SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla usług poniżej 200 000 euro)

Nr spr. WZP.271.39.2012

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji:

3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650).
3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest:
„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Błonie wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury"
Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na n/w części:

1.1.**część I**: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Błonie wraz z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury.

Zakres zamówienia obejmuje:
1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
2) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
3) ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia,
4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
5) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego.

1.2. **część II:** Ubezpieczenie członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Błonie.
Zakres zamówienia obejmuje:
1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

1.3. **część III:** Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych posiadanych przez gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Błonie.
Zakres zamówienia obejmuje:
1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
4) bezskładkowe ubezpieczenie Assistance.

2. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego, Inter Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Broker będzie pośredniczył przy zawarciu umowy, a następnie będzie ją realizował.

2.1. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji:
Załącznik Nr 1: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń", dotyczący części I zamówienia,
Załącznik Nr 1a: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Błonie", dotyczący części II zamówienia**,**
Załącznik Nr 1b: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych posiadanych przez gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Błonie", dotyczący części III zamówienia,
Załącznik Nr 4: „Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i wymagana treść klauzul dodatkowych", dotyczący części I, II i III zamówienia,
Załącznik Nr 5: „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne", dotyczący części I zamówienia,
Załącznik Nr 7: „Wykaz pojazdów", dotyczący części III zamówienia,
Załącznik Nr 8: „Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych",
Załącznik Nr 9: „Przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania)".

3.1. W załącznikach Nr 1, 1a, 1b i 7 do niniejszej specyfikacji został przedstawiony majątek i ilość ubezpieczonych osób wg stanu na dzień 18.09.2012 r., Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od dnia 01.01.2013 r. mienia i osób wg stanu na dzień 31.12.2012 r., w tym nowozakupionego i wcześniej nie wykazanego, wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

4. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66515100 – 4 - usługi ubezpieczenia od ognia,
66515400 –7 - usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,
66515000 –3 - usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,
66516400 –4 - usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej,
66516000 – 0 - usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
66516100– 1 - usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,
66514110 – 0 - usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych,
66512100 – 3 - usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
5.1. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

1.Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2013 r., z możliwością** odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okresy roczne, zgodne z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione od dnia wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, z zastrzeżeniami dotyczącymi ubezpieczeń komunikacyjnych OC/AC/NNW/Assistance, o których mowa w pkt.3.
3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełne roczne okresy ubezpieczenia, rozpoczynające się w terminie wykonania zamówienia z dniem wygasania dotychczasowych umów.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, a w szczególności prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.), działają w formie spółki akcyjnej lub Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych i posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub – gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – zaświadczenie właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
1) złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2, każdy z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1.1., natomiast łącznie muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 1.2 – 1.4.

4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji;

1.2. zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3a** do niniejszej specyfikacji;

2.2. aktualnego odpisu właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

3.1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..***

3.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1.1., 2.1. i 2.2., Przepisy pkt 3 - 3.1. stosuje się odpowiednio.

5. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składanie wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy **W**ykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku i przekazania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w rozdz. I specyfikacji.

7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
- w sprawach formalno-prawnych:
Bożena Hofman – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, tel. 22 725 30 04 w. 180

- w sprawach merytorycznych:
Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu reprezentuje (bez prawa przyjmowania od Wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie Wykonawcom odpowiedzi)
Michał Kożuchowski, tel. 56 658 42 70

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związana ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą wybraną lub wszystkie części zamówienia.
1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
1.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
1.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
1.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
1.6.1. oświadczenie oraz dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
1.6.2. formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę,
1.6.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
1.6.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
1.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.6.3. i 1.6.4 powinno być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
1.8. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane bez pełnomocnika.
1.9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
1.11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
1.12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego.

2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco**:**

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Błonie wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury"

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, w pokoju nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres.
2. **Termin wpływu** ofert do siedziby Zamawiającego **upływa dnia 14.12.2012 r. o godz. 11:00**
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w Rozdz. X pkt 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA".
6. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. X pkt 2, z dodatkowa informacją „WYCOFANIE".
7. **Otwarcie** ofert nastąpi **w dniu 14.12.2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy przekaże informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 36-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku Nr 1, 1a i 1b oraz w załączniku Nr 7 do specyfikacji.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty za AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej.
4. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5.1. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
5.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1.1.Część I zamówienia:
cena oferty - 80%
klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 20%
1.2. Część II zamówienia:
cena oferty – 100%
1.3. Część III zamówienia:
cena oferty – 100%
2. Opis kryteriów:
2.1. **Część I zamówienia**
2.1.1. **Cena oferty:**
Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty" otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
Cn – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty"
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty"= 80%

2.1.2. **Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne**
Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne", zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych" punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach 2.1.2.1. – 2.1.2.4.), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe" za warunki pośrednie nie będą przyznawane.
Maksymalną ilość „małych" punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100\ pkt} \times Kp \times Wk$$

gdzie:
Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,
Imp – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,
Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 20%.

