SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.23.2013**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Przebudowa ulicy Norwida w Błoniu na odcinku od Centrum Kultury do rzeki Rokitnicy realizowana w ramach projektu budowy strefy rekreacji i turystyki na terenie parku „Bajka" w Błoniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres robót obejmuje:
   - demontaż istniejących nawierzchni,
   - montaż rur osłonowych (ochronnych),
   - przebudowa istniejącej kanalizacji deszczowej,
   - nawierzchnie z kostki brukowej szlachetnej kolorowej 1777 m^2,
   - nawierzchnia rozety z betonu kolorowego,
   - rekultywacja terenów zielonych,
   - montaż ławek i koszy na śmieci – 12 kpl.

2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli min. 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego robót.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach załączonych do niniejszej specyfikacji:**
   a) projekcie budowlanym i wykonawczym
   b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
4. W celu wyczerpującego zapoznania się z przyszłą inwestycją Zamawiający zaleca odbycie wizji w terenie.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia
45232130-2 - Rurociągi do odprowadzania wody burzowej
45233252-0 - Roboty w zakresie nawierzchni ulic
45233222-1 - Roboty w zakresie chodników
45112711-2 - Roboty w zakresie kształtowania parków

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
Wszystkie materiały należy przed zastosowaniem uzgodnić z projektantem i Zamawiającym, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:

- przebudowa oświetlenia ulicznego,
- przebudowa kanalizacji sanitarnej.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   zakończenie robót do dnia 30.05.2014 r.
2. Rozpoczęcie robót: **7 dni** od dnia podpisania umowy.
3. W **2013 r.** należy wykonać wszystkie roboty w zakresie branży sanitarnej (kanalizacji deszczowej) oraz roboty związane z ułożeniem nawierzchni z kostki betonowej.
4. W **2014 r.** należy wykonać roboty związane z nawierzchnią betonową, ustawieniem ławek i koszy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:

1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku

1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.

- roboty drogowe:
Wykonawca musi wykazać, że wykonał **co najmniej jedną robotę** polegającą na budowie lub przebudowie dróg o nawierzchni z kostki brukowej **min. 1500 m^2.**

- roboty dotyczące kanalizacji deszczowej/sanitarnej:
Wykonawca musi wykazać, że wykonał **co najmniej jedną robotę** polegającą na regulacji studzienek i kratek ściekowych.

1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca musi wykazać że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje w tym:

- **kierownik robót branży drogowej** posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu robót branży drogowej przy budowie lub przebudowie dróg oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- **kierownik robót w specjalności sanitarnej** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej w zakresie sieci, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu robót branży sanitarnej przy budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej lub sanitarnej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

- Wykonawca wykaże iż posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa.

2. <u>Opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Wykonawca wykaże je w złożonych dokumentach.

2.2. Sposób dokonania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy oparty będzie na zasadzie spełnia, nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

<u>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a) **<u>wykaz wykonanych robót</u>**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj:

- roboty drogowe:

- co najmniej jedna robota polegająca na budowie lub przebudowie dróg o nawierzchni z kostki brukowej, min. 1500 m^2,

- roboty dotyczące kanalizacji deszczowej/sanitarnej:

- co najmniej jedna robota polegające na regulacji studzienek i kratek ściekowych.

1.2. **spełnianie warunków odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **<u>wykaz osób</u>**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **osoba,** na stanowisku kierownika robót branży drogowej mająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami, minimum 3 letnie doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami branży drogowej przy budowie lub przebudowie dróg licząc od dnia uzyskania uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadająca aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **osoba,** na stanowisku kierownika robót sanitarnych mająca uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej w zakresie sieci z minimum 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami branży sanitarnej przy budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej lub sanitarnej licząc od dnia uzyskania uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadająca aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,

b) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.3. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- **opłacona polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **dowód** wniesienia wadium

3.2. **harmonogram** rzeczowo- terminowo- finansowy

3.3. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.4. **druk oświadczenia** o przynależności do grupy kapitałowej
3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.6. **podpisany wzór umowy**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa można go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 4.1, powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert, tj. informacji które dotyczą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i po dokonaniu wizji lokalnej.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z ceny podanej na druku oferty, musi być podana z dokładnością do do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia robót na podstawie faktur częściowych, wystawianymi nie częściej niż raz na dwa miesiące.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Przebudowa ulicy Norwida w Błoniu na odcinku od Centrum Kultury do rzeki Rokitnicy realizowana w ramach projektu budowy strefy rekreacji i turystyki na terenie parku „Bajka" w Błoniu.

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **nie później niż do dnia 02.10.2013 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.10.2013 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. **Treść zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form podanych w pkt 3(b-e), Wykonawca przed złożeniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.**

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

6.1. uprawnienia budowlane dla kierownika budowy oraz kierowników robót oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

6.2. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana zakresu robót:

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.2. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych wydłużających cykl technologiczny budowy,

7.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:

- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. dokumentacja projektowa,
2. specyfikacja wykonania i odbioru robót,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
6. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, z art. 26 ust.2 d,
7. druk wykazu robót,
8. druk wykazu osób,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 17.09.2013 r

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.23.2013

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

Przebudowa ulicy Norwida w Błoniu na odcinku od Centrum Kultury do rzeki Rokitnicy realizowana w ramach projektu budowy strefy rekreacji i turystyki na terenie parku „Bajka" w Błoniu.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót)

Łączna cena przedmiotu zamówienia:

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   zakończenie robót do dnia 30.05.2014 r.
2. Rozpoczęcie robót: **7 dni** od dnia podpisania umowy.
3. W **2013 r.** należy wykonać wszystkie roboty w zakresie branży sanitarnej (kanalizacji deszczowej) oraz roboty związane z ułożeniem nawierzchni z kostki betonowej.
4. W **2014 r.** należy wykonać roboty związane z nawierzchnią betonową, ustawieniem ławek i koszy.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....
7. Oświadczamy, że **należymy*/nie należymy do grupy kapitałowej.**
   **** w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.***
8. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

   …....
   …....

   ** niepotrzebne skreślić*

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli min. **36-cio miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady** na wykonane roboty budowlane oraz na zastosowane materiały wg gwarancji producenta.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....
.....
.....
(podać adres)

tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . .

miejscowość i data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. WZP.271.23.2013

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.23.2013

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.23.2013**

.....
pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Przebudowa ulicy Norwida w Błoniu na odcinku od Centrum Kultury do rzeki Rokitnicy realizowana w ramach projektu budowy strefy rekreacji i turystyki na terenie parku „Bajka" w Błoniu.

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** - NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2**

Nr spr. **WZP.271.23.2013**

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) , spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres przynależność do Izby Inż. Bud.	Doświadczenie	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót drogowych**				
2	**Kierownik robót sanitarnych**				
3					
4					
5					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/ zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie staż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik robót drogowych, sanitarnych wymagane uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy