# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nr spr. **WZP.271.35.2012**

**I. Zamawiający:** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>**
***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

**1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>**
Zamówienie jest realizowane w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych - „Cyfrowa szkoła" współfinansowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ze środków budżetu państwa.

**W ramach zamówienia zakupione zostaną następujące pomoce dydaktyczne:**
- Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 50 szt.,
- Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 10 szt.,
- Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – w zależności od wybranego przenośnego komputera – 3 szt.,
- Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 4 szt.,
- Drukarka – 2 szt.,
- Tablica interaktywna – 1 szt.,
- System do zbierania i analizowania odpowiedzi – 1 szt.,
- Głośnik – 10 szt.,
- Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 szt.,
- Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 2 szt.,
- Ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 szt.,
- Projektor multimedialny – 4 szt.,
- Ekran projekcyjny – 5 szt.,
- Wizualizer – 2 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił szkolenie techniczne nauczycieli z obsługi sprzętu.
1.2. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 - miesięcznej gwarancji na wszystkie oferowane pomoce dydaktyczne objęte przedmiotem zamówienia, a w przypadku tablic interaktywnych co najmniej – 5 lat gwarancji.
1.3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach ul. Błońska 62, 05-870 Błonie.
1.4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był serwisowany przez autoryzowane serwisy producenckie na terenie Polski.
1.5. Zamawiający wymaga, aby pomoce dydaktyczne spełniały warunki określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. poz. 411, w sprawie warunków, form i trybu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) określono jakikolwiek sprzęt, urządzenie poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tego sprzętu, urządzeń możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w specyfikacji technicznej.

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**
**30200000-1** – Urządzenia komputerowe,
**30213100-6** – Komputery przenośne,
**30230000-0** – Sprzęt związany z komputerami,
**30237200-1** – Akcesoria komputerowe,
**48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

## III. Oferty częściowe / wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **rozpoczęcie od dnia podpisania umowy,**
**- zakończenie**, **nie później niż do 10.12.2012 r.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Zamawiający** zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, przy wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8, **nie będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -** Prawo zamówień publicznych.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.**

**3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja cech technicznych** oferowanego sprzętu stanowiąca załącznik do druku oferty,

3.3. **formularz** cenowy,

3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.6. **podpisany wzór umowy.**

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:**
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o którym mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, aktualny odpis z właściwego rejestru.***
***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VIII. Informacje o Podwykonawcach:**

Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców.
W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

**IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**X. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

| | | |
|---|---|---|
| Iwona Kopczyńska | - | Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, |
| Bożena Hofman | | Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 |
| *(procedury przetargowe)* | | tel.: 22 725-30-04 w. 180 |

**XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    ***Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
    **Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

**XIII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   **URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6**
   **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**
   ***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter), **<u>nie później niż do dnia 16.11.2012 r. do godz. 12:00</u>**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.11.2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).

11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

**XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>**

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna być realna tj. pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami dostawy.
2. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu cenowym przy nazwie artykułu cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia, ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
7. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

**XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>**

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \quad - \text{ max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

## XVII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawców do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
- przy dostawie sprzętu Wykonawca dostarczy wymagane certyfikaty, normy, gwarancje, instrukcje użytkowania w języku polskim.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza:

7.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
10. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

**Załączniki:**

1. specyfikacja techniczna,
2. druk oferty + specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu,
3. formularz cenowy,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
5. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
6. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2,
7. druk oświadczenia z art. 44,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 08.11.2012 r.

**O F E R T A**

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

**WZP.271.35.2012**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ..... zł .....% PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**
Akceptujemy wymagany termin realizacji zamówienia: **rozpoczęcie od dnia podpisania umowy - zakończenie**, **nie później niż do 10.12.2012 r.**

**Oświadczenia**
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   * *niepotrzebne skreślić*

**Warunki płatności**
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:**

osoba do kontaktu .....

.....

.....
*(podać adres)*

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta” wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. **WZP.271.35.2012**

# FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Nazwa | Cena jednostkowa brutto | Ilość | Wartość brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem | | 50 szt. | |
| 2 | Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem | | 10 szt. | |
| 3 | Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – w zależności od wybranego przenośnego komputera | | 3 szt. | |
| 4 | Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie<br>--------- A3<br>--------- A4 | | 1 szt.<br>3 szt | |
| 5 | Drukarka | | 2 szt. | |
| 6 | Tablica interaktywna | | 1 szt. | |
| 7 | System do zbierania i analizowania odpowiedzi | | 1 szt. | |
| 8 | Głośnik | | 10 szt. | |
| 9 | Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową | | 1 szt | |
| 10 | Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej | | 2 szt. | |
| 11 | Ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) | | 1 szt. | |
| 12 | Projektor multimedialny | | 4 szt. | |
| 13 | Ekran projekcyjny | | 5 szt. | |
| 14 | Wizualizer | | 2 szt. | |
| 15 | Inne koszty składające się na realizację zamówienia w tym: szkolenie nauczycieli z obsługi sprzętu, dostarczenie sprzętu, instalacja i uruchomienie | | | |
| **ŁĄCZNIE:** | | | | |

Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zostały uwzględnione w formularzu cenowym.

..... .....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**
**Prawo zamówień publicznych**
**(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.35.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

**oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.35.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**
***osób fizycznych (przedsiębiorców)***

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

**oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.35.2012**

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

***Dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi Rządowego programu „Cyfrowa szkoła" wraz z instalacją i uruchomieniem.***

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

**WZÓR**

**U M O W A Nr** .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. WZP.271.35.2012), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Wykonawcą.

**Przedmiot umowy**
**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
***Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa szkoła”*** *wraz z instalacją i uruchomieniem.*

**W ramach przedmiotu zamówienia zakupione zostaną:**
- **Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 50 szt.**
- **Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 10 szt.**
- **Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – w zależności od wybranego przenośnego komputera - 3 szt.**
- **Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 4 szt.**
- **Drukarka – 2 szt.**
- **Tablica interaktywna – 1 szt.**

– **System do zbierania i analizowania odpowiedzi – 1 szt.**
– **Głośnik – 10 szt.**
– **Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 szt.**
– **Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 2 szt.**
– **Ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 szt.**
– **Projektor multimedialny – 4 szt.**
– **Ekran projekcyjny – 5 szt.**
– **Wizualizer – 2 szt.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w szczegółowej specyfikacji cech technicznych oferowanych pomocy dydaktycznych stanowiącej integralną część umowy.
3. **Pomoce dydaktyczne muszą spełniać warunki określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. poz. 411, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.**

**Termin wykonania**
**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **całość pomocy dydaktycznych** wraz z zainstalowanym oprogramowaniem **do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach ul. Błońska 62 05-870 Błonie.**
2. Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego – **Dyrektora w/w szkoły**, dostarczy oraz zainstaluje zamawiane pomoce dydaktyczne**, nie później niż do dnia 10.12.2012 r.**

**Obowiązki Wykonawcy**
**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca obowiązany jest dostarczyć sprzęt spełniający następujące warunki**

- **posiadający deklarację CE,**
- **posiadający certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,**
- **w przypadku komputerów przenośnych – spełniający wymogi normy Energy Star 5.0**
- **jest wyprodukowany w 2012r., fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,**
- **posiadający dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim.**

**Wykonawca dostarczy posiadane przez pomoce dydaktyczne certyfikaty.**
**3. Wykonawca zapewni szkolenie techniczne nauczycieli z obsługi dostarczonego sprzętu.**

4. W przypadku dostarczenia pomocy dydaktycznych niezgodnych z opisem zawartym w specyfikacji technicznej, Zamawiający odmówi odbioru całości sprzętu a Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu, do całego przedmiotu umowy.
5. .W przypadku, o którym mowa w ust. 3, i w sytuacji, gdy Wykonawca nie dostarczy pomocy dydaktycznych zgodnie z opisem zawartym, w specyfikacji technicznej w terminie 30 dni od dnia odmowy odbioru sprzętu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

## Wynagrodzenie i płatność
## § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....zł brutto, (słownie: .....), w tym kwota .....stanowi 23 % podatek VAT.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.
4. Podstawą do rozliczenia umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

## Gwarancje
## § 5

1. Okres gwarancji na pomoce dydaktyczne – nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu instalacji urządzenia nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od chwili zgłoszenia usterki, zgodnie ze specyfikacją techniczną. Maksymalny czas reakcji do usuwania awarii wynosi 1 dzień, licząc od momentu zgłoszenia: telefonicznego lub e-mailem.....
4. W przypadku, gdy awaria nie zostanie usunięta w terminie wskazanym w punkcie 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu sprzęt zastępczy tej samej klasy.
5. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 3 i 4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie samo urządzenie wolne od wad i zapewnić jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki. W przypadku transportu urządzeń do naprawy Wykonawca zapewni opakowania – Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach niniejszej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usługi itp.
8. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych oznakach i czasie wystąpienia usterki.
9. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
11. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy objętego usługą serwisową, wystawionej przez Wykonawcę z chwilą realizacji niniejszej umowy.
12. Usługa serwisu polegająca w szczególności na naprawie i/lub wymianie podzespołów i/lub zestawów komputerowych i/lub monitorów trwać będzie przez cały okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

## Kary umowne i odstąpienie od umowy

**§ 6**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a). 0,1% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji umowy,
   b). 0,1% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 podlegającemu czynnościom serwisowym, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
   c). 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   b). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
   c). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

1. Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby odpowiedzialne za realizację umowy najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

## Zmiany umowy

**§ 8**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## Postanowienia końcowe

**§ 9**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu umowy i realizacja wynagrodzenia z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.

**§ 10**

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 11**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**