2.1.2.1. <u>Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych</u>

- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej wg podanej definicji bez limitu odszkodowawczego na jedno i wszystkie zdarzenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym 1 000 000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenia ryzyka z eksploatacji – **5 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli dewastacji mienia z limitem odszkodowawczym 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, z podlimitem 10 000,00 zł dla szkód powstałych wskutek pomalowania, w tym graffiti – **5 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli kradzieży stałych elementów budynków i budowli z limitem odszkodowawczym 20 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **5 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli odtworzenia lub odnowienia dokumentów z limitem odszkodowawczym 50 000,00 zł – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli dodatkowej prewencyjnej sumy ubezpieczenia z limitem odszkodowawczym 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **3 punkty**

2.1.2.2. <u>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej</u>

- Przyjęcie klauzuli 168 godzin – **4 punkty**
- Rozszerzenie ubezpieczenia o OC z tytułu wykonywania władzy publicznej w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, z podlimitem 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **6 punktów**
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – **5 punktów**

2.1.2.3. <u>Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego</u>

- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód – **3 punkty**
- Zniesienie udziału własnego – **4 punkty**

2.1.2.4. <u>Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne</u>

- Przyjęcie podanej klauzuli udziału w zyskach albo przyjęcie podanej klauzuli funduszu preferencyjnego w wysokości 5% płaconej składki – **6 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli przeoczenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli likwidacji drobnych szkód – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – **3 punkty**

- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez doliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10 % - **9 punktów**
- Zastąpienie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem ryzyk nazwanych ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk, do którego będą miały zastosowanie wszystkie warunki wymagane oraz klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne fakultatywne dotyczące tych ubezpieczeń – **6 punktów**

2.2. **Część II zamówienia**
Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty" otrzyma oferta z najniższą ceną.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty" zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
Cn – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty"
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty" = 100%

2.3. **Część III zamówienia**
Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty" otrzyma oferta z najniższą ceną.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty" zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
Cn – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty"
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty" = 100%

3. Wynik oceny ofert
3.1. **Część I zamówienia**
Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty" (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" (Pp).
Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
3.2. **Część II zamówienia**
Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów za najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3.3. **Część III zamówienia**
Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów za najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na każdą część zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.
7. Jeżeli w części II i III postępowania o udzielenie zamówienia, w których jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7.1. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. <u>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym miedzy Stronami.
8. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych - do wystawienia polis na wniosek brokera ubezpieczeniowego przed początkiem ochrony ubezpieczeniowej każdego pojazdu. W razie niemożliwości wystawienia polis przed 01.01.2013 r. oraz dla pojazdów, których ubezpieczenie rozpoczyna się od 01.01.2013 r. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia 31.12.2012 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.01.2013 r. oraz certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie OC każdego pojazdu. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych. W przypadku nie uprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 31.12.2012 r. wykonawca do dnia 31.12.2012 r. wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.01.2013 r.
9. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej – Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 6, 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
b) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
c) w danym rodzaju ubezpieczeniu mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,
d) w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków, objętego przedmiotem zamówienia nastąpi wzrost lub spadek ilości ubezpieczonych osób,
e) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej w objętym zakresem zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka,
f) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub ich form organizacyjnych.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a) opis zmiany,
b) uzasadnienie zmiany,
c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w § 11 umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
7. Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych systemem sum stałych, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia pojazdów mechanicznych OC/AC/NNW, będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym i płatnikiem składki.

Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia nakładów inwestycyjnych, środków obrotowych, środków niskocennych, zbiorów bibliotecznych oraz gotówki od ognia i innych zdarzeń losowych systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i dodatkowego ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, wystawione zostaną na Zamawiającego, który tym samym będzie ubezpieczającym i płatnikiem składki. Polisy te, obejmujące wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego ujęte w postępowaniu, zostaną wystawione dla każdego rodzaju ubezpieczenia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

XVIII. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.** Opis części zamówienia zawarty został w Rozdziale III niniejszej specyfikacji („opis przedmiotu zamówienia"), a opis sposobu przygotowania ofert do każdej z części zamówienia – w Rozdziale X niniejszej specyfikacji
2. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, stanowiących nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji:

- Nr 1 – :Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń", dotyczący części I zamówienia
- Nr 1a**:** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Błonie", dotyczący części II zamówienia
- Nr 1b: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych posiadanych przez gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Błonie", dotyczący części III zamówienia
- Nr 2 – formularz „Oferta"
- Nr 2a- formularz cenowy do wszystkich części zamówienia
- Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 3a – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 4 – warunki obligatoryjne – definicje pojęć i wymagana treść klauzul dodatkowych, dotyczące części I, II i III zamówienia
- Nr 5 – klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące części I zamówienia
- Nr 6 – wzór umowy dotyczący części I zamówienia
- Nr 6a - wzór umowy dotyczący części II zamówienia
- Nr 6b - wzór umowy dotyczący części III zamówienia
- Nr 7 – wykaz pojazdów
- Nr 8 wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych
- Nr 9 – przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Błonie, dnia 04.12.2012r.