W Z Ó R

UMOWA NR ….....

zawarta w dniu …….. …..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia.
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną w dalszej części umowy **„**Zamawiającym**”**

a firmą: ……
z siedzibą ……..…….…….…..... ,
……
NIP: …..... REGON: …....
reprezentowaną przez:
……

zwaną w dalszej części umowy **„**Wykonawcą**”**

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.), nr spr. WZP.271.7.2013

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

W zakresie zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Błonie, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie.

2. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:
1) Gmina - obejmuje nieruchomości położone na terenie administracyjnym jednostki samorządowej.
2) Właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością .
3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.
4) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Błonie – *„regulamin aktualnie obowiązujący”*

5) Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określono w SIWZ w załączniku nr 1 - stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy.

3.Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie – 20433 mieszkańców. W czasie realizacji umowy obsługiwana liczba mieszkańców może ulec zwiększeniu o ok. 10%.

4. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować
- co najmniej 7103 Mg/rok.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Błonie i ich zagospodarowania, w zakresie:

1.1. selektywnego odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie), wyszczególnionych w załączniku do SIWZ, od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy. **Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów.**

1.2. odbioru odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce oraz z częstotliwością, określonych w załączniku do SIWZ (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie),

1.3. odbioru z punktu selektywnej zbiórki odpadów mieszczącego się przy ul. Towarowej 5 w Błoniu prowadzonego przez Gminę Błonie, odpadów segregowanych oraz elektroodpadów z punktu zbiórki mieszczącego się przy ul. Nowakowskiego w Błoniu (budynek starej kotłowni).

1.4. zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych oraz realizacji innych zapisów zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

Termin wykonania umowy

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 i § 2 umowy w terminie: **od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.**

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
- projektem rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r.Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. Poz. 21),
- uchwałą Rady Miejskiej w Błoniu Nr XXX/230/13 z dnia 31 stycznia 2013 r.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
2.1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
2.2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów;
b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
2.3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
2.4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
3.1. w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;
3.2. w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
3.3. informację z SPSZO zawierającą: wykaz odpadów zebranych selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
3.4. kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
5. Selektywnie zebrane odpady komunalne w GPSZO i elektroodpady winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku po zgłoszeniu przez obsługujących punkty selektywnej zbiórki odpadów w Błoniu.
6. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane: umożliwienie właścicielom nieruchomości użyczenia, lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

7. W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
7.1. zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, na zasadach określonych w załączniku do SIWZ; po zakupieniu ich przez Gminę Błonie;
7.2. utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników;
7.3. worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane w logo Wykonawcy i Zamawiającego oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich;
7.4. powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę;
7.5. umożliwienie dostarczenia dodatkowych, ponad normę określoną w załączniku do SIWZ, worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.
8. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie oraz zapisami SIWZ i załącznikiem do niej, dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

9.1. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
9.2. przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 20 dni przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym, uzgodnieniu
9.3. określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
9.4. poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy lub kolportu ulotek.

10. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
10.1. odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:
a) komunalnych odpadów zmieszanych - w ilości określonej w załączniku do SIWZ,
b) papieru i tektury i opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości,
c) szkła – w każdej ilości,
d) tworzyw sztucznych i metalu – w każdej ilości,
e) odpadów zielonych – w każdej ilości,
f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
g) wielkogabarytowych i zużytych opon – w każdej ilości,
h) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – zebranych w sposób selektywny, pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania od starosty pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót dostarczonych do GPSZO.

11. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
11.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
11.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
11.3. zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
11.4. odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
11.5. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

12. W zakresie zagospodarowania odpadów:
12.1. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj.:
Instalacji do mechaniczno - biologicznego przetwarzania (MBP):
a) Instalacja MBP „BYŚ" Wojciech Byśkiniewicz - Zakład Odzysku Surowców Wtórnych, ul. Wólczyńska 249 w Warszawie;
b) Instalacja MBP Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania m.st. Warszawy - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Kampinowska 1 w Warszawie,
c) Instalacja MBP Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Handlowo - Usługowego „LEKARO" w Woli Duckiej, gm. Wiązowna.
d) Oraz wszystkie inne instalacje wskazane w WPGO dla Mazowsza.

Składowisk odpadów komunalnych:
a) Składowisko odpadów w m. Klaudyn, gm. Stare Babice,
b) Składowisko odpadów w m. Otwock – Świerk, gm. Otwock,
Instalacji do termicznego przekształcania odpadów:
a) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Gwarków w Warszawie.

Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region warszawski. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, część VIII, punkt 2, podpunkt 2.4.4.2.

12.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243).

13. Inne obowiązki Wykonawcy wyszczególnione w załączniku do SIWZ.

Oświadczenia Wykonawcy
§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ……..... z dnia ……. ….....
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ i złączniku do niej, dotyczące szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

Podwykonawcy
§ 6

1. Oświadczenie, że Usługi objęte niniejszą umową będą wykonane z udziałem podwykonawców, Wykonawca złożył na druku złożonej oferty.
2. W przypadku zamiaru zlecenia usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania art. 647^1 Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem ust. 4 i 7-19 niniejszego paragrafu.
3. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części Usług z innymi podmiotami, jeśli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania Usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tych Usług.
4. Wykonawca, przy zlecaniu usług podwykonawcom, musi otrzymać zgodę Zamawiającego, przedstawiając do zatwierdzenia, wraz z projektem umowy:

a) wykaz podobnych do zlecanych usług zrealizowanych przez podwykonawcę w okresie ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania,

5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, a Wykonawca odpowiada za zlecenie usług dalszym podwykonawcom tak, jakby sam je zlecił.
6. W przypadku powierzenia wykonania części Usług innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji Usług wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich

Warunki rozliczenia i płatności

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 4 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... zł brutto, (słownie: …… złotych) w tym zryczałtowane wynagrodzenie brutto za okres 1 m-ca usług w wysokości: …….. złotych (słownie: …… złotych)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie oraz zapisami w załączniku do SIWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i za gospodarowanie tymi odpadami i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela zarządzającego systemem gospodarki odpadami Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz przedstawiciela Wykonawcy. Ww. protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. Zapłata następuje w terminie **25 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Błonie, 05-870 Błonie ul. Rynek 6 NIP:118-17-88-623
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym jest mowa w ust. 1, w sytuacji wzrostu cen za odbieranie odpadów komunalnych, związanych ze zmianą stawki opłaty środowiskowej ustalanej przez Ministra Środowiska, pod warunkiem, że wzrost tej opłaty będzie przekraczał 5 % stawki opłaty środowiskowej ustalonej na rok 2013 w wysokości 0,5 %.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany w 2014 r., ceny za unieszkodliwianie odpadów komunalnych zmieszanych w RIPOK, pod warunkiem że wzrost tej ceny będzie przekraczał 5 % ceny ustalonej na rok 2013 w wysokości 0,5 %.
14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 12 nastąpi po upływie pierwszego miesiąca od daty wejścia w życie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska, opublikowanych w Obwieszczeniu Ministra Środowiska w Monitorze Polskim.
15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 13 nastąpi po upływie pierwszego miesiąca od daty wejścia w życie ceny za unieszkodliwianie odpadów komunalnych zmieszanych.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o którym jest mowa w ust.1 w sytuacji przekroczenia ilości odbieranych odpadów, pod warunkiem że wzrost ilości odbieranych odpadów przekroczy 10 % ustalonej ilości na rok 2013

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) z tytułu nieterminowego składania sprawozdań kwartalnych w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   b) z tytułu zwłoki ”reklamacji” tj. nie uprzątnięcia odpadów z GPZOP w ciągu 48 godzin w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   c) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Błonie.

Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r. poz. 391),

d) z tytułu opóźnienia ”reklamacji” tj. braku odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, surowcowych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) lub braku worków na wymianę w zabudowie jednorodzinnej za każdy dzień opóźnienia w wysokości:
- dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
- dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Przedstawiciele Stron
§ 9

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
   - Edward Ropiak tel. 22 725-32-55 lub 602-734-703, rokom870@wp.pl
   - Andrzej Kierzkowski tel. 22 725-32-55 lub 600-923-942

   W sprawach realizacji harmonogramu:
   - Małgorzata Sobczyńska, Katarzyna Torucka, Katarzyna Staśkiewicz tel. 22 725-32-55, bloniezuk@gmail.com

2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
   - …….,
   - ……..

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz faksem i drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy z jego obowiązków, poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

Postanowienia końcowe
§ 10

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz sytuacji określonych w § 7 ust. 11-15.
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:
Gmina Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie tel. 22 725-45-55 fax.22 725-30-67

Wykonawca:
Nazwa Wykonawcy: .....
ulica: ....., kod ..... miejscowość: .....

4. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią ponadto:
   a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikiem.
   b) druk oferty Wykonawcy z ceną ofertową wraz z załącznikami

5. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**