Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372294-2012:TEXT:PL:HTML

PL-Błonie: Usługi transportu odpadów
2012/S 226-372294

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Błonie
ul. Rynek 6
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
Osoba do kontaktów: Bożena Hofman
05-870 Błonie
POLSKA
Tel.: +48 222753064
E-mail: bozena.hofman@um.blonie.pl
Faks: +48 227253067
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.blonie.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Błonie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Błonie.
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1.1. odbiór odpadów komunalnych będzie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
a)odpady zmieszane- co dwa tygodnie
b)zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co cztery tygodnie każda z wymienionych frakcji osobno
c)bioodpady - co dwa tygodnie
d)pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §4 pkt 15 Regulaminu Gminy Błonie
— co pół roku.
1.2. odbiór z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
a)odpady zmieszane – dwa razy w tygodniu
b)zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co tydzień osobno szkło białe i kolorowe oraz pozostałe frakcje
c)bioodpady – co tydzień
d)pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §4 pkt 15 Regulaminu Gminy Błonie
— co miesiąc.
1.3. odbiór z obszarów zabudowy śródmiejskiej, budynków zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej:
a)odpady zmieszane - trzy razy w tygodniu
b)zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co tydzień osobno szkło białe i kolorowe oraz pozostałe frakcje
c)bioodpady – co tydzień
d)pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §4 pkt 15 Regulaminu Gminy Błonie – co miesiąc
1.4. odbiór z budynków rekreacji indywidualnej i obszarów zabudowy rekreacyjnej;
a)odpady zmieszane - w sezonie co dwa tygodnie
b)zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, metale,tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – w sezonie co dwa tygodnie osobno szkło białe i kolorowe oraz pozostałe frakcje
c)bioodpady – w sezonie co dwa tygodnie
d)pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §4 pkt 15 Regulaminu Gminy Błonie
— dwa razy w roku, w połowie i na końcu sezonu.
1.5. odbiór z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, hotelarska, medyczna, weterynaryjna
a)odpady zmieszane – trzy razy w tygodniu
b)zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co tydzień osobno szkło białe i kolorowe oraz pozostałe frakcje
c)bioodpady – co tydzień
d)pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §4 pkt 15 Regulaminu Gminy Błonie

— co miesiąc.
1.6. punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, będą świadczyły usługi od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 do 18.00, przyjmując nieograniczoną ilość selektywnie zebranych odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Błonie.
A. Odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach), w tym selektywne odbieranie odpadów:
1.niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
2.odpadów zielonych
3.papieru i tektury
4.szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego
5.tworzywa sztucznego
6.opakowań wielomateriałowych
7.metali
8.odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
B. Odbiór od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym od właścicieli zgodnie z ilością pojemników wskazaną w załączniku do SIWZ (wykaz nieruchomości z ilością odbieranych pojemników)
C. Odbiór z pojemników (liczba pojemników wg poszczególnych rodzajów:
1.110 – 120 l – 2952 szt. pojemników
2.240 l – 378 szt. pojemników
3.11000 l – 168 szt. pojemników
4.kontenery KP 7 m3 – 3 szt.
5.wymaga się również odbioru odpadów z pojemników innych niż wyżej określono lub też zgromadzonych poza tymi pojemnikiem tak zwanych „dostawek"
D. Odbiór z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:
1. o pojemności 2500 L – 26 szt.
2. o pojemności 1500 L – 52 szt.
2. Odbiór z częstotliwością w terminach nie rzadziej niż określono w regulaminie
a)wymaga się również odbiór odpadów poza częstotliwością, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców
3. W sumie ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych nie może przekroczyć ilości (Mg)ton,
1)w tym zmieszanych - 8070 Mg,
2)odpadów zielonych - 500 Mg,
3)papieru i tektury - 329 Mg,
4)szkła, łącznie szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego - 391 Mg,
5)tworzywa sztucznego – 264 Mg,
6)opakowań wielomateriałowych – 20 Mg,
7)metali – 30 Mg,
8)odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – 20 Mg.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90512000, 90511000, 90513000, 90513100, 90514000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 30.6.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium:
1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 90 000, 00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
3.2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu.
Gminy Błonie.
3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres
Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał wadium (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto

Zamawiającego) należy złożyć Zamawiającemu w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r., o odpadach (Dz.U. Z 2010 r., nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27.4.2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Z 2008 r., nr 25, poz. 150 z późn. zm,
— aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r., o odpadach (Dz.U. Z 2010 r., nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27.4.2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Z 2008 r., nr 25, poz. 150 z późn. zm,
— aktualne uprawnienia w zakresie transportu towarów niebezpiecznych podlegające przepisom Ustawy o transporcie towarów niebezpiecznych i Umowy Europejskiej A.D.R,
— aktualne zezwolenie na składowanie lub inny sposób utylizacji balastu po segregacji,
— aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Błonia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów ustawy z 13.9.1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 2 000 000 PLN. w okresie rocznym.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.: wykażą, że dysponują w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:
— 2 samochody skrzyniowe o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów segregowanych metodą workową,
— 3 samochody bezpylne o ładowności do 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych,
— samochód z ładowarką do rozładunku pojemników na selektywną zbiórkę odpadów,
— min. 4 szt. kontenerów o poj. 30m³.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. 50. Waga 50
2. 50. Waga 50

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WZP.271.37.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.1.2013 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 3.1.2013 - 11:15

Miejscowość:

Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: W 2015 r.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://uzp.gov.pl

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:

— odwołanie (art. 180 -198),

— skarga do sądu (art. 198a -198g).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.11.2012

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka