SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.24.2013**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i sprzętu do trzech szkół znajdujących się na terenie Gminy Błonie w tym:
- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie,
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62, Bieniewice, 05-870 Błonie,

dla potrzeb projektu pn. DROGA DO SUKCESU – indywidualizacja procesu nauczenia w klasach I-III szkół podstawowych gminy Błonie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamówienie jest realizowane w ramach:
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
Projekt systemowy

Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez indywidualizację procesu kształcenia dzieci z klas I-III 100% szkół podstawowych gminy Błonie

Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami.
Muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, na dostarczone materiały zostanie udzielona gwarancja liczona od daty wystawienia faktury, na pomoce dydaktyczne min. 12 miesięcy, na sprzęt elektroniczny min. 24 miesiące.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) określono jakikolwiek sprzęt, urządzenie poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tego sprzętu, urządzeń możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w specyfikacji technicznej.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
30 200 000-1 – urządzenia komputerowe,
32 322 000-6 – urządzenia multimedialne
39 162 100-6 – pomoce dydaktyczne
39 162 200-7 – pomoce i artykuły szkoleniowe
48 190 000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe:</u>

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji **- 20 dni od daty podpisania umowy**

V. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. Zmawiający nie wymaga wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie są one niezbędne do prowadzenia postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, przy wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8, **nie będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -** Prawo zamówień publicznych.

1.1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:
- złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22** (druk w załączeniu).

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **druk oświadczenia** o przynależności do grupy kapitałowej,

3.3. **formularz** cenowy,

3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.5. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o którym mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, aktualny odpis z właściwego rejestru.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - należy złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników składających ofertę oddzielnie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców.
W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

X. <u>Osoby do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Iwona Kopczyńska	-	Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Bożena Hofman		Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe)		tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Zakup pomocy dydaktycznych ***w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie***

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 27.09.2013 r. do godz. 11:00**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.09.2013 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna być realna tj. pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami dostawy.
2. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu cenowym przy nazwie artykułu cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

6. Wynagrodzenie będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
7. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \quad - \text{ max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawców do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa

powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
- przy dostawie sprzętu Wykonawca dostarczy wymagane certyfikaty, atesty, gwarancje, instrukcje użytkowania w języku polskim.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
Zamawiający dopuszcza:

7.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
10. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. formularz z opisem pomocy,
2. druk oferty ,
3. formularz cenowy,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
5. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, z art. 26 ust.2 d,
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. wzór umowy.

Błonie, dnia 12.09.2013 r.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

WZP.271.24.2013

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem w formularzu cenowym)

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Wymagany termin wykonania - **20 dni od daty podpisania umowy**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że **należymy*/nie należymy do grupy kapitałowej.**

   **** w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.***
6. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

   .....

   .....

   ** niepotrzebne skreślić*

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: ……

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. **WZP.271.24.2013**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.24.2013**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.24.2013**

.....
pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

- **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

*** - NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2**

Nr spr. **WZP.271.24.2013**

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

W Z Ó R

U M O W A Nr ….....
zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6
NIP 118-17-88-623 REGON 013 271 230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: …....
z siedzibą w …....., przy …....,
wpisaną do …..... pod numerem ….....
NIP: …..... REGON: …....

reprezentowaną przez:
1.....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. WZP.271.24.2013), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego w zakresie indywidualizacji nauczania w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - DROGA DO SUKCESU - indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III szkół podstawowych gminy Błonie
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe urządzenia i pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w projekcie pn. „DROGA DO SUKCESU", realizowanego w ramach
   Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
   Priorytet IX. - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.
   Działanie 9.1. - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.
   Poddziałanie 9.1.2.- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
   Projekt systemowy

Termin wykonania
§ 2

1. Termin wykonania ustala się:
   20 dni od daty podpisania umowy
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru dostarczonych materiałów stwierdzoną w protokole odbioru zgodnie ze złożoną ofertą.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć i przekazać przedmiot umowy, w zakresie i terminie określonym w umowie, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, bądź osobę przez niego upoważnioną.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wszelkie atesty i certyfikaty wymagane przepisami na pomoce dydaktyczne i wyposażenie.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz wyda posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego ich wykorzystania.
4. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia pomocy dydaktycznych powstałe w trakcie transportu, za wszelkie wady fizyczne dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych pomocy dydaktycznych i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych pomocy dydaktycznych, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostawy.

Przedstawiciele Stron

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie …..... ….....
2. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do odbioru przedmiotu umowy będą : Dyrektorzy Szkół oraz osoba z Wydziału Oświaty wskazana przez Naczelnika Wydziału.

Wynagrodzenie i płatność

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i ustala się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę …..... zł brutto (słownie: ….....).
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie protokołów odbioru dostawy sprzętu i pomocy dydaktycznych, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Gwarancje

§ 6

1. Okres gwarancji na pomoce dydaktyczne – nie krótszy niż 12 miesięcy, a w przypadku sprzętu elektronicznego – nie krócej niż niż 24 miesiące.

2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach niniejszej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usługi itp.
5. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych oznakach i czasie wystąpienia usterki.
6. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
8. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy objętego usługą serwisową, wystawionej przez Wykonawcę z chwilą realizacji niniejszej umowy.
9. Usługa serwisu polegająca w szczególności na naprawie i/lub wymianie podzespołów i/lub zestawów komputerowych i/lub monitorów trwać będzie przez cały okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Odbiór zamówienia

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca w obecności osób upoważnionych przez Zamawiającego dokona rozpakowania dostarczonych materiałów będących przedmiotem umowy w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności z załączonymi do SIWZ dokumentami.
2. W razie stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający złoży pisemną reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się załatwić ją niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
3. Z odbioru dostarczonych materiałów zostanie sporządzony protokół odbioru.
4. Koszty transportu i wniesienia we wskazane miejsce obciążają Wykonawcę.
5. Do czasu protokolarnego przekazania dostarczonych materiałów, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw z nimi związanych, a w szczególności uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku dostarczenia pomocy dydaktycznych niezgodnych z opisem zawartym w specyfikacji technicznej, Zamawiający odmówi odbioru całości sprzętu a Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu, do całego przedmiotu umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, i w sytuacji, gdy Wykonawca nie dostarczy pomocy dydaktycznych zgodnie z opisem zawartym, w specyfikacji technicznej w terminie 30 dni od dnia odmowy odbioru sprzętu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

Kary umowne

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. <u>Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:</u>

a) za opóźnienie w w dostawie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji dostawy.

b) za opóźnienie w realizacji wymiany pomocy dydaktycznych wadliwych na wolne od wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie powyżej 7 dni, za każdy dzień opóźnienia.

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości – 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10 % wynagrodzenia umownego brutto,

b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a) nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru dostawy lub podpisania protokołu odbioru dostawy, bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy, przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy dotyczące zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę bądź też inny dokument z którego będzie wynikać zapłata całości wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 12

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

1 . Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a) druk oferty z ceną ofertową,
b) formularz cenowy złożony w ofercie,

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**