SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.36.2012**

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12 B, 05-870 Błonie,
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

Dostawa w formie leasingu operacyjnego nowego ciągnika rolniczego dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego ciągnika rolniczego w formie leasingu operacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji

1.1. Specyfikacja techniczna ciągnika rolniczego
- Silnik wysokoprężny, czterocylindrowy, z wtryskiem bezpośrednim o pojemności 4000-4200 cm^3 i mocy 90-100 KM turbodoładowany i intercoolerem spełniający normę emisji spalin EURO III,
- moment obrotowy 390-400 Nm,
- skrzynia biegów zsynchronizowana min 24 biegi do przodu 18 do tyłu z dwustopniowym wzmacniaczem momentu i rewersem,
- WOM ze sprzęgłem tarczowym mokrym 540/1000 obr/min, zależny i niezależny,
- Udźwig podnośnika: min 58,5 kN, pompa o wydajności: min 70 l/min i ciśnieniu 18 MPa, sterowanie podnośnika elektronicznie typ: EHR BOSCH,
- TUZ tylny z ramionami dolnymi z zaczepami automatycznymi (CBM) kategorii II, zaczep tylny regulowany,
- Hamulce hydrauliczne tarczowe mokre na dwie osie ciągnika,
- Prędkość maks. 40 km/h,
- Kabina dwuosobowa z szybami przyciemnianymi z szyberdachem, ogrzewana i wentylowana poziom hałasu w kabinie 79 dB,
- Ogumienie nie węższe i nie niższe niż: 13,6R-24,T:16,9R-38,
- Instalacja pneumatyczna hamulców przyczepy jedno- i dwuobwodowa,
- Masa ciągnika min: 4300 kg,
- Przedni trzypunktowy układ zawieszenia narzędzi kat 2 z zaczepami hakowymi,1 para wyjść hydraulicznych wyprowadzona na przód ciągnika,

- Przedni WOM z nominalną prędkością obrotową 1000 obr/min. Kierunek obrotów: w prawo patrząc z kabiny ciągnika z fotela traktorzysty.

1.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i dokona jego rozruchu w terminie **10 dni od daty zawarcia umowy.**

1.3. Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego dwóch operatorów w zakresie zasad użytkowania i obsługi ciągnika.

1.4. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty sporządzone w języku polskim: dokumentację techniczną, instrukcje obsługi, instrukcję BHP, kartę gwarancji, deklarację zgodności ciągnika z przepisami prawa polskiego lub certyfikat CE, ponadto katalog części zamiennych.

1.5. Okres gwarancji na ciągnik: co najmniej 24 miesiące od daty podpisania odbioru przez Strony.

1.6. Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 48 godzin od czasu pisemnego zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni. Wykonawca musi posiadać autoryzowany serwis zlokalizowany na terenie Polski.

2. <u>Warunki dotyczące leasingu:</u>

- Czas trwania umowy leasingu 36 miesięcy,
- opłata wstępna 40 %,
- wartość wykupu 10% ciągnika,
- przewidziana opcja wykupu z prawem pierwokupu w ciągu 30 dni od ostatniej raty leasingowej,
- waluta leasingu – złoty polski , raty leasingowe oraz inne wartości są stałe w okresie leasingu,

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) określono jakikolwiek sprzęt, urządzenie poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tego sprzętu, urządzeń możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w specyfikacji technicznej.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

66113000-5 - usługi udzielania kredytu
16700000-2 – ciągniki

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe:</u>

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

1. Okres umowy leasingu - **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie dostawy ciągnika zostało zrealizowane terminie **10 dni do dnia podpisania umowy.**
   z chwilą odbioru przedmiotu umowy zaczyna biec okres spłaty leasingu

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie, załączone kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **odnośnie spełniania warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw** ciągnika rolniczego w formie leasingu o wartości brutto nie mniejszej niż **160 000, 00 zł** każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu (np. referencji) potwierdzającego, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. **opis cech** technicznych oferowanego ciągnika (sporządza Wykonawca),
3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,
3.5. projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, aktualny odpis z właściwego rejestru.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na nr faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

X. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska	-	Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Bożena Hofman		Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe)		tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**

10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
DOSTAWA NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO DLA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BŁONIU

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
nie później niż do dnia 23.11.2012 r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.11.2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz wymaga się aby była zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do obsługi kredytu, na które składają się:

a). **Cena przedmiotu leasingu netto i brutto w złotych**
b). **Opłata wstępna** wyrażona w stosunku do wartości netto /brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto,
c). **Rata leasingowa** czysta wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych nett./brutto,
d). **Opłata końcowa** (wykup przedmiotu leasingu) wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto,
e). **Prowizja** wyrażona w stosunku do wartości nett/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto,
f). **Suma wszystkich opłat (cena oferty)** w złotych netto i brutto = opłata wstępna + liczba miesięcy x rata leasingowa + opłata końcowa + prowizja.

3. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez cały okres spłaty leasingu

XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- max. ilość pkt 10,00

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u>

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy jako załącznik do składanej oferty, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w SIWZ oraz proponowane przez siebie warunki.
2. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Prawo bankowe.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
4. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XIX. <u>Istotne postanowienia umowne:</u>

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w drodze protokołu odbioru.
2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie (na koszt i ryzyko Wykonawcy) do Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu, mającego siedzibę przy ul. Poniatowskiego 12 B.
3. Umowa leasingowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ w rozdz. II pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2012 r. i zgodny z wymogami Zamawiającego i dostarczony będzie z kartą pojazdu i świadectwem homologacji.
5. Wykonawca na dostarczony ciągnik udziela co najmniej 24. miesięcznej gwarancji.
6. Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzacje producenta.
7. Czas reakcji serwisu wynosił badzie maksymalnie 24 godziny. Przez reakcję serwisu rozumie się przyjazd gwaranta i przystąpienie do usuwania awarii.
8. Zgłoszenia awarii będą składane telefonicznie i potwierdzone faksem w dni robocze w godzinach 8^{00}- 15^{00}.
9. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy.
10. Strony ustalają że w przypadku nienależytego wykonania umowy obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    a) w wysokości 0,15% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
    b) w wysokości 0,15% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu naprawy gwarancyjnej, bądź wad stwierdzonych przy odbiorze.
    c) w wysokości 10% wartości brutto umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy krę umowną:
    a) w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Strony modą dochodzić odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność ciągnika po upływie oznaczonego w umowie okresu trwania leasingu.
    Po zakończeniu umowy leasingu, a przed przejściem własności przedmiotu leasingu na Zamawiającego, Zamawiającemu nadal będzie przysługiwało uprawnienie do władania rzeczą stanowiącą przedmiot leasingu.

XX. <u>Środki ochrony prawnej</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. druk oferty,
2. druk z ceną ofertową.
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
5. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2,
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. druk wykazu usług,

Błonie, dnia 13.11.2012 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina
Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy
REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.36.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawa w formie leasingu operacyjnego nowego ciągnika rolniczego dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

1. Cena za dostawę ciągnika rolniczego:

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN
słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
   1.1. **Okres umowy leasingu - 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
   1.2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie dostawy ciągnika zostało zrealizowane terminie **10 dni do dnia podpisania umowy.**
   z chwilą odbioru przedmiotu umowy zaczyna biec okres spłaty leasingu

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

….....

….....

* *niepotrzebne skreślić*

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony ciągnik rolniczy

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr .....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

. . . .

miejscowość i data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

WZP.271.36.2012

FORMULARZ CENOWY

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Ciągnik rolniczy	1	szt.	.....	.....	.....	.....
Suma:					.....	.....	.....

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena jed. netto	% wartość netto/brutto ciągnika rolniczego	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	**Opłata wstępna**	1	szt.	.....zł	.....%	.....zł	.....%	.....zł
2	**Rata leasingowa czysta**	36	m-cy	.....zł	**Wartość netto wszystkich rat** .....%	.....zł	.....%	**Wartość brutto wszystkich rat** .....zł
3	**Opłata końcowa**	1	szt.	.....zł	.....%	.....zł	.....%	.....zł
4	**Prowizja**	1	szt.	.....zł	.....%	.....zł	.....%	.....zł
Suma wszystkich opłat wym. w poz. 1,2,3,4						**.....zł**	**.....%**	**.....zł**

Cenę oferty stanowi wartość brutto wyrażona w złotych

.....
miejscowość i data

.....
podpis(y) i pieczęć(cie) upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu, oraz załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.</u>**

…… ……

miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy