SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.12.2013**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
5. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu***

oraz rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku

III. Opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1 - Termomodernizacja budynku Domu Kultury nr 1 w Radzikowie

Zakres robót obejmuje min.:

- częściowe ocieplenie ścian zewnętrznych,
- częściową wymianę stolarki drzwiowej,
- wymianę pokrycia dachu,
- remont kominów,
- wymianę instalacji odgromowej,
- wymianę obróbek.

Część nr 2 - Termomodernizacja budynku Domu Kultury nr 2 w Radzikowie

Zakres robót obejmuje min.:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych,
- wymianę pokrycia dachu,
- remont kominów,
- wymianę instalacji odgromowej,
- wymianę obróbek.

<u>Część nr 3 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu</u>
Zakres robót obejmuje min.:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych,
- docieplenie tarasu wraz z remontem,
- wymianę pokrycia dachowego,
- remont kominów,
- wymianę instalacji odgromowej,
- wymianę obróbek.

<u>Część nr 4 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 5 w Radzikowie</u>
Zakres robót obejmuje min.:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych,
- wymianę instalacji c.o.,
- częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- wymianę pokrycia dachu,
- remont kominów,
- wymianę instalacji odgromowej,
- wymianę obróbek.

<u>Część nr 5 - Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu</u>
Zakres robót obejmuje min.:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych,
- wymianę luksferów na pustaki szklane,
- wymianę instalacji c.o.,
- wymianę pokrycia dachu (bez łącznika),
- wymianę instalacji odgromowej,
- wymianę obróbek.

<u>Część nr 6 - Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku</u>
Zakres robót obejmuje min.:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych,
- wymianę luksferów na okna z częściowym zamurowaniem otworów,
- wykucie otworu i wstawienie drzwi ewakuacyjnych z zamkiem antypanicznym wraz z wykonaniem chodnika,
- wymianę instalacji c.o.,
- częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- wymianę pokrycia dachu,
- wymianę instalacji odgromowej oraz wymiana obróbek,
- rozbudowę szkoły wg dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę,
- budowę platformy dźwigowej dla osób niepełnosprawnych,
- zagospodarowanie i uporządkowanie terenu.

Dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego System zielonych inwestycji Część 1) - zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie GiS IV 2011.

Na wszystkich obiektach (części od 1 do 6) poprzedni Wykonawca, który w sposób nieuzasadniony przerwał wykonywanie robót, wykonał część robót. Roboty te zostały wyłączone z zakresu robót do wykonania (wykreślone przez Zamawiającego z dokumentacji, która stanowi załączniki do niniejszej specyfikacji).

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się w terenie z zakresem wykonanych już prac na każdym obiekcie. Po przeprowadzeniu wizji w terenie i dokładnym obejrzeniu każdego budynku, Wykonawca powinien wypełnić załączone do niniejszej specyfikacji harmonogramy rzeczowo finansowe lub podać swój termin wykonania prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji:

a) dotyczy części nr 1, nr 2, nr 3:
- projekty architektoniczno – budowlane - termomodernizacja,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – termomodernizacja,
- projekty instalacji odgromowej,
- przedmiary robót,

b) dotyczy części nr 4, nr 5:
- projekty architektoniczno – budowlane - termomodernizacja,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – termomodernizacja,
- projekty instalacji odgromowej,
- projekty modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – branża sanitarna,
- specyfikacje techniczne - technologia, materiały i urządzenia – branża sanitarna,
- przedmiary robót,

c) dotyczy części nr 6:
- projekt architektoniczno-budowlany – termomodernizacja,
- projekt instalacji odgromowej,
- dokumentacja geotechniczna do rozbudowy szkoły,
- projekt wykonawczy zamienny branża elektryczna,
- projekt instalacji wod-kan adaptacja budynku dla potrzeb 6 latków,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- projekt wykonawczy: branża architektoniczna, branża konstrukcyjna
- projekt instalacji c.o.,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: branża architektoniczno-konstrukcyjna, branża elektryczna,
- specyfikacja techniczna: instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wod-kan.
- projekt budowlany: branża architektoniczna, konstrukcyjna, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
- przedmiary robót.

Decyzje:
- potwierdzenie nr 405/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,
- potwierdzenie nr 404/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Przedszkola nr 5 w Radzikowie,
- potwierdzenie nr 408/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,
- potwierdzenie nr 407/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,
- pozwolenie na budowę nr 972/10 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 08.07.2010 r. na wykonanie robót budowlanych termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego,

- potwierdzenie nr 409/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla wymiany instalacji c.o. i grzejników w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu dz. nr ew. 25 obręb 0022 Błonie,
- pozwolenie na budowę nr 971/10 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 08.07.2010r. na wykonanie robót budowlanych termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza,
- pozwolenie na budowę nr 1965/2011 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 14.12.2011r. na rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza,
- pozwolenie nr 261/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 14.05.2012r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla wymiany instalacji c.o. na wymianę instalacji centralnego ogrzewania w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 21.

Przedmiary robót w poszczególnych częściach, są dokumentami pomocniczymi (z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe nie mają mocy obowiązującej).

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
45 000 000-7 – roboty budowlane
45 421 000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
45 450 000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45 410 000-4 - tynkowanie
45 331 100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania
45 321 000-3 – izolacja cieplna
45 260 000-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
45 310 000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
45 300 000-0 - roboty instalacyjne w budynkach
45 330 000-9 - roboty instalacyjne wod-kan. i sanitarne

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.
Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
Wszystkie materiały należy przed zastosowaniem uzgodnić z Zamawiającym, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – **6 części**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. **Część 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**
2. **Część 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**
3. **Część 3: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**
4. **Część 4: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**
5. **Część 5: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**
6. **Część 6:**

   a). rozpoczęcie przedmiotu zamówienia:
   dzień przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy, nie później jednak niż 7 dni od daty zawarcia umowy;

   b). wymagany termin zakończenia robót:
   - **termomodernizacja do dnia 31.12.2013 r.**
   - **dobudowa windy w części istniejącej szkoły do dnia 31.12.2013 r.**
   - **rozbudowa budynku szkoły do dnia 31.12.2014 r.**

Ze względu na zakres robót – wymiana instalacji c.o. w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 2, Przedszkolu nr 5 – konieczne jest ich wykonanie w okresie wakacji i przed sezonem grzewczym.
Uwaga - Roboty wykonywane będą podczas funkcjonowania każdej placówki.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawcy wykażą wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a). dotyczy części nr 1:
- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,**

b). dotyczy części nr 2:
- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,**

c). dotyczy części nr 3:
- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 350.000,00 zł brutto każda,**

d). dotyczy części nr 4:
- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 250.000,00 zł brutto każda,**

- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 1.500 m³;**

e). dotyczy części nr 5:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 500.000,00 zł brutto każda,**
- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 9.500 m³;**

f). dotyczy części nr 6:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 400.000,00 zł brutto każda,**
- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **rozbudowy lub budowy budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 1.500 m³,**
- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 12.000 m³;**

2.2. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

o niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

dotyczy części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6:

- **kierownikiem budowy** posiadającym **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadająca aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownik robót w branży elektrycznej** posiadający uprawnienia budowlane w zakresie **instalacji elektrycznych** oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,

dotyczy części nr 4, 5, 6:

- **kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane w zakresie **instalacji c.o.** oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
   - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.:

a). dotyczy części nr 1:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,**

b). dotyczy części nr 2:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,**

c). dotyczy części nr 3:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 350.000,00 zł brutto każda,**

d). dotyczy części nr 4:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 250.000,00 zł brutto każda,**
- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 1.500 m³;**

e). dotyczy części nr 5:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 500.000,00 zł brutto każda,**
- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 9.500 m³;**

f). dotyczy części nr 6:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o wartości robót co najmniej 400.000,00 zł brutto każda,**
- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **rozbudowy lub budowy budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 1.500 m³,**
- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 12.000 m³;**

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

dotyczy części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6:

- **kierownikiem budowy** posiadającym **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadająca aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownik robót w branży elektrycznej** posiadający uprawnienia budowlane w zakresie **instalacji elektrycznych** oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,

dotyczy części nr 4, 5, 6:

- **kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane w zakresie **instalacji c.o.** oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;

b) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed przed upływem terminu składania ofert***,

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - ***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed przed upływem terminu składania ofert.***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. **dowód** wniesienia wadium,
3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.3. **uproszczony kosztorys ofertowy**,
3.4. **harmonogram/y rzeczowo finansowy/e,**
3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,
3.6. dokument dotyczący **podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że **nie należy** do grupy kapitałowej,
3.7. **oświadczenie Wykonawcy,** że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku wyboru jego oferty przedstawi w dniu podpisania umowy, opłaconą polisę na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty na cały okres realizacji umowy,
3.8. **oświadczenie** Wykonawcy o podstawie dysponowania narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, wg specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
3.9. **podpisany/e wzór/y umowy/ów.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 4.1 powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*** a dokumenty o których mowa w pkt 4.2. powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
   Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi i po dokonaniu wizji lokalnej.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z kosztorysu ofertowego uproszczonego, musi być podana z dokładnością do do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przedmiary robót ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono, jako dokumenty pomocnicze.
4. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia Wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
5. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do:
   - rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
   - stwierdzenia czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.
6. Wykonawca poda wartość zamówienia **oddzielnie dla każdej części zamówienia**.
   W części nr 6 Wykonawca poda wartość zamówienia oddzielnie dla termomodernizacji i rozbudowy budynku szkoły
7. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
   a) **Część 1: 4.000 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych),
   b) **Część 2: 5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych),
   c) **Część 3: 10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
   d) **Część 4: 10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
   e) **Część 5: 30.000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
   f) **Część 6: 40.000 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, ul. Rynek 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

Termomodernizacja budynków:
Część: ….....

(należy podać nr i nazwę części zamówienia, na którą będzie składana ofertę)

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
   nie później niż do dnia 17.07.2013 r. do godz. 11:00.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.07.2013 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
    W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, (każda część oceniana będzie osobno) wg wzoru :

   cena min.
   ---------- x 10 pkt max. ilość pkt 10,00
   cena ocenianej oferty

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na wybraną część zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. **Treść zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form podanych w pkt 3(b-e), Wykonawca przed złożeniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.**

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**

6.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty,

6.2. harmonogram na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

6.3. deklaracje kierownika budowy o podjęciu obowiązków, kopii uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

6.4. deklaracje kierowników robót: elektrycznych, sanitarnych wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

6.5. zagospodarowanie placu budowy uzgodnione z użytkownikiem danego obiektu.
Wszystkie budynki objęte przetargiem są czynne i użytkowane przez poszczególne placówki:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 19 – dyrektor Magdalena Rak,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21 – dyrektor Aldona Cyranowicz,
- Przedszkole nr 4 w Błoniu przy ul. Grodziskiej 15 – dyrektor Zofia Bargieł,
- Przedszkole nr 5 w Radzikowie – dyrektor Lucyna Kamińska,
- Centrum Kultury nr 1 w Radzikowie – dyrektor Dariusz Sitarski, użytkownik Maria Wojnarowska,
- Centrum Kultury nr 2 w Radzikowie – dyrektor Dariusz Sitarski, użytkownik Maria Wojnarowska.

Ewentualne przerwy wakacyjne i niezbędne dyżury na czas robót uzgadniać z użytkownikami i z Zamawiającym.

6.6. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. W dniu wprowadzenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej umowy na usuwanie i odbiór odpadów budowlanych powstałych w trakcie prowadzenia robót oraz przestrzegania wymogów Planu Zarządzania Środowiskiem prac objętych umową z Zamawiającym.

8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

8.1. <u>zmiana zakresu robót:</u>

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

8.2. <u>zmiana terminu realizacji:</u>

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

8.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. projekty architektoniczno – budowlane,
2. projekty modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
3. projekt budowlany, projekty wykonawcze,
4. specyfikacje techniczne,
5. projekty instalacji odgromowej,
6. przedmiary robót,
7. decyzje pozwolenia na budowę, pozwolenia przyjęcia zgłoszenia,
8. harmonogramy rzeczowo finansowe,
9. druk oferty,
10. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
11. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
12. dokument dotyczący tej samej grupy kapitałowej,
13. druk wykazu robót,
14. druk wykazu osób,
15. oświadczenie o sprzęcie,
16. wzory umów.

Błonie, dnia 26.06.2013 r.