SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.7.2013

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o Ustawę o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 nr 152, poz. 897), oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Błonie.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

III. Opis przedmiotu zamówienia :
1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Błonie, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 201-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy w celu określenia zakresu usług.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
90512000 – 9 - usługi transportu odpadów,
90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów,
90513000 – 6 - usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
90513100 – 7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000 – 3 - usługi recyklingu odpadów,

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda:

- posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Błonia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.2. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda:

- udokumentowania wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych wykonywanych lub wykonanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w ilości min. 7.000 Mg rocznie.**

2.3. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym Zamawiający żąda:

dysponowania min.:

- 2 samochodami skrzyniowymi o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów segregowanych metodą workową,

- 3 samochodami bezpylnymi o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych,

- samochodem z ładowarką do rozładunku pojemników na selektywną zbiórkę odpadów,

- min. 4 szt. kontenerów o poj. 30M^3,

Odnośnie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

2.4. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

- posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 2 000 000 zł. w okresie rocznym.**

3. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.

4. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnianie warunku odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

- aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Błonia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.2. spełnianie warunku udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *(dowodem jest poświadczenie z tym, że do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).*

1.3. spełnianie warunku udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

a). wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:
wykażą, że dysponują w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:

- 2 samochody skrzyniowe o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów segregowanych metodą workową,
- 3 samochody bezpylne o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych,
- samochód z ładowarką do rozładunku pojemników na selektywną zbiórkę odpadów,
- min. 4 szt. kontenerów o poj. 30m³,

1.4. spełnianie warunku udziału odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 2 000 000 zł. w okresie rocznym.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego, łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych przedmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.1 – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazywania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego,że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

2.6. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **dowód wniesienia** wadium,
3.3. **druk oświadczenia** o przynależności do danej grupy kapitałowej
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.5. **podpisany wzór umowy.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki:

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.3, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*** a dokumenty o których mowa w pkt 4.2. powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503), tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności tzn. Zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający **dopuszcza możliwość** wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. Z jednoczesnym wskazaniem przez **Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

IX. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.

Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na nr faksu lub na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Wadium:

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **90. 000, 00 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 60 dniach** od terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter),
nie później niż do dnia 06.05.2013r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.05.2013r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający, zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SIWZ.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania nie wymienione przez Zamawiającego a konieczne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   - najniższa cena - waga 100 % (10 pkt),

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XIX. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający proponuje miesięczne rozliczenie przedmiotu zamówienia.
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą: Edward Zygmunt Ropiak, Andrzej Kierzkowski, Małgorzata Sobczyńska, Katarzyna Torucka.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru usług podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 25 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

XXI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

7.1. Płatności:

a). ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

c). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, na zasadach określonych we wzorze umowy.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco potwierdzenie przyjęcia surowca od Recyklera.

XXI. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. załącznik nr 1 charakterystyka Gminy Błonie,
2. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
3. druk oferty ,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
5. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1, i art 24 ust. 1 pkt 2,
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. druk wykazu usług,
8. druk wykazu sprzętu,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 15.03.2013 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP.271.7.2013

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

W tym ryczałt miesięczny za realizację usługi wynosi:

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2013 r. do 31 czerwca 2015 r.**
2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się z opisem przedmiotu zamówienia

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
7. Oświadczamy, że **należymy*/nie należymy do grupy kapitałowej.**
   **** w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.***
8. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

….....

….....

** niepotrzebne skreślić*

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.
3. Szczegółowe warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach, od strony nr 1 do strony nr .... Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr. Spr. WZP.271.7.2013

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności do grupy kapitałowej
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Stosowanie do art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych:

Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5*:.
……..
……..
……..
……..
Lub:
Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	**Wyszczególnienie**	**Ilość sztuk**	**Forma władania (właściciel)**	**Wydajność wielkość**	**Uwagi**
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

. **W Z Ó R**

UMOWA NR ….....

zawarta w dniu …….. …..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia.
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną w dalszej części umowy **„**Zamawiającym**”**

a firmą: ……
z siedzibą …….…….…….…..... ,
……
NIP: …..... REGON: …....
reprezentowaną przez:
……

zwaną w dalszej części umowy **„**Wykonawcą**”**

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.), nr spr. WZP.271.7.2013

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

W zakresie zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Błonie, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie.

2. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:

1) Gmina - obejmuje nieruchomości położone na terenie administracyjnym jednostki samorządowej.
2) Właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością .
3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.
4) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Błonie – „*regulamin aktualnie obowiązujący”*

5) Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określono w SIWZ w załączniku nr 1 - stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy.

3.Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie – 20433 mieszkańców. W czasie realizacji umowy obsługiwana liczba mieszkańców może ulec zwiększeniu o ok. 10%.

4. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować
- co najmniej 7103 Mg/rok.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Błonie i ich zagospodarowania, w zakresie:

1.1. selektywnego odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie), wyszczególnionych w załączniku do SIWZ, od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy.

Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów.

1.2. odbioru odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce oraz z częstotliwością, określonych w załączniku do SIWZ (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie),

1.3. odbioru z punktu selektywnej zbiórki odpadów mieszczącego się przy ul. Towarowej 5 w Błoniu prowadzonego przez Gminę Błonie, odpadów segregowanych oraz elektroodpadów z punktu zbiórki mieszczącego się przy ul. Nowakowskiego w Błoniu (budynek starej kotłowni).

1.4. zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych oraz realizacji innych zapisów zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

Termin wykonania umowy

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 i § 2 umowy w terminie:
od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
- projektem rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r.Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 ze zm.),
- uchwałą Rady Miejskiej w Błoniu Nr XXX/230/13 z dnia 31 stycznia 2013 r.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
2.1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
2.2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów;
b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
2.3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
2.4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
3.1. w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;
3.2. w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
3.3. informację z SPSZO zawierającą: wykaz odpadów zebranych selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
3.4. kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
5. Selektywnie zebrane odpady komunalne w GPSZO i elektroodpady winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku po zgłoszeniu przez obsługujących punkty selektywnej zbiórki odpadów w Błoniu.
6. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane: umożliwienie właścicielom nieruchomości użyczenia, lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

7. W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
7.1. zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, na zasadach określonych w załączniku do SIWZ; po zakupieniu ich przez Gminę Błonie;
7.2. utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników;
7.3. worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane w logo Wykonawcy i Zamawiającego oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich;
7.4. powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę;
7.5. umożliwienie dostarczenia dodatkowych, ponad normę określoną w załączniku do SIWZ, worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.
8. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie oraz zapisami SIWZ i załącznikiem do niej, dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
9.1. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
9.2. przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 20 dni przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
9.3. uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
9.4. określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
9.5. poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy lub kolportu ulotek.

10. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
10.1. odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:
a) komunalnych odpadów zmieszanych - w ilości określonej w załączniku do SIWZ,
b) papieru i tektury i opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości,
c) szkła – w każdej ilości,
d) tworzyw sztucznych i metalu – w każdej ilości,
e) odpadów zielonych – w każdej ilości,
f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
g) wielkogabarytowych i zużytych opon – w każdej ilości,
h) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – zebranych w sposób selektywny, pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania od starosty pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót dostarczonych do GPSZO.

11. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
11.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
11.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
11.3. zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
11.4. odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
11.5. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

12. W zakresie zagospodarowania odpadów:
12.1. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj.:
Instalacji do mechaniczno - biologicznego przetwarzania (MBP):
a) Instalacja MBP „BYŚ" Wojciech Byśkiniewicz - Zakład Odzysku Surowców Wtórnych, ul. Wólczyńska 249 w Warszawie;
b) Instalacja MBP Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania m.st. Warszawy - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Kampinowska 1 w Warszawie,
c) Instalacja MBP Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Handlowo - Usługowego „LEKARO" w Woli Duckiej, gm. Wiązowna.

Składowisk odpadów komunalnych:
a) Składowisko odpadów w m. Klaudyn, gm. Stare Babice,
b) Składowisko odpadów w m. Otwock – Świerk, gm. Otwock,
Instalacji do termicznego przekształcania odpadów:
a) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Gwarków w Warszawie.

Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region warszawski. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, część VIII, punkt 2, podpunkt 2.4.4.2.

12.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243).

13. Inne obowiązki Wykonawcy wyszczególnione w załączniku do SIWZ.

Oświadczenia Wykonawcy
§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ……..... z dnia ……. ….....
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ i złączniku do niej, dotyczące szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

Podwykonawcy
§ 6

1. Oświadczenie, że Usługi objęte niniejszą umową będą wykonane z udziałem podwykonawców, Wykonawca złożył na druku złożonej oferty.
2. W przypadku zamiaru zlecenia usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania art. 647^1 Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem ust. 4 i 7-19 niniejszego paragrafu.
3. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części Usług z innymi podmiotami, jeśli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania Usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tych Usług.
4. Wykonawca, przy zlecaniu usług podwykonawcom, musi otrzymać zgodę Zamawiającego, przedstawiając do zatwierdzenia, wraz z projektem umowy:

a) wykaz podobnych do zlecanych usług zrealizowanych przez podwykonawcę w okresie ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania,

5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, a Wykonawca odpowiada za zlecenie usług dalszym podwykonawcom tak, jakby sam je zlecił.

6. Niniejszy paragraf musi w całości i w niezmienionej treści znajdować się w każdej umowie, którą Wykonawca lub podwykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, a Zamawiający wyrażając zgodę na jej zawarcie złoży podpis na każdej ze stron umowy, przez co staje się stroną umowy tylko i wyłącznie w zakresie będącym powtórzeniem treści niniejszego paragrafu.
7. W przypadku powierzenia wykonania części Usług innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji Usług wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie, jak za działania własne.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane Usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te Usługi.
9. Jeżeli faktura Wykonawcy obejmuje Usługi częściowo wykonane przez Wykonawcę we własnym zakresie i częściowo przez podwykonawcę, termin płatności całej faktury ulega przesunięciu do dnia faktycznej zapłaty całej należności podwykonawcy.
10. Ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia przez Wykonawcę faktury za Usługi zrealizowane przez różnych podwykonawców.
11. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od Zamawiającego. Termin 3 dni dla zawiadomienia Zamawiającego uważa się za spełniony, jeżeli do godz. 15.00 trzeciego dnia Zamawiający miał możliwość zapoznać się z zawiadomieniem. Niedziele, święta i soboty nie wchodzą w skład 3-dniowego terminu. Nadanie listem poleconym zawiadomienia nie stanowi zawiadomienia w rozumieniu niniejszego ustępu.
12. Ustęp 11 stosuje się odpowiednio dla Wykonawcy kwestionującego należności podwykonawcy wynikające z uprzednio podpisanej faktury.
13. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający, obciążają Wykonawcę.
14. W przypadku stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, Zamawiający uprawniony jest bez otrzymywania jakiejkolwiek dyspozycji do przekazania należności z odsetkami na rzecz podwykonawcy i potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. W przypadkach spornych pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, w tym przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury podwykonawcy, podwykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od odmowy przyjęcia faktury pisemnie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W przypadku bezskutecznej mediacji ze strony Zamawiającego podwykonawca w ciągu 1 miesiąca od otrzymania zawiadomienia o bezskuteczności mediacji zobowiązany jest do skierowania sprawy na drogę sądową przeciwko Wykonawcy i odpis złożonego pozwu doręczyć Zamawiającemu. Wówczas Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości 150 % wartości przedmiotu sporu do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sporu. Od zatrzymanej kwoty nie przysługują odsetki. Ustęp 11 stosuje się odpowiednio.
16. Nie dotrzymanie przez podwykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w niniejszym paragrafie/zawiadomienia Zamawiającego określone w ust. 11 lub 15, ew. zwłoka w wystąpieniu na drogę sądową przeciwko Wykonawcy zgodnie z ust. 15 powoduje obowiązek zapłaty przez podwykonawcę na rzecz Zamawiającego odszkodowania w kwocie równej wynagrodzeniu, którego od Zamawiającego mógłby żądać podwykonawca na podstawie art. 647^1 § 5 KC. Zapłaty tego odszkodowania Zamawiający może żądać tylko w przypadku złożenia przez podwykonawcę wobec Zamawiającego żądania zapłaty w sytuacji określonej w niniejszym ustępie. Wówczas Zamawiający ma prawo do potrącenia obydwu wierzytelności.
17. Odbiór faktury podwykonawcy musi być pisemnie potwierdzony przez Wykonawcę.
18. Nie dopuszcza się zatrzymywania przez Wykonawcę żadnych części należności podwykonawcy innych niż pod tytułem, w wysokości i w terminach określonych w niniejszej umowie. Ustęp 9 stosuje się odpowiednio.
19. Stwierdzona przez Zamawiającego zwłoka Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy lub też zlecenie jakiejkolwiek części usług podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez udzielenia żadnych terminów i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia.

20. Strony postanawiają, że w przypadku gdy jakakolwiek osoba trzecia wystąpi w stosunku do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z realizacją Usług, w zakresie obejmującym całość lub cześć Usług, Wykonawca po uzyskaniu stosownej informacji od Zamawiającego o zgłoszonych roszczeniach, zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz tej osoby trzeciej i przejąć jej roszczenia do zaspokojenia.
21. W przypadku gdy w okolicznościach, o których mowa w ustępie poprzednim, w stosunku do Zamawiającego zapadnie prawomocne orzeczenie, na mocy którego Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub do spełnienia jakiegokolwiek świadczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego sumy zapłaconej przez Zamawiającego osobie trzeciej na podstawie takiego orzeczenia albo zwrotu kosztów o wartości świadczenia wynikającego z takiego orzeczenia, a ponadto do zwrotu kosztów postępowania sądowego lub administracyjnego poniesionych przez Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

Warunki rozliczenia i płatności

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 4 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... zł brutto, (słownie: …… złotych) w tym zryczałtowane wynagrodzenie brutto za okres 1 m-ca usług w wysokości: …….. złotych (słownie: …… złotych)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błonie oraz zapisami w załączniku do SIWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i za gospodarowanie tymi odpadami i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela zarządzającego systemem gospodarki odpadami Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz przedstawiciela Wykonawcy. Ww. protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. Zapłata następuje w terminie **25 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Błonie, 05-870 Błonie ul. Rynek 6 NIP:118-17-88-623
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym jest mowa w ust. 1, w sytuacji wzrostu cen za odbieranie odpadów komunalnych, związanych ze zmianą stawki opłaty środowiskowej ustalanej przez Ministra Środowiska, pod warunkiem, że wzrost tej opłaty będzie przekraczał 5 % stawki opłaty środowiskowej ustalonej na rok 2013 w wysokości 0,5 %.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany w 2014 r., ceny za unieszkodliwianie odpadów komunalnych zmieszanych w RIPOK, pod warunkiem że wzrost tej ceny będzie przekraczał 5 % ceny ustalonej na rok 2013 w wysokości 0,5 %.
14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 12 nastąpi po upływie pierwszego miesiąca od daty wejścia w życie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska, opublikowanych w Obwieszczeniu Ministra Środowiska w Monitorze Polskim.

15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 13 nastąpi po upływie pierwszego miesiąca od daty wejścia w życie ceny za unieszkodliwianie odpadów komunalnych zmieszanych.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o którym jest mowa w ust.1 w sytuacji przekroczenia ilości odbieranych odpadów, pod warunkiem że wzrost ilości odbieranych odpadów przekroczy 10 % ustalonej ilości na rok 2013

Kary umowne
§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) z tytułu nieterminowego składania sprawozdań kwartalnych w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   b) z tytułu zwłoki "reklamacji" tj. nie uprzątnięcia odpadów z GPZOP w ciągu 48 godzin w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   c) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Błonie. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r. poz. 391),
   d) z tytułu opóźnienia "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, surowcowych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) lub braku worków na wymianę w zabudowie jednorodzinnej za każdy dzień opóźnienia w wysokości:
      - dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
      - dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Przedstawiciele Stron
§ 9

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
   - Edward Ropiak tel. 22 725-32-55 lub 602-734-703, rokom870@wp.pl
   - Andrzej Kierzkowski tel. 22 725-32-55 lub 600-923-942

   W sprawach realizacji harmonogramu:
   - Małgorzata Sobczyńska, Katarzyna Torucka, Katarzyna Staśkiewicz tel. 22 725-32-55, bloniezuk@gmail.com

2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
   - ……..,
   - ……..

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz faksem i drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy z jego obowiązków, poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

Postanowienia końcowe
§ 10

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz sytuacji określonych w § 7 ust. 11-15.
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:
Gmina Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie tel. 22 725-45-55 fax.22 725-30-67

Wykonawca:
Nazwa Wykonawcy: .....
ulica: ....., kod ..... miejscowość: .....

4. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią ponadto:
   a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikiem.
   b) druk oferty Wykonawcy z ceną ofertową wraz z załącznikami

5. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik do umowy

Błonie dnia ……

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

z dnia ……. sporządzony zgodnie z § 7 ust. 7 umowy

nr ……. z dnia ……

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Błonie za okres …….

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca) :

……

……

……

……

……

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……

……

……

……

……

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……

……

……

……

……

Wnioski:

……

……

……

……

…… ……...

podpis Zamawiającego **podpis Wykonawcy**