gimnazjów i Liceum Ogólnokształcącego z terenu Gminy Błonie objętych pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

NUMER OGŁOSZENIA: 531692-2013 DATA ZAMIESZCZENIA: 20.12.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie obiadów dla uczniów ze Szkół Podstawowych, Gimnazjów i Liceum Ogólnokształcącego z terenu Gminy Błonie objętych pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczania i wydawania obiadów dla uczniów ze Szkół Podstawowych, Gimnazjów i Liceum Ogólnokształcącego z terenu Gminy Błonie objętych pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu. 1. Zakres usługi do wykonania 1.1. przygotowanie, dostarczanie i wydawanie około 105 obiadów dziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej do ostatniego dnia roku szkolnego, 1.2. z przygotowania i dostawy obiadów wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej, przerwy świąteczne, ferie, inne dni wolne od nauki określone przez dyrekcje szkół oraz z powodu absencji ucznia, 1.3. transport, dostawa, zapakowanie posiłków w termosy hermetycznie zamknięte w miejscu przyrządzenia i ich dostarczenie własnym transportem wraz z odpowiadającą ilością jednorazowych naczyń i sztućców. Zakresem objęty jest również obowiązek odbioru resztek posiłków i naczyń jednorazowych. 2. Szacunkowa ilość obiadów, które będą dostarczane do następujących szkół: a) Szkoła

Podstawowa nr 1 w Błoniu. - około 25 obiadów dziennie b) Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu - około 35 obiadów dziennie c) Zespół Szkół w Bieniewicach - około 19 obiadów dziennie d) Gimnazjum nr 1 w Błoniu - około 18 obiadów dziennie e) Gimnazjum nr 2 w Błoniu - około 5 obiadów dziennie f) Liceum Ogólnokształcące w Błoniu - około 3 obiadów dziennie około 105 obiadów dziennie. 3. Ilości dostarczanych obiadów w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, może być mniejsza lub większa w zależności od potrzeb tj. wynikającej ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej. 4. W przypadku mniejszej ilości dostawy Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego. 5. Szczegółowe wymagania dotyczące gotowego posiłku: 5.1. każdy obiad składać się ma z drugiego dania - danie mięsne z kaszą, ryżem, ziemniakami (zamiennie), makaron, dania mączne (pierogi, kopytka, placki itp.), surówki lub jarzyny i kompotu. Zastrzega się, że minimum 3 razy w tygodniu drugie danie będzie potrawą mięsną, 5.2. dostarczone obiady muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać, to samo danie nie może się powtórzyć w jadłospisie więcej niż 3 razy w ciągu miesiąca i to samo danie nie może powtórzyć się 2 lub więcej razy w tym samym tygodniu, 5.3. ustala się obowiązującą gramaturę posiłków: - co najmniej 100 gram - danie mięsne, - co najmniej 150 gram - ryż, makaron z owocami, serem, - co najmniej 200 gram - pierogi, racuchy itp., - co najmniej 250 gram - placki ziemniaczane, bigos, fasolka, - co najmniej 100 gram - gulasz itp., - co najmniej 150 gram - kasza, ziemniaki, - co najmniej 120 gram - surówka lub jarzyna, - 200 ml - kompot, - 30 gram - sos, śmietana, 5.4. posiłki muszą być gorące gotowe do spożycia po ich dostarczeniu o temperaturze nie niższej niż 63°C . 6. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. 7. Sposób przygotowania posiłków i transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914). 8. Przygotowywane posiłki pod względem technologii wykonania muszą spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży. 9. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku (do dań mięsnych trójdzielne) i sztućce, które winny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz.U. Nr 128, poz.1408 ze zm.). 10. Posiłki muszą być dostarczane do szkół w ściśle określonych godzinach uzgodnionych z Dyrektorami szkół. 11. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić obiady dla uczniów nie objętych pomocą materialną po cenie za jeden obiad zgodnie ze złożoną ofertą, za obiady te Wykonawca otrzyma oddzielne wynagrodzenie. 12. Wykonawca musi dysponować zakładem podlegającym zatwierdzeniu, nadzorowi i kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.52.40.00-9, 55.32.20.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)..

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zaświadczenie lub inny dokument z Sanepidu potwierdzające, że lokal, w którym przygotowywane są posiłki, spełnia wymagane prawem wymogi sanitarno-higieniczne;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalnościjest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie żywienia zbiorowego, przygotowywanie i dowożenie posiłków dla grupy większej niż 50 osób. Wartość usług nie może być niższa niż 100.000 zł brutto każda i powinna trwać nieprzerwanie minimum 6 miesięcy. Wykonawca załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednim środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności w ilości niezbędnej do realizacji usługi oraz wykaże, że posiada specjalistyczne termosy gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury dowożonych obiadów w ilości niezbędnej do realizacji usługi,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje niezbędną kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do sporządzania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, z aktualną książeczką zdrowia sanitarno-epidemiologiczną;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż złożona w ofercie cena ofertowa.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na ofertę składają się dokumenty wymagane przez Zamawiającego: 1. dowód wniesienia wadium, 2. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione, 3. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp 4. oświadczenie dotyczące podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, 5. podpisany wzór umowy, 6. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim środkiem transportu i specjalistycznymi termosami

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności: 1. zmiana zakresu usługi a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. 2. zmiana terminu realizacji: a) zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, 3. w innych przypadkach: a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu, b) nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego)

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu ul. Rynek 6, 05-870 Błonie Ratusz - Wydział Zamówień Publicznych pok.nr 3..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.01.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Błoniu ul. Rynek 6, 05-870 Błonie Ratusz, Biuro Obsługi Interesanta pok. nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: procedury przetargowe Bożena Hofman, Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6 Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel. 22 725-30-04 w.180..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka