Błonie: Przeprowadzenie szkoleń pn.: PRAKTYCZNA OBSŁUG@ KOMPUTERA I INTERNETU NA POZIOMIE PONADPODSTAWOWYM dla 100 osób Uczestników Projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Błonie współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 343866-2013
data zamieszczenia: 26.08.2013r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń pn.: PRAKTYCZNA OBSŁUG@ KOMPUTERA I INTERNETU NA POZIOMIE PONADPODSTAWOWYM dla 100 osób Uczestników Projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Błonie współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń pn.: PRAKTYCZNA OBSŁUG@ KOMPUTERA I INTERNETU NA POZIOMIE PONADPODSTAWOWYM dla 100 Beneficjentów w ramach realizowanego Projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Błonie - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, Oś priorytetowa 8 Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki zgodnie ze specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wraz z kompleksową obsługą szkolenia w tym wynajęciem sali, zapewnieniem sprzętu wraz z oprogramowaniem niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, wynagrodzeniem trenerów odpowiadających za zakres tematyczny szkolenia, przeprowadzenie szkolenia w zakresie tematycznym pkt. IX a-e lub b-e specyfikacji technicznej (dodatkowy sprzęt, oprogramowanie,

wynagrodzenie trenerów) ubezpieczenie Beneficjentów/Uczestników szkolenia, opracowaniem i wydrukiem materiałów promocyjnych oraz materiałów szkoleniowych dla Uczestników, organizacją cateringu (kawa, herbata, napoje, ciastka, obsługa), koszty prowadzenia bieżącej dokumentacji szkoleniowej, prac przygotowawczych, ankiet ewaluacyjnych i testów (wstępny, końcowy), certyfikatów etc., koszty ewentualnych dojazdów trenera do miejsca zamieszkania Beneficjenta (grupa III), koszty transportu Beneficjentów (grupa II) z miejsca zamieszkania na szkolenie i z powrotem.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.30.00-9, 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 70.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia, tj. co najmniej 3 usługi szkoleniowe w zakresie obsługi komputera i Internetu, w tym przynajmniej dwóch dla minimum 100 uczestników na jedno szkolenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

- minimum 30 komputerów z dostępem do Internetu dla Uczestników szkolenia wraz z zainstalowanym oprogramowaniem (zgodnie z warunkami specyfikacji technicznej), w tym oprogramowaniem i sprzętem (skaner) niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją techniczną rozdz. program szkolenia pkt IX
- kolorowa drukarka - minimum 2 szt.

- rzutnik - minimum 2 szt.

- flipchart - minimum 2 szt

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

- minimum 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe jako trener/szkoleniowiec min. 3 lata, a w tym czasie winni przeprowadzić min. 2 szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia tj. obsługa komputera i Internetu zgodnie ze specyfikacją techniczną rozdz. program szkolenia pkt I-VIII dla grupy min. 20 osób każde szkolenie;

- minimum 1 osobą posiadającą przygotowanie i/lub doświadczenie zawodowe przynajmniej 1 rok jako tyfloinformatyk lub równoważne umiejętności - np. specjalista od nauczania osób z niepełnosprawnością wzrokową lub trener - informatyk specjalizujący się w obsłudze sprzętu komputerowego i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze specyfikacją techniczną rozdz. program szkolenia pkt IX

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 70.000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. dowód wniesienia wadium,
2. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych organizacji szkolenia,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,
5. dokument dotyczący podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
6. podpisane wzory umów

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy:

a) jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych,

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.09.2013 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, pok. nr 1 Biuro Obsługi Interesanta (Ratusz, parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Kulesz, Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3, tel.: 22 725-30-04 w. 180.

Projekt niewspółfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Błonie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z up. BURMISTRZA
Marek Kondzio
Zastępca Burmistrza